

POSEBNOSTI RAČUNOVODSTVA TROŠKOVA I UPRAVLJANJA TROŠKOVIMA U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI

Kunac, Josipa

Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni

2017

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University of Split, Faculty of economics Split / Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:124:683126>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-11-20**

Repository / Repozitorij:

[REFST - Repository of Economics faculty in Split](#)



UNIVERSITY OF SPLIT



SVEUČILIŠTE U SPLITU
EKONOMSKI FAKULTET SPLIT

ZAVRŠNI RAD

**POSEBNOSTI RAČUNOVODSTVA TROŠKOVA I
UPRAVLJANJA TROŠKOVIMA U
KOMUNALNOJ DJELATNOSTI**

Mentor:

mr. Ivana Perica

Student:

Josipa Kunac, 5150418

Split, lipanj, 2017.

SADRŽAJ:

| | |
|--|-----------|
| 1. UVOD | 3 |
| 1.1. Definiranje problema istraživanja..... | 3 |
| 1.2. Ciljevi rada..... | 3 |
| 1.3. Metode rada | 3 |
| 1.4. Struktura (sadržaj) rada | 4 |
| 2. POJMOVNO ODREĐENJE TROŠKOVA I UPRAVLJANJA TROŠKOVIMA | 5 |
| 2.1. Računovodstvo troškova..... | 5 |
| 2.2. Pojam troškova | 6 |
| 2.3. Podjela troškova | 7 |
| 2.4. Upravljanje troškovima | 11 |
| 3. EVIDENCIJA I UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA U KOMUNALNOM PODUZEĆU ČISTOĆA D.O.O. SPLIT | 18 |
| 3.1. Osnovni podaci i djelatnost poduzeća Čistoće d.o.o. Split..... | 18 |
| 3.2. Evidencija troškova u poduzeću Čistoća d.o.o. Split | 21 |
| 3.3. Planiranje i praćenje troškova u poduzeću Čistoća d.o.o. Split..... | 30 |
| 3.4. Konačni rezultat poslovanja za 2016. godinu..... | 48 |
| 4. ZAKLJUČAK | 50 |
| LITERATURA | 51 |
| PRILOZI | 53 |
| SAŽETAK | 55 |
| SUMMARY | 56 |

1. UVOD

1.1. Definiranje problema istraživanja

Osnovni cilj upravljanja troškovima je postizanje troškovne efikasnosti odnosno postizanje optimalnog odnosa između troškova i rezultata. Danas je sve teže postići što veću dugoročnu korist od učinjenog troška odnosno postići cilj uz što niže troškove. Ovim radom će se utvrditi specifičnosti računovodstva troškova trgovačkih društava na primjeru komunalnog poduzeća Čistoća Split čija je osnovna djelatnost obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganje komunalnog otpada.

1.2. Ciljevi rada

Cilj rada je identificirati posebnosti računovodstvenog praćenja i upravljanja troškovima u komunalnoj djelatnosti te na praktičnom primjeru prikazati njihovu računovodstvenu evidenciju, dokumentaciju i načine upravljanja. Također, bitno je spomenuti zakonodavni okvir u komunalnom poduzeću koji je definiran Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te Zakonom o računovodstvu.

1.3. Metode rada

U ovom radu će se koristiti metoda deskripcije, metoda kompilacije, metoda intervjua te metoda analize i sinteze.

Metodom analize se raščlanjuju složeni pojmovi na njihove jednostavnije dijelove i elemente.

Metodom sinteze se spajaju jednostavne tvorevine u složenije postupkom znanstvenog istraživanja i objašnjavanja stvarnosti.

Metodom deskripcije se jednostavno opisuju činjenice, procesi i predmeti u prirodi i društvu te se potvrđuju njihovi odnosi i veze.

Metodom kompilacije se preuzimaju tuđa opažanja, stavovi, zaključci i spoznaje, drugim riječima tuđi rezultati rada.

Metodom intervjuiranja voditelj razgovora ispituje ispitanika s točno određenom svrhom i ciljevima. U svrhu izrade ovog rada metodom intervjuiranja ispitao se voditelj računovodstva kako bi se utvrdio način i praksa računovodstvene evidencije, dokumentacije i načini upravljanja troškovima u poduzeću „Čistoća“ d.o.o. Split.

1.4. Struktura (sadržaj) rada

Rad se sastoji od četiri dijela. U uvodnom dijelu su definirani problemi istraživanja, ciljevi rada, metode rada te struktura rada. U drugom dijelu je dana definicija računovodstva troškova, pojmovno su određeni troškovi i njihova podjela te upravljanje troškovima. Treći dio obuhvaća osnovne podatke o poduzeću „Čistoća“ d.o.o. Split, planiranje, evidenciju i praćenje troškova u poduzeću „Čistoća“ d.o.o. Split. Na kraju je donesen zaključak, popis literature te slika i tablica kao i sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku.

2. POJMOVNO ODREĐENJE TROŠKOVA I UPRAVLJANJA TROŠKOVIMA

2.1. Računovodstvo troškova

Prema široj definiciji računovodstva troškova pod ovim pojmom se podrazumijeva proces utvrđivanja, zbrajanja i interpretacije podataka potrebnih za (1) planiranje i kontrolu, (2) odluke rukovodstva i (3) utvrđivanje troškova po proizvodima.¹ Prilikom definiranja računovodstva troškova treba istaknuti utvrđivanje troškova po proizvodima zato što se vrlo često naglasak stavlja na planiranje, kontrolu i donošenje određenih posebnih odluka dok se mehanički aspekti kumuliranja i izračunavanja troškova po proizvodima često puta zanemaruju.

Različite aktivnosti računovodstva troškova prema njegovoj široj definiciji obuhvaćaju širok spektar odgovornosti što uključuje:²

1. Izradu podataka za potrebe planiranja i kontrole.
2. Izradu podataka za potrebe svakodnevnih odluka ili kada se radi o specifičnim projektima koji zahtijevaju izbor između mogućih alternativa.
3. Sudjelovanje u postavljanju i provedbi planova.
4. Uvođenje postupaka usmjerenih na poboljšanje poslova i snižavanje troškova.
5. Razvoj i unapređenje sistema za praćenje troškova.
6. Evidentiranje i objavljivanje troškova po pojedinim proizvodima i odjelima.

Drugim riječima, troškovno računovodstvo obuhvaća računovodstvene koncepte i praksu prikupljanja, klasifikacije, zapisivanja, mjerenja i analize troškova u proizvodnji različitih proizvoda i usluga te u realizaciji različitih poslovnih aktivnosti.³

Razvoj upravljanja troškovima može se povezati s razvojem dviju računovodstvenih disciplina (koje se u to vrijeme snažno razvijaju na znanstvenim osnovama), a to su troškovno

¹ Polimeni, R. i dr. (1999): Troškovno računovodstvo, Faber & Zgombić Plus, Zagreb, str. 5.

² Polimeni, R. i dr. (1999): Troškovno računovodstvo, Faber & Zgombić Plus, Zagreb, str. 5.

³ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 130.

i menadžersko računovodstvo.⁴ Podaci iz financijskog računovodstva ali i podaci i informacije iz troškovnog računovodstva se koriste za upravljanje troškovima. Bitno je naglasiti kako se troškovno računovodstvo može razmatrati kao samostalna cjelina odvojena od menadžerskog računovodstva dok se menadžersko računovodstvo nikad ne promatra bez troškovnog računovodstva kao njegovog sastavnog dijela. Prema tome, dvije osnovne računovodstvene discipline na kojima se temelji upravljanje troškovima jesu financijsko i troškovno računovodstvo.⁵

Također, moguće je razlikovati dvije grane računovodstva koje odražavaju interne i eksterne korisnike računovodstvenih informacija.⁶ Na taj način računovodstvo menadžmenta može se nazvati internim izvještavanjem, a financijsko računovodstvo može se nazvati eksternim izvještavanjem.

2.2. Pojam troškova

Troškovi se mogu definirati kao resursi koje treba žrtvovati ili kojih se treba odreći radi postizanja specifičnog cilja.⁷ Naime, troškovi imaju sebi bliske kategorije kao što su: utrošci, izdaci i rashodi, ali svi ovi navedeni pojmovi se međusobno razlikuju.

Utrošci se mogu definirati kao fizičko ulaganje materijalnih vrijednosti i dobara u stvaranju učinka.⁸

Izdaci se mogu definirati kao smanjenja novčanih sredstava u blagajni i na računima u bankama.⁹

Opća definicija rashoda glasi da je rashod smanjenje ekonomskih koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili smanjenja sredstava ili stvaranja obveza što za posljedicu ima smanjenje kapitala, osim onog u svezi s raspodjelom sudionicima u kapitalu.¹⁰

⁴ Faber i Zgombić (1999.): Troškovno računovodstvo, RRIF plus, Zagreb, str. 54.

⁵ Faber i Zgombić (1999.): Troškovno računovodstvo, RRIF plus, Zagreb, str. 54.

⁶ Drury, C. (2008): Management and cost accounting, 7th edition, Cengage Learning, UK, str. 7.

⁷ Horngren, C. T. i dr. (2012): Cost accounting, 14th edition, Pearson Prentice Hall, Boston, str. 27.

⁸ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 131.

⁹ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 131.

¹⁰ Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 8.

Općenito gledajući trošak je širi pojam od rashoda, budući da rashodi predstavljaju samo dospjele troškove dok se nedospjeli troškovi kapitaliziraju kao imovina sve dok se imovina ne proda, utroši ili na drugi način otuđi.¹¹ Dakle, svi troškovi u trenutku nastajanja ne postaju odmah rashodi.

2.3. Podjela troškova

Da bi se realizirao proces upravljanja troškovima nužno je prethodno organizirano prikupljanje i obrada podataka. Međutim, budući da proces upravljanja troškovima ima višestruke ciljeve pojavljuju se različiti pristupi u promatranju troškova.¹² Zbog toga je podatke o troškovima potrebno razvrstati i klasificirati s obzirom na različite aspekte promatranja. Posljedica toga su brojne podjele troškova koje su, po pravilu, motivirane svrhom kojoj služe.¹³

U računovodstvenoj literaturi postoje različiti kriteriji klasifikacije troškova, ovisno o autorima i školama kojima pripadaju ili ciljevima razvrstavanja.¹⁴ Također, kriteriji klasifikacije troškova proizlaze iz različitih potreba menadžmenta o izvještavanju o visini i strukturi troškova. Menadžment često zahtijeva izvještaje o troškovima klasificirane prema različitim kriterijima u cilju poslovnog odlučivanja. Računovodstvena teorija poznaje i najčešće ističe sljedeće kriterije klasifikacije troškova:¹⁵

1) Troškovi prema vremenu nastanka

- Povijesni
- Budući ili budžetirani

Povijesni troškovi su troškovi koji su nastali u prošlom obračunskom razdoblju, na njih menadžment ne može utjecati i prezentirani su u financijskim i računovodstvenim izvještajima. Dakle rezultat su prošle aktivnosti i poslovnih odluka menadžmenta u prošlom obračunskom razdoblju. Za razliku od njih, budući ili budžetirani troškovi su troškovi za koje

¹¹ Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 8.

¹² Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 144.

¹³ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 144.

¹⁴ Gulin, D. i dr. (2011): Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 47.

¹⁵ Gulin, D. i dr. (2011): Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 47.

se očekuje da će nastati u budućem obračunskom razdoblju. Oni predstavljaju aktivnosti i poslovne odluke koje menadžment želi poduzeti i ostvariti u budućem obračunskom razdoblju.

2) Troškovi prema funkciji

- Proizvodni
- Neproizvodni

Proizvodni troškovi su svi troškovi koji su povezani s procesom proizvodnje a oni obuhvaćaju: troškove materijala, troškove rada i troškove proizvodne režije, odnosno dijele se na primarne troškove proizvodnje i troškove proizvodne režije. Neproizvodni troškovi, koji se nazivaju i troškovima opće režije, brojni su i raznovrsni, ali se najčešće iskazuju u okviru tri osnovne skupine: troškovi administracije, troškovi prodaje i troškovi istraživanja i razvoja. Ovi troškovi nisu povezani s proizvodnim procesom.

3) Troškovi prema položaju u financijskim izvještajima

- Troškovi proizvoda i troškovi razdoblja
- Primarni i konverzijski
- Nedospjeli i dospjeli

Troškovi proizvoda su proizvodni troškovi koji su direktno vezani uz proces proizvodnje proizvoda. Oni ulaze u vrijednost zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda i u tom obliku ostaju sve do razdoblja prodaje gotovih proizvoda kada se iskazuju kao rashodi. Nasuprot tomu, troškovi razdoblja su svi oni troškovi koji se ne kapitaliziraju kao imovina već se iskazuju kao rashodi računovodstvenog razdoblja u kojem su nastali.¹⁶

Primarni troškovi su trošak direktnog materijala, sirovina, rezervnih dijelova i sl. koji se u procesu proizvodnje pretvaraju u učinke odnosno nositelje tih troškova. To su oni troškovi koji kvantitativno ali i kvalitativno ulaze u gotove proizvode. Konverzijski troškovi su svi

¹⁶ Perčević, H., Dražić Lutitsky, I. (2006): Računovodstveni modeli ocjene profitabilnosti proizvoda, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Zagreb, Vol. 4, str. 311.

troškovi koji nastaju u procesu konverzije primarnih sirovina u korisne učinke, troškovi direktnog rada i opći troškovi proizvodnje.¹⁷

Nedospjeli troškovi su uključeni u knjigovodstvene vrijednosti dugotrajne imovine i zaliha (ulaznih i izlaznih), a postaju dospjeli kada se imovina utroši, proda ili na drugi način otuđi. Za razliku od njih, dospjeli troškovi (rashodi) se smatraju dospjelima po osnovi imovine. To su troškovi koji su u razdoblju nastanka rashodi jer ne uključuju se u troškove nabave imovine, niti troškove proizvoda. Smatraju se troškovima administracije i prodaje.¹⁸

4) Troškovi prema mogućnosti obuhvata po nositeljima

- Direktni
- Indirektni

Direktni troškovi se mogu pratiti izravno po pojedinom učinku (proizvodu ili usluzi) i to su trošak direktnog materijala i trošak direktnog rada dok je neizravne troškove nemoguće odvojeno pratiti po učincima jer su zajednički troškovi za više učinaka te se raspoređuju na učinke primjenom različitih kriterija, postupaka i metoda.

5) Troškovi prema ponašanju na promjenu aktivnosti (opsega proizvodnje)

- Varijabilni
- Fiksni
- Mješoviti

Fiksni troškovi se ne mijenjaju s promjenom razine aktivnosti, a najčešći primjeri su: amortizacija, osiguranje i investicijsko održavanje dugotrajne imovine, troškovi administracije i uprave i sl.

Varijabilni troškovi se mijenjaju s obzirom na promjenu razine aktivnosti. Za razliku od fiksnih koji uvijek postoje bez obzira odvija li se bilo kakva aktivnost poduzeća, varijabilni

¹⁷ Perčević, H.: Troškovi i kriteriji klasifikacije troškova, raspoloživo na: http://web.efzg.hr/dok/RAC/hpercevic/upravljacko_racunovodstvo/Tro%C5%A1kovi%20i%20kriteriji%20klasifikacije%20tro%C5%A1kova.pdf (22.08.2017.)

¹⁸ Perčević, H.: Troškovi i kriteriji klasifikacije troškova, raspoloživo na: http://web.efzg.hr/dok/RAC/hpercevic/upravljacko_racunovodstvo/Tro%C5%A1kovi%20i%20kriteriji%20klasifikacije%20tro%C5%A1kova.pdf (22.08.2017.)

troškovi neće nastati ukoliko nema aktivnosti. Svi varijabilni troškovi ne reagiraju jednako na promjenu razine aktivnosti stoga se mogu još podijeliti na:¹⁹

- proporcionalno varijabilne koji se mijenjaju u istoj proporciji kao i promjena razine aktivnosti,
- progresivno varijabilne koji se mijenjaju brže od promjene razine aktivnosti i
- degresivno varijabilne koji se mijenjaju sporije od promjene razine aktivnosti.

Mješoviti troškovi su oni troškovi kojima je jedan dio troškova fiksna, a drugi dio je varijabilan, dakle imaju obilježja i fiksnih i varijabilnih troškova. Primjeri su trošak telefona ili trošak električne energije kod kojih se plaća fiksna mjesečna svota bez obzira kolika je potrošnja, te varijabilna svota s obzirom na utrošak.

6) Troškovi prema značajnosti za donošenje poslovnih odluka

- Relevantni
- Irelevantni

Relevantni troškovi su značajni za donošenje poslovnih odluka tj. podloga su za odlučivanje, dok se irelevantni isključuju iz analize troškova i nisu podloga za odlučivanje.

7) Troškovi prema mogućnosti kontrole od strane menadžmenta

- Kontrolirani
- Nekontrolirani

Kontrolirani troškovi su troškovi na koje menadžer ima utjecaja, dakle može ih kontrolirati u određenom razdoblju dok na nekontrolirane troškove menadžer nema utjecaja i ne može ih kontrolirati u određenom razdoblju. S obzirom da menadžer nema utjecaja na ove troškove nije ni odgovoran za njih.

Uz ove navedene kriterije klasifikacije troškova potrebno je navesti još jedan, a to je kriterij prirodne vrste utroška. Prema tom kriteriju troškovi se dijele na:²⁰

¹⁹ Gulin, D. i dr. (2011): Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 64.

²⁰ Gulin, D. i dr. (2011): Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 48.

- 1) Materijalne troškove
- 2) Troškove osoblja
- 3) Amortizaciju
- 4) Rezerviranja troškova i rizika
- 4) Ostale troškove

U materijalne troškove spadaju troškovi sirovina i materijala, energije, rezervnih dijelova i troškovi sitnog inventara. U troškove osoblja spadaju neto plaće zaposlenicima i porezi i doprinosi na plaće i iz plaća zaposlenika. U troškove amortizacije se ubraja amortizacija dugotrajne imovine. Rezerviranja troškova i rizika odnose se na vjerojatne buduće troškove (obveze) koji će nastati zbog sadašnjih aktivnosti, npr. troškovi garancija, sudskih sporova, otpremnina, obnavljanja prirodnih bogatstava i dr. Riječ je o specifičnoj obvezi kojoj je neizvjestan iznos i rok dospijeca.²¹ Ostali troškovi se sastoje od dnevnica za službena putovanja i putnih troškova, nadoknada troškova zaposlenicima, nadoknada članovima odbora, premija osiguranja, bankovnih usluga i troškova platnog prometa, doprinosa, članarina i drugih davanja, poreza koji ne ovise o dobitku, taksi i dr.

Ovisno o mjestu troška, jedan dio ovih troškova ulazi u vrijednost imovine (zalihe), a drugi dio troškova postaje odmah rashod, tj. utječe izravno na smanjenje poslovnog rezultata.²²

2.4. Upravljanje troškovima

Upravljanje je širok pojam koji u domaćoj i stranoj literaturi nema jedinstvenu definiciju.²³ No, u širem smislu riječ je o procesu koji je vezan uz donošenje poslovnih odluka i njihovu provedbu.²⁴ S obzirom na današnje nepredvidive okolnosti, promjenu tehnologije, konkurenciju te uvjete na tržištima menadžeri moraju donositi brojne poslovne odluke neovisno o tome na kojoj se razini nalaze. Također, žele maksimizirati vrijednost poduzeća na način da posluju uz što manje troškove. U tom kontekstu ključno je upravljanje troškovima, a pojam upravljanja troškovima danas se učestalo koristi u teoriji i praksi. Pod upravljanjem

²¹ Žager, K.: Troškovi, raspoloživo na:

<http://web.efzg.hr/dok/RAC/kzager/racunovodstvo/Tro%C5%A1kovi.pdf> (23.08.2017.)

²² Gulin, D. i dr. (2011): Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 48.

²³ Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 8.

²⁴ Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 8.

troškova podrazumijeva se smanjenje i kontrola troškova, a neki autori pojam smanjenje troškova koriste i kao sinonim za pojam upravljanje troškovima.²⁵ Dok smanjivanje troškova nastoji svesti troškove na najnižu moguću razinu tako da se eliminiraju nepotrebni troškovi, kontrola troškova podrazumijeva nastanak, ali i ostatak troškova unutar zadanih okvira.²⁶ Dakle, pod upravljanjem troškovima podrazumijeva se način upravljanja poduzećem i vođenja poslovanja koji najveću važnost u postizanju zacrtanih ciljeva poklanja optimizaciji troškova. Iz toga proizlazi da se troškovima može kvalitetno upravljati ukoliko se oni mogu mjeriti, odnosno ako se točne informacije o troškovima dostave odgovarajućoj osobi u pravo vrijeme i u traženom obliku.

Može se definirati da se svaki trošak isplati ako donosi veću dugoročnu korist od vrijednosti žrtvovanih resursa.²⁷ Prema tome, osnovni cilj upravljanja troškovima u svakom poduzeću je postići dugoročnu korist od učinjenog troška, a ne samo smanjivanje troškova. Praktično značenje upravljanja troškovima može se uočiti iz činjenice da nakon odgovora na pitanje: „Može li se nešto proizvesti?“; redovno slijedi pitanje: „Uz kakve troškove je to moguće?“²⁸

Kako bi se proizveli određeni učinci potrebna je suvremena tehnologija, a s obzirom na porast i modernizaciju tehnologije sve je manje takvih tehničkih ograničenja za proizvodnju određenih učinaka u današnje vrijeme. Međutim, ograničenja redovito leže u činjenici da je žrtvovanje resursa za određene učinke ograničeno prodajnom cijenom koja se u konkurenciji s drugima može postići na tržištu pa se mogućnost pokrivanja troškova za određene tržišne proizvode redovito kreće unutar odnosa između sljedećih ključnih ekonomskih kategorija:²⁹

PRODAJNA CIJENA – TROŠKOVI = DOBITAK

ili

PRIHODI – RASHODI = DOBITAK

Ako se pretpostavi da su prodajne cijene i prihod tržišne kategorije koje se formiraju u uvjetima konkurencije (što znači da su ograničene na određenoj razini) proizlazi da će dobitak

²⁵ Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 8.

²⁶ Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 8.

²⁷ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 131.

²⁸ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 131.

²⁹ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 132.

(profit), kao jedan od dominantnih ciljeva poslovanja, bitno ovisiti o veličini troškova za određene učinke.³⁰

Iz navedenoga osnovnog cilja upravljanja troškovima mogu se izdvojiti još dva cilja: globalna konkurentnost poduzeća i kontinuirano unaprjeđivanje poslovanja³¹. Upravo na temelju ova dva cilja upravljanje troškovima se definira kao filozofija, stav (misija) i niz tehnika kojima je cilj kreiranje veće vrijednosti uz niže troškove.³²

Upravljanje troškovima poslovanja temelji na se proaktivnom stavu, jer pretpostavlja da su svi troškovi proizvoda i usluga rezultat odluka donesenih od menadžmenta.³³ Upravo zato menadžeri koji upravljaju troškovima, ne bilježe samo troškove već su aktivni partneri u donošenju odluka o razvijanju i unaprjeđenju proizvoda i usluga te reduciranju troškova, a njihove se odluke najčešće temelje na informacijama o dinamici troškova i odnose se na ocjenjivanje uklapanja pojedinih aktivnosti u prihvatljive troškovne okvire.³⁴

U poslovnom svijetu se smatra da sljedeće činjenice vrijede u svakoj poslovnoj situaciji:³⁵

- 1) Na dugi rok apsolutno je važno biti jeftiniji od konkurencije za istu razinu ponude ili ponuditi više za istu cijenu.
- 2) Da bi ostali konkurentni, troškovi poslovanja u relativnoj svoti moraju kontinuirano padati.
- 3) Stvarni troškovi, prihodi i profit za svaki segment (centar odgovornosti) kao i stvarne cijene i dobitak za svaku uslugu i sve ključne kupce moraju uvijek biti poznati. Tradicionalni računovodstveni sustavi ili uskraćivanje informacija od menadžera centara odgovornosti ne smiju ih prikrivati.
- 4) Menadžerska kontrola općenito i controlling funkcija posebno, moraju se koncentrirati na: dobit (profit) te novčani tijek i snagu održavanja izvora novca.

³⁰ Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 132.

³¹ Agrawal, S.P., Mehra, S., Siegel, P.H. (1998): Cost Management System: An Operational Overview, Managerial Finance, Vol. 24, No. 1, str. 60.

³² Ronald W. Hilton, Michael W. Maher, Frank H. Selto (2000): Cost Management, Strategies for Business Decisions, International Edition, Irwin & McGraw-Hill, Boston, str. 1.

³³ Mikić, M. (2009): Upravljanje troškovima u malim i srednjim proizvodnim poduzećima, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, godina 7, br.1., str. 163.

³⁴ Mikić, M. (2009): Upravljanje troškovima u malim i srednjim proizvodnim poduzećima, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, godina 7, br.1., str. 163.

³⁵ Ames, B.C. and Hlavcek, J.D. (1990): Vital truths about managing your costs, Harvard Business Review, str. 140.

Pod upravljanjem podrazumijeva se kvalitetno planiranje, evidencija, analiza, kontrola te organizacija troškova. Planiranje troškova obuhvaća projekcije troškova koji se očekuju, a cilj je usporediti ostvarene s planiranim troškovima. Uz pomoć evidencije troškova moguće je sastavljati obračune troškova godišnje, kvartalno i mjesečno. Na temelju podataka koji proizlaze iz planiranja i evidencije troškova, moguće je ocjenjivati kretanje troškova po pojedinim dijelovima subjekta ili u subjektu kao cjelini, zatim utvrđivati ekonomske uzroke i posljedice što nastaju iz određenih odstupanja od planiranih troškova i drugo. Na taj način moguće je menadžmentu subjekta ukazivati na negativna kretanja, ali i predlaganje mjera kojima mogu djelovati na otklanjanje takvih kretanja.³⁶ Što se organizacije svih navedenih dijelova upravljanja troškovima tiče, jasno je da od pravilno provedene organizacije svakog navedenog vida, je za očekivati da će i rezultati biti povoljni.³⁷ Naime, dobra organizacija je pola obavljenog posla, zato tom dijelu upravljanja troškovima treba posvetiti punu pažnju.

U posljednje vrijeme, koje obilježavaju brze promjene uvjeta proizvodnje i poslovanja, sve je teže odgovoriti na sljedeća ključna pitanja o troškovima:³⁸

- a) Koliki su stvarni ukupni troškovi svakog proizvoda ili usluge?
- b) Što uzrokuje troškove i moraju li oni biti tako visoki?
- c) Što uraditi da se troškovi smanje ili zadrže u prihvatljivim granicama?
- d) Kakve efekte izazivaju troškovi na ukupni rezultat poduzeća?
- e) Koji menadžeri su odgovorni za troškove i kako ih motivirati na upravljanje troškovima?

Za odgovore na ta pitanja menadžeri trebaju sve veći broj složenijih i preciznijih informacija o troškovima. U tu svrhu posljednjih godina razvijeni su brojni modeli koji bi trebali osigurati efikasnije upravljanje troškovima. Ako se promatra povijesni razvoj tih modela može se uočiti da su se razvijali ovisno o potrebama rješavanja rastućih problema u upravljanju troškovima uvjetovanih prelaskom tvrtki sa strategije jednog proizvoda na strategiju proizvodnje i decentralizirane organizacije.³⁹

³⁶ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.2.

³⁷ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.2.

³⁸ Belak, V. (1995.): Menadžersko računovodstvo, RRIF plus, Zagreb, str. 132.

³⁹ Belak, V. (1995.): Menadžersko računovodstvo, RRIF plus, Zagreb, str. 132.

Menadžeri koji se odluče za upravljanje troškovima trebaju odabrati određeni model upravljanja troškovima. Upravljanje troškovima predstavlja pouzdani niz metoda koje se mogu koristiti na individualnoj razini u cilju podupiranja određene odluke ili menadžmenta organizacije u cjelini, a koje se nazivaju sustavima ili modelima upravljanja troškovima.⁴⁰ Međutim, svaki model, metodu ili tehniku treba promatrati kroz cost-benefit prizmu.⁴¹

S obzirom na kompleksnost i otežanu klasifikaciju modela za upravljanje troškova postoji više modela ali se ipak svi modeli mogu uvjetno razvrstati u pet glavnih grupa kako slijedi:⁴²

1. model tradicionalnog upravljanja proizvodnim troškovima (Traditional Product Costing-TPC),
2. modeli upravljanja troškovima utemeljeni na procesu (Process Based Costing-PBC),
3. modeli upravljanja troškovima utemeljeni na aktivnostima (Activity Based Costing-ABC),
4. modeli utemeljeni na integraciji upravljanja troškovima proces/aktivnosti (PBC/ABC) i modeli upravljanja ukupnim troškovima,
5. modeli koji pored kvantitativnih uključuju i kvalitativne elemente kontrole troškova.

Model tradicionalnog upravljanja proizvodnim troškovima je najstariji model, prema kojem se proizvodni troškovi dijele na: troškove direktnog rada, troškove direktnog materijala i troškove proizvodne režije. Glavno obilježje ovog modela sastoji se u tome da se troškovi materijala i rada, prate i kontroliraju po svakoj vrsti, odnosno jedinici proizvoda, dok se troškovi proizvodne režije raspoređuju na pojedine proizvode na temelju udjela troškova izravnog rada. Ovakav model je bio moguć u uvjetima proizvodnje manjeg broja proizvoda. Model ima svoje prednosti i nedostatke koji su u svezi s rasporedom troškova proizvodne režije. Prednosti su jednostavnost primjene i primjena u uvjetima kad se ne zahtijeva značajnija točnost rasporeda troškova proizvodne režije dok se nedostaci javljaju kod rasporeda troškova proizvodne režije, u uvjetima kad je udio direktnog rada u ukupnim troškovima neznatan, postavlja se pitanje je li to ispravan kriterij za raspored.⁴³

⁴⁰ Škrtić, M. (2005): Upravljanje troškovima s ciljem povećanja konkurentnosti, Zbornik radova: Upravljanje troškovima – Povećanje konkurentnosti i uspješnosti poslovanja, "M.A.K.-Golden", Zagreb-Zadar, str. 108.

⁴¹ Gulin, D.: ABC metoda u upravljanju troškovima, (Internet), raspoloživo na:

http://web.efzg.hr/dok/RAC/hpercevic/upravljacko_racunovodstvo/ABC%20metoda.pdf (04.09.2017.)

⁴² Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb, str. 133.

⁴³ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.8.

Modeli upravljanja troškovima utemeljeni na procesu za razliku od prethodnog tradicionalnog modela upravljanja troškovima proizvodnje, vrednuju troškove slijedeći tok proizvodnje po fazama. Prema ovom modelu direktni troškovi rada i direktni troškovi materijala prate se po fazama proizvodnje, a troškovi proizvodne režije raspoređuju se po svakoj fazi proizvodnje primjenom određenog "ključa" za raspored. Prednost ovog modela osigurava osnovicu za razumijevanje obrasca ponašanja troškova i analizu ciklusa proizvodnje u dužem vremenskom razdoblju dok je nedostatak ograničena upotreba.⁴⁴

Modeli upravljanja troškovima utemeljeni na aktivnostima danas su vrlo popularni, a baziraju se na metodologiji koja vrednuje troškove i performance aktivnosti, resursa i troškovnih objekata.⁴⁵ Troškovi se promatraju prema centrima odgovornosti - troškovni centri. Ova metoda je bez sumnje korisna za poduzeća koja imaju različite proizvodnje i proizvode brojne inačice nekih proizvoda, kao i za poduzeća koja djeluju u suvremenim proizvodnim okolnostima dok bi se kod klasičnih i manjih proizvodnih poduzeća moglo dogoditi da su troškovi uvođenja ove metode veći od njene koristi.⁴⁶ Problemi se javljaju i kod identificiranja aktivnosti, definiranja troškovnih indikatora i indikatora aktivnosti.

Modeli upravljanja troškovima utemeljeni na integraciji pristupa proces/aktivnosti nastali su iz razloga otklanjanja nedostataka modela upravljanja troškovima utemeljenim na procesu i modela utemeljenih na aktivnostima. Otklanjanjem nedostataka navedenih modela te njihovom kombinacijom uočava se tendencija upravljanja ukupnim troškovima poduzeća, a ne samo proizvodnim.⁴⁷

Modeli upravljanja troškovima koji u upravljanje uključuju i kvalitativne a ne samo kvantitativne elemente kao ostali modeli, otišli su najdalje od svih ostalih modela, jer se temelje na upravljanju ukupnih troškova, te uključuju i: statističku kontrolu kvalitete, dobrobit

⁴⁴ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.8.

⁴⁵ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.8.

⁴⁶ Hočevar, M. (2003): Prednosti i manjkavosti nekih suvremenih računovodstvenih metoda, Članak: Računovodstvo, revizija i financije, br.5, str. 18.

⁴⁷ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.9.

kupca ili mušterije, održavanje ukupne proizvodnosti, vrijeme i kriterije isporuka proizvoda, život proizvoda i sl.⁴⁸

S obzirom na navedene modele vidljivo je da se razvojem svakog od njih daje značajan doprinos teoriji upravljanja troškovima. Menadžeri su ti koji uz pomoć svojih znanja i vještina biraju koju će metodu primjeniti što će se odraziti na planiranje, evidenciju, analizu, kontrolu te organizaciju troškova. U nastavku rada će se prikazati kako se upravlja troškovima u komunalnom poduzeću Čistoća d.o.o. Split.

⁴⁸ Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str.9.

3. EVIDENCIJA I UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA U KOMUNALNOM PODUZEĆU ČISTOĆA D.O.O. SPLIT

3.1. Osnovni podaci i djelatnost komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. Split

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Split obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada na području gradova Split, Solin, Kaštela te općine Podstrana, Klis i Dugopolje, što je ujedno i misija poduzeća.⁴⁹

Osnivači i članovi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Split su Grad Split sa temeljnim ulogom u visini od 96,5% ukupnog temeljnog kapitala i Općina Podstrana sa temeljnim ulogom u visini od 3,5% ukupnog temeljnog kapitala.⁵⁰

Vizija Čistoće d.o.o. Split je: razvijanje i uvođenje novih djelatnosti u sferi obavljanja osnovne djelatnosti, osuvremenjivanje komunikacije sa svim zainteresiranim stranama, a prije svega s korisnicima usluga, uvođenje modernih tehničko-tehnoloških dostignuća u okviru djelatnosti, povezivanje sa poznatim tvrtkama iste ili slične djelatnosti te ostvarivanje najveće kvalitete obavljanja usluga u svim segmentima djelovanja.⁵¹

Usluge Čistoće d.o.o. Split:⁵²

- provodi i razvija cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na području svog rada
- odvojeno skuplja korisni otpad u spremnicima na javno-prometnim površinama i u reciklažnim dvorištima
- skuplja i odvozi komunalni otpad iz kućanstava i drugih korisnika usluga
- održava čistoću javno-prometnih površina (kolnika, pločnika, trgova, pothodnika, javnih stuba i prolaza)
- provodi trajnu komunikaciju s javnošću.

Organizacijsku strukturu komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. Split prikazuje Slika 1.:

⁴⁹ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

⁵⁰ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

⁵¹ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

⁵² <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)



Slika 1.: Organizacijska struktura Čistoće d.o.o. Split

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Naime, trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split ima svoje organe koji organiziraju i upravljaju Društvom, te koordiniraju i nadziru rad i poslovanje. Skupštinu Društva čine članovi Društva i to: Grad Split i Općina Podstrana. Nadzorni odbor Društva sastavljen je od pet članova. Uprava Društva sastoji se od jedne osobe – Direktora, što ga svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.

Čistoća d.o.o. Split je trgovačko društvo koje nikada nije poslovalo s gubitkom, što je rezultat organizacije rada i poslovanja, iskorištenosti postojećih kapaciteta, uvođenja novih tehnologija i tehničke opremljenosti, te stalne koordinacije ljudskih i materijalnih resursa.⁵³

Temeljna načela poslovanja Društva su:⁵⁴

- ✓ organiziranost,
- ✓ rentabilnost,
- ✓ materijalna sigurnost uz nagrađivanje prema radu,
- ✓ iskorištenost svih ljudskih i materijalnih kapaciteta,
- ✓ izvršavanje radnih zadataka.

Svi planovi za iduću godinu baziraju se na rezultatima poslovanja tekuće godine, a određeni su: stabilnošću financijskog rezultata poslovanja, likvidnošću i naplatom potraživanja,

⁵³ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

⁵⁴ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

poboljšanjima u organizaciji i tehnologiji rada, pojačanom kontrolom troškova, kontinuiranim ulaganjem u tehnološki razvoj, što se odnosi na nabavku specijalnih komunalnih vozila i opreme, te rekonstrukciji i adaptaciji objekta tehničkog servisa kao i vođenjem politike raspodjele u skladu s postignutim rezultatima rada i poslovanja.

Ciljevi svake aktivnosti se planiraju, što je temelj politike upravljanja Društvom a poslovni plan se sastoji iz dva dijela i to operativnog i financijskog plana. Plan sadrži ciljeve kao podlogu za poslovno odlučivanje i poslovne analize. Usporedbom planiranih i ostvarenih rezultata rasvjetljavaju se djelatnosti koje su obavljene, kao i one gdje su nužna poboljšanja.⁵⁵ Dakle, poslovni plan je potreban u suvremenom poslovanju iz razloga što osigurava smjernice, motivira zaposlene, koordinira aktivnosti i pomaže u procjeni ostvarenog.

Program rada i poslovanja Trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Split za 2017. godinu temelji se na:⁵⁶

- ✓ rezultatima poslovanja tekuće godine, te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada),
- ✓ osnovama i proporcijama politike društveno-ekonomskog razvitka Republike Hrvatske u 2016. godini,
- ✓ dogovorenom standardu održavanja čistoće za gradove Split, Solin, Kaštela, te općine Podstrana, Klis i Dugopolje,
- ✓ internim i eksternim kretanjima u okruženju, koja se mogu swot analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.

Svi poslovni planovi Čistoće d.o.o. Split dogovaraju se s Gradom Splitom, koji kao osnivač Društva, sudjeluje u aktivnostima Društva i podržava sve organizacijske, tehničke i stručne poslove. Zajednički rad s Nadzornim odborom, Skupštinom Društva, Upravnim odjelom za nadzor i koordinaciju komunalnih poduzeća pretpostavka je uspješnosti poslovanja i stvaranja uvjeta za daljnji razvoj Društva.

Kao i svakom drugom poduzeću, tako se i u Čistoći d.o.o. Split provodi unutarnja revizija kako bi se dokazalo pravedno ustrojstvo, djelokrug rada, pravilno računovodstveno

⁵⁵ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

⁵⁶ <http://www.cistoca-split.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)

poslovanje, prikazivanje temeljnih financijskih izvještaja u skladu sa zakonskim aktom i sl. Na kraju obavljena revizija računovodstvenog poslovanja obuhvaća financijske izvještaje, poslovne knjige, popis imovine i obveza te novčana sredstva.

Budući da je poduzeće Čistoća d.o.o. Split komunalno poduzeće ono mora obavljati svoje funkcije na razini lokalne jedinice u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Osim navedenih zakona, komunalna poduzeća dužna su primjenjivati i zakonske propise koji se odnose na područje računovodstva poduzetnika.

Naime, zakonodavni okvir računovodstva komunalnih poduzeća definiran je:

- Zakonom o računovodstvu,
- Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI),
- Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS),
- Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI),
- Računovodstvenim politikama i
- Drugim podzakonskim propisima.

3.2. Evidencija troškova u komunalnom poduzeću Čistoća d.o.o. Split

Tipični poslovni rashodi uslužnih poduzeća sastoje se od rashoda razdoblja, a s obzirom da se ovo poduzeće bavi isključivo pružanjem usluga svi troškovi postaju rashodi razdoblja u istom obračunskom razdoblju. Neovisno o tome da li se poduzeće bavi proizvodnjom, trgovinom ili uslužnom djelatnošću cilj svakog poduzeća je postići što veću efikasnost glede troškova a to će postići redovitim praćenjem i kontroliranjem rezultata. Evidentiranjem se bavi odjel računovodstva koji troškove raspoređuje po skupinama u razredu 4 prema kontnom planu.

U računovodstvu Čistoće Split vodi se dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Pomoćne knjige su blagajna, knjiga osnovnih sredstava, knjiga ulaznih i izlaznih računa, analitičke evidencije: materijalno knjigovodstvo-zalihe, sitni inventar, salda konti kupaca i dobavljača i plaće. Analitička evidencija salda konta kupaca vodi se odvojeno – za stanovništvo i pravne osobe. Podloga za unošenje podataka u poslovne knjige je knjigovodstvena isprava, a služi kao dokaz o nastalom poslovnom događaju i mora sadržavati sve podatke o poslovnom događaju. Knjigovodstvena isprava treba biti vjerodostojna i uredna, što svojim potpisom

jamči ovlaštena osoba poduzeća ili osoba koju je ovlastila. Račune Čistoće Split nije potpisivala ovlaštena osoba ili osoba koju je ovlastila, a s obzirom da su računi izdavani preko računala pravovaljani su bez pečata i potpisa.

Evidentiranje troškova po prirodnim vrstama i njihovo praćenje imaju određene specifičnosti naspram drugih podjela troškova. Naime, troškovi po prirodnim vrstama se uvijek knjiže na dugovnoj strani računa, neovisno o tome da li se knjiže u razred (6) odnosno zalihe gotovih proizvoda, razred (7) koji prikazuje rashode ili na skupinu (79) na kojoj se evidentira bruto dobitak/gubitak financijske godine.⁵⁷

Predmet evidencije su troškovi koji su već nastali u poslovanju poduzeća. Svi troškovi zasnivaju se na urednoj i vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, neovisno o tome radi li se o računu, obračunu, zapisniku, ugovoru, nagodbi, ovrsi, obračunu plaće i dr. iz koje se može zaključiti da je trošak nastao.

Tekući troškovi se evidentiraju u knjigovodstvu i zbrajaju na kraju obračunskog razdoblja, što je nužno za sastavljanje kvartalnih i godišnjih obračuna radi utvrđivanja stvarno postignutih financijskih rezultata. Čistoća d.o.o. Split prati troškove po prirodnim vrstama, što se osigurava kroz razradu troškova u kontnom planu u razredu 4 po određenim skupinama. Slika 2. prikazuje kako je razrađen dio razreda 4 u kontnom planu poduzeća Čistoće d.o.o. Split.

⁵⁷Mankiw, G. (2006): Osnove ekonomije, Mate d.o.o., Zagreb, str. 290.

KONTNI PLAN

| Broj Konta | Naziv Konta |
|------------|---|
| 4 | RAZRED 4 |
| 40 | MATERIJALNI TROŠKOVI |
| 400 | MATERIJALNI TROŠKOVI |
| 400 | UTROŠENI MATERIJAL |
| 4000 | UTROŠENI MATERIJAL |
| 4002 | UTROŠENO MAZIVO |
| 40020000 | UTROŠENO MAZIVO ZA OSOBNA VOZILA /70%/ |
| 40021000 | UTROŠENO MAZIVO ZA OSOBNA VOZILA /30%/ |
| 40022000 | UTROŠENO MAZIVO ZA OSOBNA VOZILA /30%/ |
| 40023000 | PDV-E NA 30% UTROŠKA MAZIVA ZA OSOBNA VOZILA |
| 40023100 | PDV-E NA 70% UTROŠKA MAZIVA ZA OSOBNA VOZILA |
| 40024000 | UTROŠENO MAZIVO ZA PRESS KONTEJNERE |
| 40025000 | UTROŠENO MAZIVO ZA RADNE UREDAJE |
| 4003 | |
| 40030000 | UTROŠEN UREDSKI MATERIJAL |
| 4008 | |
| 40080000 | UTROŠEN MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE I ODRŽ. JPP |
| 40081000 | UTROŠENI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE POSL. ZGR. |
| 40082000 | UTROŠENI MATERIJAL ZA ODRŽ. I ČIŠĆENJE/RADIONA I DEPONIJI |
| 40083000 | UTROŠENI MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE OSOBNIH VOZILA 70% |
| 40084000 | UTROŠENI MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE OSOBNIH VOZILA 30% |
| 40085000 | PDV-E NA 30% UTROŠKA MAT. ZA ČIŠĆENJE OSOBNIH VOZILA |
| 40086000 | PDV-E NA 70% UTROŠKA MAT. ZA ČIŠĆENJE OSOBNIH VOZILA |
| 4009 | |
| 40090000 | UTROŠEN MATERIJAL ZA HTZ./RUKAVICE I DR./ |
| 401 | UTROŠENA ENERGIJA |
| 4010 | UTROŠENA ENERGIJA |
| 4011 | |
| 40110000 | UTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA |
| 4012 | |
| 40120000 | UTROŠENO GORIVO ZA RADNA VOZILA |
| 4013 | |
| 40130000 | UTROŠENO GORIVO ZA RADNA VOZILA/INA KARTICA/ |
| 4014 | |
| 40140000 | UTROŠENO GORIVO ZA OSOBNA VOZILA /70%/ |
| 4015 | |
| 40150000 | UTROŠENO GORIVO ZA OSOBNA VOZILA /30%/ |
| 4016 | |
| 40160000 | PDV-E NA 30% TROŠKOVA GORIVA ZA OSOBNA VOZILA |
| 40161000 | PDV-E NA 70% TROŠKOVA GORIVA ZA OSOBNA VOZILA |
| 4017 | |
| 40170000 | GORIVO ZA OSOB. VOZ./NETO ZA SL. PLAĆE/ |
| 40171000 | GORIVO ZA OSOB. VOZ./PDV-E 100% ZA SL. PLAĆE/ |
| 402 | UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI |
| 4020 | UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI |
| 4021 | |
| 40210000 | UTROŠENO REZERVNI DIJELOVI ZA RADNA VOZILA |
| 4022 | |
| 40220000 | UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI ZA OSOBNA VOZILA / 70% / |
| 4023 | |
| 40230000 | UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI ZA OSOBNA VOZILA / 30% / |

Strana: 12

KONTNI PLAN

| Broj Konta | Naziv Konta |
|------------|--|
| 4024 | |
| 40240000 | PDV-E NA 30% UTROŠKA REZERVNIH DIJELOVA ZA OSOBNA VOZ. |
| 40241000 | PDV-E NA 70% UTROŠKA REZERVNIH DIJELOVA ZA OSOBNA VOZ. |
| 4025 | |
| 40250000 | UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI - OSTALA OPREMA |
| 40260000 | UTROŠENI REZERVNI DIJELOVI /POSLOVNA ZGRADA / |
| 405 | OTPS SITNOG INVENTARA I AUTO GUMA,ZAŠT. ODJEČE U UPOTR |
| 4050 | OTPS SITNOG INVENTARA I AUTO GUMA,ZAŠT. ODJEČE U UPOTR |
| 4051 | |
| 40510000 | OTPS SITNOG INVENTARA /ALATNICA / U UPOTREBI |
| 4052 | |
| 40520000 | OTPS SITNOG INVENT. U SLUŽBI ODVOZA I JH KANTE I SL./ |
| 4053 | |
| 40530000 | OTPS SITNOG INVENTARA U POSLOVNOJ ZGRADI |
| 4054 | |
| 40540000 | OTPS SITNOG INVENTARA U MEHANIČKOJ RADIONI |
| 40541000 | OTPS SITNOG INVENTARA NA REC.DVOR. |
| 40550000 | OTPS ZAŠTITNE ODJEČE |
| 4056 | |
| 40560000 | OTPS AUTO GUMA U UPOTREBI /RADNA VOZILA/ |
| 40570000 | OTPS AUTO GUMA U UPOTREBI /OSOBNA VOZILA 70% / |
| 40580000 | OTPS AUTO GUMA U UPOTREBI /OSOBNA VOZILA 30% / |
| 40590000 | PDV-E NA 30% OTPISA AUTO GUMA ZA OSOBNA VOZILA |
| 40591000 | PDV-E NA 70% OTPISA AUTO GUMA ZA OSOBNA VOZILA |
| 41 | TROŠKOVI USLUGA |
| 410 | TROŠKOVI USLUGA |
| 410 | PRJEUZNE USLUGE |
| 4100 | PRJEUZNE USLUGE |
| 41010000 | USLUGE PRJEUZOVA U CESTOVNOM PROMETU |
| 41011000 | USLUGE PRJEUZOVA U CESTOVNOM PRJEUZU / ZA PET AMB./ |
| 4102 | |
| 41020000 | TROŠKOVI KORIŠTENJA CESTA,TUNELA,PARKING I SL. |
| 41030000 | OSTALE USLUGE PRJEUZOVA |
| 41050000 | TROŠKOVI KORIŠTENJA RENTA CAR VOZILA / 70% / |
| 41051000 | TROŠKOVI KORIŠTENJA RENTA CAR VOZILA / 30% / |
| 41052000 | PDV-E NA 30% TROŠKOVA KORIŠTENJA RENTA CAR |
| 41053000 | PDV-E NA 70% TROŠKOVA KORIŠTENJA RENTA CAR |
| 411 | POŠTANSKE I TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE |
| 4110 | POŠTANSKE I TELEKOMUNIKACIJSKE USLUGE |
| 4112 | |
| 41120000 | TELEFONSKE USLUGE /TELEFONI I INTERNET / |
| 4113 | |
| 41130000 | MOBILNE USLUGE |
| 4114 | |
| 41140000 | OTPREMA RAČUNA ZA POSLOVNI PROSTOR I PREPOR. POŠILJKE |
| 4115 | |
| 41150000 | OTPREMA RAČUNA GRADANIMA |
| 412 | USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA |
| 4120 | USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA |
| 4121 | |
| 41210000 | USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA - RADNA VOZILA |

Strana: 13

KONTNI PLAN

| Broj Konta | Naziv Konta |
|------------|--|
| 41630000 | TEHNIČKI PREGLED I NAKNADE ZA CESTE-OSOBNA VOZILA 30% |
| 41631000 | TEH.PREG.I NAK.ZA CESTE/NETO ZA SL.PLAĆE/ |
| 41632000 | TEH.PREG.I NAK.ZA CESTE/100% PDV ZA SL.PLAĆE/ |
| 4164 | |
| 41640000 | PDV-E NA 30% TROŠKOVA TEH.PREGLEDA-OSOBNA VOZILA |
| 41641000 | PDV-E NA 70% TROŠKOVA TEH.PREGLEDA-OSOBNA VOZILA |
| 417 | USLUGE POSREDOVANJA |
| 4170 | USLUGE POSREDOVANJA |
| 4171 | |
| 41710000 | VANJSKO TRGOVAČKE I ŠPEDITERSKE USLUGE/JADROAGENT I SL |
| 4172 | |
| 41720000 | USLUGE OTPREME I NAPLATE RAČ. ZA STAMB.PR./GRAD SPLIT/ |
| 41730000 | USLUGE OTPREME I NAPLATE RAČ. ZA STAMB.PR./GRAD SOLIN/ |
| 4174 | |
| 41740000 | USLUGE NAPLATE POŠTE SPLIT /UGOVOR/ |
| 4175 | |
| 41750000 | USLUGE NAPLATE FINA / UGOVOR / |
| 420 | ZDRAVSTVENE USLUGE |
| 4200 | ZDRAVSTVENE USLUGE |
| 4201 | |
| 42010000 | OBVEZNI SISTEMATSKI PREGLEDI /PO ZAKONU O ZAŠT.NA RADU |
| 421 | INTELEKTUALNE USLUGE |
| 4210 | INTELEKTUALNE USLUGE |
| 4212 | |
| 42120000 | USLUGE ODVJETNIKA, PRAVNOG SAVJET.I JAVNOG BILJEŽNIKA |
| 4213 | |
| 42130000 | USLUGE VJEŠTAČENJA,NADZORA,PROJEKTI I ELABORATA |
| 4214 | |
| 42140000 | REVIZORSKE USLUGE |
| 4215 | |
| 42150000 | USLUGE OBRADE I ODRŽAVANJA PODATAKA SOFTWARE |
| 42160000 | USLUGE ARHIVIRANJA DOKUMENTACIJE I DR. |
| 4217 | |
| 42170000 | GEODETSKE USLUGE |
| 422 | KOMUNALNA I VODOPRIVREDNA NAKNADA |
| 4220 | KOMUNALNA I VODOPRIVREDNA NAKNADA |
| 42200000 | KOMUNALNA NAKNADA |
| 4221 | |
| 42210000 | NAKNADA ZA UREĐENJE VODA |
| 4222 | |
| 42220000 | NAKNADA ZA ZAŠTITU VODA |
| 429 | OSTALE USLUGE |
| 4290 | OSTALE USLUGE |
| 42900000 | GRAFIČKE USLUGE |
| 4291 | |
| 42910000 | USLUGE OBJAVLJIVANJA OGLASA |
| 4292 | |
| 42920000 | HRT - PRETPLATA |
| 430 | AMORTIZACIJA |
| 4300 | AMORTIZACIJA |
| 4301 | |

Strana: 15

KONTNI PLAN

| Broj Konta | Naziv Konta |
|------------|--|
| 43010000 | AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE |
| 4302 | |
| 43020000 | AMORTIZACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA |
| 4303 | |
| 43030000 | AMORTIZACIJA OPREME |
| 4304 | |
| 43040000 | AMORTIZACIJA OSOBNIH VOZILA 70% |
| 4305 | |
| 43050000 | AMORTIZACIJA OSOBNIH VOZILA 30% |
| 4306 | |
| 43060000 | PDV-E NA 30% AMORTIZACIJE OSOB.VOZILA |
| 43061000 | PDV-E NA 70% AMORTIZACIJE OSOB.VOZILA |
| 43070000 | AMORTIZACIJA NEPRIZNATOG PDV-a |
| 43080000 | AMORTIZACIJA OSOBNIH VOZILA /SL.PLAĆE/ |
| 44 | NAKNADE TROŠKOVA I IZDACI ZA OSTALA MATER.PRAVA |
| 440 | NAKNADE TROŠKOVA I IZDACI ZA OSTALA MATER.PRAVA |
| 440 | DNEVNICE |
| 4400 | DNEVNICE |
| 4401 | |
| 44010000 | DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA U ZEMLJI |
| 4402 | |
| 44020000 | DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA U INOZEMSTVO |
| 4403 | |
| 44030000 | DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA RADI USAVRŠAV. I OBRAZ. |
| 441 | TROŠKOVI PRJEUZOVA I SMJEŠTAJA NA SLUŽBENOM PUTU |
| 4410 | TROŠKOVI PRJEUZOVA I SMJEŠTAJA NA SLUŽBENOM PUTU |
| 4411 | |
| 44110000 | TROŠKOVI PRJEUZOVA NA SLUŽ.PUTOVANJU U ZEMLJI |
| 44111000 | TROŠKOVI PRJEUZOVA NA SL.PUTU RADI USAVRŠAV.I OBRAZ. |
| 44120000 | TROŠKOVI PRJEUZOVA NA SLUŽ.PUTU U INOZEMSTVU |
| 4413 | |
| 44130000 | TROŠKOVI SMJEŠTAJA NA SLUŽBENOM PUTU |
| 4414 | |
| 44140000 | TROŠKOVI SMJEŠTAJA NA SL.PUTU ZA USAVRŠAVANJE I OBRAZ. |
| 443 | NAKNADE TROŠKOVA PRJEUZOVA NA POSAO I S POSLA |
| 4430 | NAKNADE TROŠKOVA PRJEUZOVA NA POSAO I S POSLA |
| 4431 | |
| 44310000 | NAKNADE TROŠKOVA PRJEUZOVA /ORGANIZIRANI PRJEUZO/ |
| 4432 | |
| 44320000 | NAKNADE TROŠKOVA PRJEUZOVA - JAVNI PRJEUZOZ /GOTOVINA/ |
| 4433 | |
| 44330000 | PDV-E ZA TROŠKOVE PRJEUZOVA NA POSAO I SA POSLA |
| 444 | TROŠKOVI OBRAZOVANJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA |
| 4440 | TROŠKOVI OBRAZOVANJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA |
| 4441 | |
| 44410000 | NAKNADE ZA SEMINARE, SAVJETOVANJA I TEČAJEVE |
| 44420000 | ŠKOLARINE ZA SREDNJE,VIŠE I VISOKO OBRAZOVANJE |
| 445 | POMOĆI RADNICIMA |
| 4450 | POMOĆI RADNICIMA |
| 4451 | |
| 44510000 | POMOĆI ZA BOLOVANJE DUŽE OD 90 DANA |

Strana: 16

Slika 2.: Kontni plan Čistoće d.o.o. Split

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Što se tiče materijalnih troškova, nastali troškovi u poduzeću Čistoća d.o.o. Split evidentirali su se na skupini 40.

- Računi 400 evidentiraju troškove maziva, troškove kancelarijskog materijala, ostale utrošene materijale te izdatke za HTZ opremu.
- Računi 401 evidentiraju troškove energije, troškove goriva, troškove goriva za osobna vozila i PDV na troškove goriva.
- Računi 404 evidentiraju troškove rezervnih dijelova.
- Računi 405 evidentiraju troškove otpisa sitnog inventara i troškove otpisa guma.

Nastali troškovi usluga evidentirali su se na skupinama 41 i 42.

- Računi 410 evidentiraju prijevozne troškove.
- Računi 411 evidentiraju telefonske usluge, usluge mobilne telefonije i Internet.
- Računi 413 evidentiraju troškove tekućeg održavanja, troškove investicijskog održavanja te održavanje osobnih vozila.
- Računi 415 evidentiraju troškove zakupnina te naknade za korištenje luka i skladišta.
- Računi 416 evidentiraju troškove objavljivanja oglasa te drugih reklama.
- Računi 418 evidentiraju troškove ekološkog marketinga, troškove vode, troškove čuvanja imovine te troškove deratizacije i dezinfekcije.
- Računi 419 evidentiraju špediterske usluge
- Računi 420 evidentiraju izdatke za sistematske preglede.
- Računi 421 evidentiraju usluge naplate - pošta Split te usluge naplate – FINA
- Računi 422 evidentiraju intelektualne usluge i usluge revizije.
- Računi 426 evidentiraju komunalne naknade, naknade za uređenje voda i naknade za zaštitu voda.
- Računi 428 evidentiraju tehničke preglede vozila i tehničke preglede osobnih vozila
- Računi 429 evidentiraju grafičke usluge.

Troškovi amortizacije evidentirali su se na skupini 43.

- Računi 430 evidentiraju amortizaciju na građevinske objekte, radna vozila, osobna vozila, strojeve i alate, kontejnere, računalnu opremu i opremu na računalnu mrežu te na uredsku opremu.

Troškovi osoblja evidentirali su se na skupini 47.

- Računi 470 evidentiraju ukalkulirane bruto plaće djelatnika te doprinose iz plaće.

- Računi 472 evidentiraju doprinose na plaću za zdravstveno osiguranje i doprinose na plaću za zapošljavanje te posebne doprinose na plaću za zdravstveno osiguranje.

Ostali troškovi evidentirali su se na skupinama 44, 45 i 46.

- Računi 440 evidentiraju dnevnice za službena putovanja i dnevnice za službeni put u inozemstvo.
- Računi 442 evidentiraju troškove prijevoza na službenim putovanjima, troškove prijevoza za službena putovanja u inozemstvo kao i troškove noćenja na službenim putovanjima.
- Računi 443 evidentiraju naknade prijevoza na posao i s posla.
- Računi 444 evidentiraju troškove seminara, tečajeva i sl.
- Računi 446 evidentiraju jubilarne nagrade.
- Računi 447 evidentiraju otpremnine.
- Računi 448 evidentiraju nagrade učenicima i studentima za izvršenu stručnu praksu.
- Računi 460 evidentiraju troškove reprezentacije.
- Računi 461 evidentiraju članarine Hrv. gospodarskoj komori te članarine Diners, Visa i Ina kartice.
- Računi 462 evidentiraju doprinose šumama.
- Računi 464 evidentiraju troškove bankarskih usluga, troškove platnog prometa, sudske takse i troškove.
- Računi 465 evidentiraju trošak nabavljanja stručne štampe.
- Računi 466 evidentiraju spomeničku rentu i fond za zaštitu okoliša.
- Računi 467 evidentiraju naknade članovima Nadzornog odbora.
- Računi 468 evidentiraju porez na tvrtku i porez na osobna vozila.

Financijski rashodi evidentirali su se na skupini 48 a odnosili su se na kamate i tečajne raliike.

Kao primjer evidencije troškova sa skupine 41 navest će se kako je Čistoća primila račun za trošak telefona za peti mjesec. Ukupan račun glasi na 10 235,78 kn, od čega je trošak telefonskih usluga 8188,62 kn, a pretporez 2047, 16 kn. Priloženi račun prikazuje slika 3.:

51



1084
ČISTOĆA
d.o.o. SPLIT
Broj 31-05-2016

ZIVJETI ZAJEDNO

Hrvatski Telekom d.d.
R.P. Milanova 9, 10110 Zagreb
OIB: 61793140593
www.hrvatski-telekom.hr

Kontinuirana podrička: 0500 3100
Ime: Indijevski-Bečić
Adresa: Hrvatski Telekom d.d.
p.p. 192, 10000 Zagreb

ČISTOĆA D.O.O. SPLIT
PUT PLOKITA 81
21000 SPLIT

8.188,62
2.097,16

KONTO
4112 220
18003

ČISTOĆA
Prijem: 07-06-2016
Broj: 07-1256
Prilozi

Broj računa: 5018976568-201-3
Mjesto i datum izdavanja: Zagreb, 31.05.2016
Transakcijski račun: HR8523600001500074255
Dostupno plaćanje: 15.06.2016
Oznaka korisnika: 9295305

Pretplatnik: ČISTOĆA D.O.O. SPLIT
PUT PLOKITA 81
21000 SPLIT
OIB: 38812451417

VAŠ RAČUN ZA USLUGE U FIKSNOJ MREŽI HRVATSKOG TELEKOMA BROJ 5018976568-201-3 ZA 05/2016

| Naziv | količina | obrač. jed. | puna cij./kn | popust/kn | iznos/kn |
|--|----------|-------------|--------------|-----------|------------------|
| Mjesečna naknada | 5 | - | 350,00 | - | 350,00 |
| Mjesečna naknada za Net Phone Plus | 6 | - | 900,00 | - | 900,00 |
| Mjesečna naknada PPOwebtvna | 1 | - | 99,00 | - | 99,00 |
| Mjesečna naknada MAXesi Business Flat | 4 | - | 476,00 | - | 476,00 |
| Najam opreme Voice Gateway Tip 5 | 2 | - | 54,00 | - | 54,00 |
| Najam opreme Voice Gateway Tip 6 | 1 | - | 45,00 | - | 45,00 |
| Mjesečna naknada CloudServer - CloudServer START-W | 1 | - | 299,00 | - | 299,00 |
| Mjesečna naknada za Data Office 21 - 50 radnih mjesta | 42 | - | 4.200,00 | 840,00 | 3.360,00 |
| Cloud Exchange Mail S - mjesečna naknada | 9 | - | 135,00 | -27,00 | 108,00 |
| Mjesečna naknada za ADSL pristup | 2 | - | 220,08 | - | 220,08 |
| Mjesečna naknada za Samostalni ADSL pristup | 1 | - | 170,04 | - | 170,04 |
| Mjesečna naknada za ADSL pristup | 2 | - | 130,68 | - | 130,68 |
| Cloud Exchange Mail XS - mjesečna naknada | 22 | - | 165,00 | -33,00 | 132,00 |
| Mjesečna naknada Business flex | 1 | - | 615,00 | - | 615,00 |
| Office 365 Business Premium UC 241 ip 3 | 10 | - | 790,00 | - | 790,00 |
| Mjesečna naknada Cloud Storage - Dodani ciskovni prostor (200GB) | 1 | - | 25,00 | - | 25,00 |
| Usluge s posebnim tarifama | 16 | - | 36,00 | - | 36,00 |
| Brazaži u nacionalnom promatu | 3 | - | 107,38 | - | 107,38 |
| Međunarodni promet VoIP | 5 | 31,20 | 54,21 | - | 54,21 |
| Nacionalni MPV promet VoIP | 195 | 246,00 | 0,00 | - | 0,00 |
| Promet uključen u Business flex | 1747 | 4393,45 | 0,00 | - | 0,00 |
| Usluge Intel gornje mreže | 33 | - | 17,25 | - | 17,25 |
| UKUPNO | | | | | 10.235,78 |



Naknada iznosa
SPLIT, 31-05-2016
Popis

... Nastavak na sljedećem listu ...

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

| | | |
|---|--|--|
| PLATITELJ (nazivno i adresa): ČISTOĆA D.O.O. SPLIT PUT PLOKITA 81 21000 SPLIT | Hibit: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: =10.235,78 | Valuta i iznos: HRK=10.235,78 |
| IBAN (i broj računa) plaćatelja: | Model: | IBAN (račun) primaoca: ČISTOĆA D.O.O. SPLIT |
| IBAN (i broj računa) primaoca: HR85 2360 0001 5000 7425 5 | Model i poziv na broj primaoca: | Model i poziv na broj primaoca: HR85 2360 0001 5000 7425 5 |
| PRIMATELJ (nazivno i adresa): Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, R.P. Milanova 9 | Model: HR01 Poziv na broj primaoca: 5018976568-201-3 | Model i poziv na broj primaoca: HR01 5018976568-201-3 |
| Silne namjere: | Opis plaćanja: Račun za usluge u fiksnoj HT mreži za 05/2016 | Opis plaćanja: Račun za usluge u fiksnoj HT mreži za 05/2016. |
| Datum izvršenja: | Dostupno plaćanje: 15.06.2016. | |
| Šifra korisnika PU | Poziv korisnika PU | Ocjena |

Šifra: RUB 3A



Slika 3.: Primljeni račun za telefonske usluge

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

S obzirom da telefonske usluge spadaju pod troškove usluga evidentiraju se na skupini 41. Dnevnik knjiženja, iz kojeg je vidljivo da je riječ o navedenoj skupini, prikazuje slika 4.:



DNEVNIK KNJIŽENJA

Od Temeljnice: R005 Do Temeljnice: R005

| Konto | Naziv Konta | Datum temeljnica | Opis | Broj Dokumenta | Temeljnica | Datum dokumenta | Dospjeće Dokumenta | Troš. mjes. | Duguje | Pozrađuje |
|----------|-------------------------|------------------|--------|------------------|------------|-----------------|--------------------|-------------|----------|-----------|
| 22000329 | MAŽURANIĆ VL ANTE GUI | 31.05.16 | RN | 123-001-2 | R005 | 29.05.16 | 28.06.16 | | 0,00 | 4396,25 |
| 40030300 | UTROŠEN UREDSKI MATE | 31.05.16 | 220029 | 123-001-2 | R005 | 29.05.16 | 28.06.16 | | 3517,00 | 0,00 |
| 18012000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220029 | 123-001-2 | R005 | 28.05.16 | 28.06.16 | | 879,25 | 0,00 |
| 22000334 | EURO CONTEGO D.O.O. | 31.05.16 | RN | 451/PPST/304 | R005 | 31.05.16 | 08.06.16 | | 0,00 | 19737,50 |
| 41321000 | USLUGA TEHNIČKE ZAŠI | 31.05.16 | 220034 | 451/PPST/304 | R005 | 31.05.16 | 08.06.16 | | 15790,00 | 0,00 |
| 18003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220034 | 451/PPST/304 | R005 | 31.05.16 | 08.06.16 | | 3947,50 | 0,00 |
| 22000036 | HRVATSKA ZAJED.RAČ.I F | 31.05.16 | RN | 6444/P1/1 | R005 | 24.05.16 | 24.05.16 | | 0,00 | 450,00 |
| 43710000 | TROŠKOVI STRUČNE LITE | 31.05.16 | 220036 | 6444/P1/1 | R005 | 24.05.16 | 24.05.16 | | 428,57 | 0,00 |
| 19050000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220036 | 6444/P1/1 | R005 | 24.05.16 | 24.05.16 | | 21,43 | 0,00 |
| 22000038 | JAVNI BILJEŽNIK NIKŠA V | 31.05.16 | RN | 605/1/2 | R005 | 30.05.16 | 04.06.16 | | 0,00 | 112,50 |
| 42120000 | USLUGE ODVJETNIKA,PR | 31.05.16 | 220038 | 605/1/2 | R005 | 30.05.16 | 04.06.16 | | 80,00 | 0,00 |
| 19003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220038 | 605/1/2 | R005 | 30.05.16 | 04.06.16 | | 22,60 | 0,00 |
| 22000042 | VODOVOD I KANALIZACIJ | 31.05.16 | RN | 1610378024 | R005 | 10.05.16 | 09.06.16 | | 0,00 | 236,63 |
| 41510000 | TROŠKOVI VODE | 31.05.16 | 220042 | 1610378024 | R005 | 10.05.16 | 09.06.16 | | 220,20 | 0,00 |
| 18021000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220042 | 1610378024 | R005 | 10.05.16 | 09.06.16 | | 16,43 | 0,00 |
| 22000042 | VODOVOD I KANALIZACIJ | 31.05.16 | RN | 1610384192 | R005 | 11.05.16 | 10.06.16 | | 0,00 | 49,56 |
| 41510000 | TROŠKOVI VODE | 31.05.16 | 220042 | 1610384192 | R005 | 11.05.16 | 10.06.16 | | 45,40 | 0,00 |
| 18021000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220042 | 1610384192 | R005 | 11.05.16 | 10.06.16 | | 4,16 | 0,00 |
| 22000042 | VODOVOD I KANALIZACIJ | 31.05.16 | RN | 1610387394 | R005 | 17.05.16 | 16.06.16 | | 0,00 | 99,04 |
| 41510000 | TROŠKOVI VODE | 31.05.16 | 220042 | 1610387394 | R005 | 17.05.16 | 16.06.16 | | 91,50 | 0,00 |
| 18021000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220042 | 1610387394 | R005 | 17.05.16 | 16.06.16 | | 7,54 | 0,00 |
| 22000042 | VODOVOD I KANALIZACIJ | 31.05.16 | RN | 1510427774 | R005 | 30.05.16 | 29.06.16 | | 0,00 | 824,86 |
| 41510000 | TROŠKOVI VODE | 31.05.16 | 220042 | 1510427774 | R005 | 30.05.16 | 29.06.16 | | 857,00 | 0,00 |
| 18021000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220042 | 1510427774 | R005 | 30.05.16 | 29.06.16 | | 67,86 | 0,00 |
| 22000042 | VODOVOD I KANALIZACIJ | 31.05.16 | RN | 1610435640 | R005 | 30.05.16 | 29.06.16 | | 0,00 | 2836,85 |
| 41510000 | TROŠKOVI VODE | 31.05.16 | 220042 | 1610435640 | R005 | 30.05.16 | 29.06.16 | | 2465,30 | 0,00 |
| 18021000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220042 | 1610435640 | R005 | 30.05.16 | 29.06.16 | | 171,55 | 0,00 |
| 22000042 | VODOVOD I KANALIZACIJ | 31.05.16 | RN | 1610438566 | R005 | 31.05.16 | 30.06.16 | | 0,00 | 71,26 |
| 41510000 | TROŠKOVI VODE | 31.05.16 | 220042 | 1610438566 | R005 | 31.05.16 | 30.06.16 | | 64,60 | 0,00 |
| 18021000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220042 | 1610438566 | R005 | 31.05.16 | 30.06.16 | | 6,66 | 0,00 |
| 22000047 | ADDIKO BANK D.D. | 31.05.16 | RN | 151859-092-21-16 | R005 | 31.05.16 | 13.06.16 | | 0,00 | 30,10 |
| 46810000 | TROŠKOVI ZA USLUGE B/ | 31.05.16 | 220047 | 151859-092-21-16 | R005 | 31.05.16 | 13.06.16 | | 30,10 | 0,00 |
| 22000048 | DES USTANOVA ZA ZAPO | 31.05.16 | RN | 116-301-1 | R005 | 04.05.16 | 03.06.16 | | 0,00 | 44537,50 |
| 35000000 | SITAN INVENTAR NA SKL | 31.05.16 | 220048 | 116-301-1 | R005 | 04.05.16 | 03.06.16 | | 3603,00 | 0,00 |
| 18003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220048 | 116-301-1 | R005 | 04.05.16 | 03.06.16 | | 8907,50 | 0,00 |
| 22000051 | HRVATSKI TELEKOM D.D. | 31.05.16 | RN | 5018976558-201-3 | R005 | 31.05.16 | 15.05.16 | | 0,00 | 10235,78 |
| 41120000 | TELEFONSKJE USLUGE ITI | 31.05.16 | 220051 | 5018976558-201-3 | R005 | 31.05.16 | 15.05.16 | | 8188,62 | 0,00 |
| 18003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220051 | 5018976558-201-3 | R005 | 31.05.16 | 15.05.16 | | 2047,16 | 0,00 |
| 22000053 | INFOTEHNA | 31.05.16 | RN | 77-P001-1 | R005 | 27.05.16 | 04.06.16 | | 0,00 | 3000,00 |
| 42150000 | USLUGE OBRAD E I ODRŽ | 31.05.16 | 220053 | 77-P001-1 | R005 | 27.05.16 | 04.06.16 | | 2400,00 | 0,00 |
| 18003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220053 | 77-P001-1 | R005 | 27.05.16 | 04.06.16 | | 600,00 | 0,00 |
| 22000055 | ARANEA D.O.O. | 31.05.16 | RN | 27-3-1 | R005 | 02.05.16 | 02.06.16 | | 0,00 | 2590,00 |
| 41410000 | USLUGE PROMIDŽBE I RE | 31.05.16 | 220055 | 27-3-1 | R005 | 02.05.16 | 02.06.16 | | 2000,00 | 0,00 |
| 18003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220055 | 27-3-1 | R005 | 02.05.16 | 02.06.16 | | 500,00 | 0,00 |
| 22000063 | TELEVIZIJA JADRAN D.O. | 31.05.16 | RN | 148-PP1-1 | R005 | 29.04.16 | 29.05.16 | | 0,00 | 7500,00 |
| 41410000 | USLUGE PROMIDŽBE I RE | 31.05.16 | 220063 | 148-PP1-1 | R005 | 29.04.16 | 29.05.16 | | 6000,00 | 0,00 |
| 18003000 | PRETPOREZ U PRIMLJEN | 31.05.16 | 220063 | 148-PP1-1 | R005 | 29.04.16 | 29.05.16 | | 1500,00 | 0,00 |
| 22000067 | BRANITELJSKA ZADRUGA | 31.05.16 | RN | 022-1605/16-F001 | R005 | 16.05.16 | 27.05.16 | | 0,00 | 10500,00 |

Strana: 2

Slika 4.: Dnevnik knjiženja

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz slike 4. je vidljivo da je Čistoća u svojim knjigama knjižila obvezu prema Hrvatskom Telekomu na konto 22000051, trošak telefonskih usluga na konto 41120000 i pretporez za primljeni račun na konto 18003000. Nakon što se prikazala shema knjiženja telefonskih usluga, koje se kao takve evidentiraju na skupini 41 u ovom poduzeću, prikazati će se knjiženje troškova i na ostalim skupinama. Kao primjer evidencije troškova sa skupine 42 navest će se kako je Čistoća primila račun za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

Ukupan račun glasi na 2 758,14 kn, od čega je trošak komunalnih naknada 2 758,14 kn, a trošak naknade za uređenje voda 79,60. Priloženi račun prikazuje slika 5.:

2.758,14 -

79,60 -

| KONTO | |
|-------|-----|
| 4220 | 280 |
| 4221 | 15 |

GRAD SPLIT – UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
SPLIT, OBALA KNEZA BRANIMIRA 17
OIB: 78755598868

ČISTOĆA D. O. O.
PUT PLOKITA 81
21000 SPLIT
OIB: 36812451417

ČISTOĆA
Priloga: 11-01-2016
02-114

1.262

SPLIT, 22. 12. 2015

ČISTOĆA
Broj: 01-06-2016 1152

ZADUŠENJE KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA ZA 06. 2016

ZA PROSTOR U ULICI **PUT PLOKITA 81 SPLIT** TEMELJEM RJEŠENJA O KOMUNALNOJ NAKNADI
KLASA: UP/I-363-03/15-03/004991, URBROJ: 2181/01-11-03-15-01 VASA OBVEZA
KOMUNALNE NAKNADE IZNOSI 2.758,14 KN, A TEMELJEM RJEŠENJA O NAKNADI ZA UREĐENJE
VODA KLASA: UP/I-325-08/15-90/004991, URBROJ: 374-3404-2-15-01 VASA OBVEZA
NAKNADA ZA UREĐENJE VODA IZNOSI 79,60 KN, ŠTO UKUPNO IZNOSI *****2.837,74 KN.

OBVEZA PLAĆANJA UKUPNOG IZNOSA JE DO 15-TOG U MJESECU ZA TEKUĆI MJESEC NA ŽIRO
RAČUN BROJ HR4023300031840900000, ZA ZAKASNJENJE ZARAČUNAVANO ZAKONSKE ZATEZNE
KAMATE.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE

OVIJERAVA:

KOMP.

Naka sa iznosa
SPLIT, 02-08-2016
Potpis J.B.

Slika 5.: Priljeni račun za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Dnevnik knjiženja, koji je za potrebe rada skraćen, prikazuje slika 6. iz koje je vidljivo kako je proknjižen priljeni račun za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda.

| Čistoća Split | | DNEVNIK KNJIŽENJA | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|--------|----------------|------------|-----------------|--------------------|-------------|---------|-----------|
| Od Temeljnice: R006 Do Temeljnice: R006 | | | | | | | | | | |
| Konto | Naziv Konta | Datum temeljnice | Opis | Broj Dokumenta | Temeljnica | Datum dokumenta | Dospjeće Dokumenta | Troš. mijes | Duguje | Potražuje |
| 22000028 | GRAD SPLIT | 30.06.16 | RN | RJ.499106/16 | R006 | 22.12.15 | 15.06.16 | | 0,00 | 2837,74 |
| 42200000 | KOMUNALNA NAKNADA | 30.06.16 | 220028 | RJ.499106/16 | R006 | 22.12.15 | 15.06.16 | | 2758,14 | 0,00 |
| 42210000 | NAKNADA ZA UREĐENJE | 30.06.16 | 220028 | RJ.499106/16 | R006 | 22.12.15 | 15.06.16 | | 79,60 | 0,00 |

Slika 6.: Dnevnik knjiženja

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz slike 6. je vidljivo da je Čistoća u svojim knjigama knjižila obvezu prema gradu Splitu na kontu 22000028, trošak komunalnih naknada na kontu 42200000 i trošak naknade za uređenje voda na kontu 42210000. Kao primjer evidencije troškova sa skupine 46 navest će se trošak reprezentacije koji će prikazati slika 7. Ukupan račun glasi na 663,00 kn, od čega je 70% troška reprezentacije 371,28 kn, 30% troška reprezentacije 159,12 kn, PDV na 70% troška reprezentacije 92,82 kn i PDV na 30% troška reprezentacije 39,78 kn.

ČISTOĆA
d.o.o.
Brijuni 38 - 21016
SPLIT

Broj: 68-06-2016
1174

| KONTO | |
|---------------|-------|
| 371,28 | 46051 |
| 159,12 | 46051 |
| 92,82 - 4205 | |
| 39,78 - 46051 | |

Frank d.d.
Porezni broj: 43213161; OIB: 9767665378
Vodovača 29, 10000 Zagreb, p.p. 191
Tel: 01 3728-111, Fax: 01 3779-127
IBAN: HR021360001101347131, Zagrebačka banka d.o.o. Zagreb

RAČUN-OTPREMNICA 830-0031630562

K.pod: 067023
ČISTOĆA d.o.o.
PUT PLOČITA 81
SPLIT
OIB: 348245417

Det. ček: 02.06.2016 07:35:49
Det. dosp: 23.06.2016
Nam. kupac:
Nam. plać: Transakcijski račun

Putnik: ANTE FILIPOVIĆ
Načelnik: 56:
Način plać: 56:
Otprema na adresu: ČISTOĆA d.o.o. PUT PLOČITA 81 SPLIT

| Šifra | Količ | Naziv artikla | Mnoštvo | Ukupna vrijednost |
|-------|-------|---------------------------|---------|-----------------------------|
| 38144 | 2 kom | EXTRA PAKET KAVA SUPERICE | 25 | 530,40 |
| | | | | Vrijednost 530,40 |
| | | | | Ukupno izdat 530,40 |
| | | | | Doprinosi osnovica 0,00 |
| | | | | Neopretnost osnovica 132,00 |
| | | | | PDV 132,00 |
| | | | | UKUPNO 662,40 |

| PDV % | Osnovica | PDV | Ukupno |
|-------|----------|--------|--------|
| 25,00 | 530,40 | 132,00 | 662,40 |
| | 530,40 | 132,00 | 662,40 |

PU broj: 000562/003/003

Rečun je pravovaljan bez žiga i potpisa jer je ispisao na "elektronu".
Prilikom vrtnarskog plaćanja upišite model "00" i za potpis na broj 830-0031630562

Fakturirao: Vozao: Kupac: *[Signature]*

DUGOVAJA
[Signature]

Ne plaćati
SPLIT, 23-06-2016
Potpis: *[Signature]*

Slika 7.: Priljeni račun za trošak reprezentacije

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Dnevnik knjiženja koji je za potrebe rada skraćen, prikazuje slika 8. iz koje je vidljivo kako je proknjižen priljeni račun za trošak reprezentacije.

DNEVNIK KNJIŽENJA

Od Temeljnice: R006 Do Temeljnice: R006

| Konto | Naziv Konta | Datum temeljnice | Opis | Broj Dokumenta | Temeljnica | Datum dokumenta | Dospijeće Dokumenta | Troš. mijes | Duguje | Potražuje |
|----------|----------------------|------------------|--------|----------------|------------|-----------------|---------------------|-------------|--------|-----------|
| 46040000 | 70% TROŠKOVA REPREZ | 30.06.16 | 220213 | 830-0031600562 | R006 | 08.06.16 | 23.06.16 | | 371,28 | 0,00 |
| 46041000 | 30% TROŠKOVA REPREZ | 30.06.16 | 220213 | 830-0031600562 | R006 | 08.06.16 | 23.06.16 | | 159,12 | 0,00 |
| 46050000 | PDV-ENA 70% IZNOSARE | 30.06.16 | 220213 | 830-0031600562 | R006 | 08.06.16 | 23.06.16 | | 92,82 | 0,00 |
| 46051000 | PDV-ENA 30% IZNOSARE | 30.06.16 | 220213 | 830-0031600562 | R006 | 08.06.16 | 23.06.16 | | 39,78 | 0,00 |
| 22000213 | FRANCK D.D. | 30.06.16 | RN | 830-0031600562 | R006 | 08.06.16 | 23.06.16 | | 0,00 | 663,00 |

Slika 8.: Dnevnik knjiženja

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz slike 8. je vidljivo da je Čistoća u svojim knjigama knjižila obvezu prema dobavljaču Franck d.d. na kontu 22000213, 70% troška reprezentacije na kontu 46040000, 30% troška reprezentacije na kontu 46041000, PDV na 70% troška reprezentacije na kontu 46050000, 30% troška reprezentacije na kontu 46051000.

3.3. Planiranje i praćenje troškova u komunalnom poduzeću Čistoća d.o.o. Split

Planiranje troškova u poduzeću podrazumijeva postupak utvrđivanja rashoda za nadolazeće razdoblje. S obzirom da je klasifikacija rashoda u poduzeću velika, Čistoća d.o.o. Split planira rashode na temelju rasporeda troškova prema prirodnim svojstvima a to su: materijalni troškovi, troškovi usluga, amortizacija, troškovi osoblja, trošak financiranja te ostali troškovi. Ova podjela se temelji na porijeklu nastanka troškova, te se smatra temeljnom podjelom troškova. Pored toga, ona osigurava jednoobrazno evidentiranje i praćenje troškova te oblikovanje troškova u i računu dobiti/gubitka. Svako odstupanje od troškova utvrđenih planom traži dodatnu analizu. Slika 9. prikazuje plan troškova u komunalnom poduzeću Čistoća za 2016. godinu.

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO I-IX. 2015.g. | PREDVIĐANJE ZA 2015.g. * | PLAN ZA 2016.g. | INDEKS 4:3 |
|----------|--|-------------------------|--------------------------|-----------------|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Troškovi maziva | 169 | 225 | 230 | 102,2 |
| 2. | Troškovi kancelarijskog materijala | 108 | 145 | 150 | 103,4 |
| 3. | Utrošeni razni materijal | 917 | 1.000 | 1.000 | 100,0 |
| 4. | Izdaci za HTZ opremu | 546 | 680 | 680 | 100,0 |
| 5. | Troškovi energije | 252 | 340 | 400 | 117,6 |
| 6. | Troškovi goriva | 2.535 | 3.330 | 4.000 | 120,1 |
| 7. | Troškovi goriva za osobna vozila | 64 | 87 | 90 | 103,4 |
| 8. | PDV na troškove goriva | 16 | 21 | 25 | 119,0 |
| 9. | Troškovi rezervnih dijelova | 979 | 1.305 | 1.350 | 103,4 |
| 10. | Troškovi otpisa sitnog inventara | 168 | 170 | 170 | 100,0 |
| 11. | Troškovi otpisa autoguma | 177 | 280 | 300 | 107,1 |
| 12. | Prijevozni troškovi | 11 | 15 | 15 | 100,0 |
| 13. | Telefonske usluge (telefoni i Internet) | 88 | 118 | 120 | 101,7 |
| 14. | Usluge mobilne telefonije | 65 | 87 | 90 | 103,4 |
| 15. | Otprema računa za poslovni prostor i preporučene pošiljke | 160 | 225 | 300 | 133,3 |
| 16. | Otprema računa građanima | 669 | 785 | 690 | 87,9 |
| 17. | Troškovi usluga-tekuće održavanje | 692 | 900 | 900 | 100,0 |
| 18. | Održavanje osobnih vozila | 24 | 32 | 40 | 125,0 |
| 19. | Troškovi investicijskog održavanja | 356 | 475 | 500 | 105,3 |
| 20. | Troškovi zakupnina | 80 | 140 | 280 | - |
| 21. | Naknada za korištenje luka, skladišta | 5 | 10 | 10 | 100,0 |
| 22. | Troškovi ekološkog marketinga | 467 | 650 | 800 | 123,1 |
| 23. | Troškovi vode | 513 | 685 | 690 | 100,7 |
| 24. | Troškovi čuvanja imovine | 669 | 890 | 1.000 | 112,4 |
| 25. | Troškovi deratizacije i dezinfekcije | 78 | 105 | 110 | 104,8 |
| 26. | Tehnički pregled vozila | 105 | 140 | 200 | 142,9 |
| 27. | Tehnički pregled osobnih vozila | 13 | 15 | 15 | 100,0 |
| 28. | Špeditorske usluge | 9 | 12 | 15 | 125,0 |
| 29. | Troškovi neproizvodnih usluga (Grad Split-naknada i uplatnice) | 41 | 49 | 40 | 81,6 |
| 30. | Usluge naplate-Pošta Split (ugovor) | 230 | 317 | 300 | 94,6 |
| 31. | Usluge naplate-FINA (ugovor) | 63 | 88 | 90 | 102,3 |
| 32. | Izdaci za sistematske preglede | 10 | 12 | 12 | 100,0 |
| 33. | Intelektualne usluge | 388 | 500 | 500 | 100,0 |

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO I.-IX. 2015.g. | PREDVIĐANJE ZA 2015.g. * | PLAN ZA 2016.g. | INDEKS 4:3 |
|----------|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 34. | Usluge revizije | 37 | 37 | 40 | 108,1 |
| 35. | Komunalna naknada | 92 | 123 | 125 | 101,6 |
| 36. | Naknada za uređenje voda | 3 | 4 | 5 | 125,0 |
| 37. | Naknada za zaštitu voda | 19 | 25 | 30 | 120,0 |
| 38. | Grafičke usluge | 79 | 105 | 110 | 104,8 |
| 39. | Troškovi objavljivanja oglasa | 15 | 20 | 25 | 125,0 |
| 40. | RTV-pretplata | 20 | 27 | 30 | 111,1 |
| 41. | Amortizacija | 3.545 | 4.750 | 5.000 | 105,3 |
| 42. | Dnevnice za službena putovanja | 4 | 7 | 20 | - |
| 43. | Dnevnice za sl.put.u inozemstvo | - | 4 | 20 | - |
| 44. | Troškovi prijevoza na sl.putovanja | 6 | 7 | 20 | - |
| 45. | Troškovi prijevoza za sl.put.u inoz. | - | 7 | 20 | - |
| 46. | Troškovi noćenja na službenim put. | 7 | 9 | 20 | - |
| 47. | Naknade prijevoza na posao i s posla | 1.013 | 1.330 | 1.500 | 112,8 |
| 48. | PDV na troškove prijev. na posao | 61 | 75 | 85 | 113,3 |
| 49. | Troškovi seminara, tečajeva i sl. | 34 | 45 | 50 | 111,1 |
| 50. | Razne pomoći po kolektiv.ugovoru | 893 | 1.100 | 1.100 | 100,0 |
| 51. | Jubilarnе nagrade | 91 | 125 | 148 | 118,4 |
| 52. | Otpremnine | 225 | 683 | 600 | 87,8 |
| 53. | Nagrade učenicima i studentima za izvršenu praksu | - | - | 3 | - |
| 54. | Troškovi reprezentacije | 36 | 100 | 120 | 120,0 |
| 55. | Premije osiguranja | 342 | 491 | 500 | 101,8 |
| 56. | Osiguranje od nesretnog slučaja | 45 | 72 | 75 | 104,2 |
| 57. | Članarina Hrv.gospodarskoj komori | 36 | 48 | 50 | 104,2 |
| 58. | Članarina-Diners, Visa i Ina kartice | 5 | 7 | 10 | 142,9 |
| 59. | Doprinosi šumama | 16 | 20 | 20 | 100,0 |
| 60. | Spomenička renta | 4 | 6 | 6 | 100,0 |
| 61. | Fond za zaštitu okoliša-naknada | 13 | 17 | 20 | 117,6 |
| 62. | Porez na tvrtku | 1 | 1 | 1 | 100,0 |
| 63. | Porez na osobna vozila | - | 5 | 5 | 100,0 |
| 64. | Naknade članovima Nadzor.odbora | 164 | 220 | 250 | 113,6 |
| 65. | Troškovi nabavljanja stručne štampe | 28 | 35 | 40 | 114,3 |
| 66. | Troškovi bankarskih usluga | 2 | 3 | 5 | 166,7 |
| 67. | Troškovi platnog prometa | 48 | 60 | 60 | 100,0 |
| 68. | Sudske takse i troškovi | 28 | 50 | 80 | 160,0 |

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO I.-IX. 2015.g. | PREDVIĐANJE ZA 2015.g. * | PLAN ZA 2016.g. | INDEKS 4:3 |
|----------------|---|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 69. | Ukalkulirane bruto plaće djelatnika | 28.493 | 39.500 | 39.900 | 101,0 |
| 70. | Doprinosi iz plaće za MIO I stup | 293 | 403 | 405 | 100,5 |
| 71. | Doprinosi iz plaće za MIO - II stup | 69 | 96 | 97 | 101,0 |
| 72. | Doprinosi na pl. za zdravstveno osiguranje | 4.257 | 5.877 | 5.950 | 101,2 |
| 73. | Doprinosi na pl. za zapošljavanje | 482 | 664 | 674 | 101,5 |
| 74. | Pos.doprinosi na pl. za zdrav.osiguranje | 142 | 195 | 198 | 101,5 |
| 75. | Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca-mali i veliki poslovni prostori | - | 1.000 | 1.000 | 100,0 |
| 76. | Pomoći date drugima | 365 | 480 | 350 | 72,9 |
| 77. | PDV-e na donacije i izuzimanja | 3 | 4 | 5 | 125,0 |
| 78. | Kazne, penali i naknade štete | 7 | 10 | 15 | 150,0 |
| 79. | Otpisana potraživanja od kupaca | 1.755 | 2.200 | 2.000 | 90,9 |
| 80. | Ostali rashodi | 5 | 9 | 20 | 222,2 |
| UKUPNO: | | 53.450 | 73.889 | 75.919 | 102,7 |

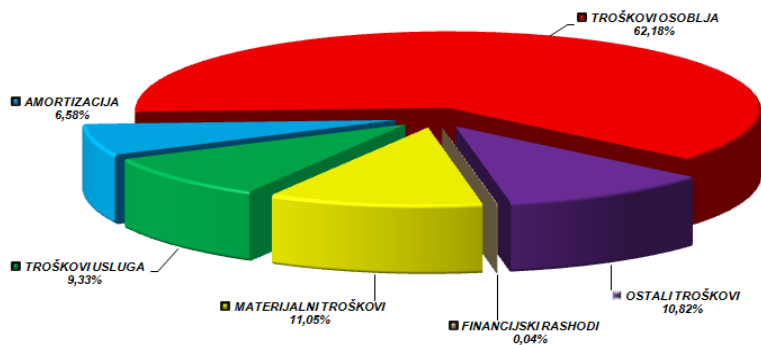
| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO I.-IX. 2015.g. | PREDVIĐANJE ZA 2015.g. * | PLAN ZA 2016.g. | INDEKS 4:3 |
|--------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Kamate | - | 10 | 20 | 80,0 |
| 2. | Tečajne razlike | 1 | 5 | 10 | - |
| UKUPNO: | | 1 | 15 | 30 | 90,9 |
| SVEUKUPNO(1.+2.): | | OSTVARENO I.-IX. 2015.g. | PREDVIĐANJE ZA 2015.g. * | PLAN ZA 2016.g. | INDEKS 3:2 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 53.451 | 73.904 | 75.949 | 102,8 |

* ovaj stupac ujedno predstavlja rebalans stavke rashoda iz Plana poslovanja za 2015. godinu

Slika 9.: Plan ukupnih rashoda za 2016. godinu

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz slike 9. je vidljivo kako najveći planirani rashod iznosi 47.224.000,00 kn, što je ujedno i poslovni rashod koji se odnosi na troškove osoblja dok su najmanji planirani rashodi financijski rashodi u koje spadaju kamate i tečajne razlike. Grafikon 1. prikazuje navedene iznose iz tablice u postocima.



Grafikon 1.: Plan ukupnih rashoda za 2016. godinu

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz grafikona 1. je vidljivo kako najveći planirani rashod iznosi 62,13% i odnosi se na troškove osoblja dok su najmanji planirani rashodi financijski rashodi i iznose 0,04%. Ostali planirani rashodi su približno jednaki.

Ukoliko se jave odstupanja od elemenata utvrđenih planom poslovanja vrši se analiza, preuzima se odgovornost te se vrše sankcije, bez obzira odnose li se na organizaciju, izvršavanje radnih zadataka, naplatu, troškove poslovanja, svjesno ili nesvjesno odstupanje od zadanih planskih elementa. Poslovni plan rashoda se izrađuje za nadolazeću poslovnu godinu. Međutim, za ostvarenje svih ciljeva nužno je kontinuirano planiranje kako bi se spriječili potencijalni rizici za poduzeće, a posebno zbog financijske krize u kojoj se nalazi cjelokupno gospodarstvo. Kako bi izbjegla nastanak dodatnih troškova, Čistoća d.o.o. Split prati rashode na temelju godišnjeg izvješća poslovanja ali i izvješća po obračunskim razdobljima u kojima se redovito uspoređuju planirani i ostvareni rashodi. Obračunska razdoblja za praćenje troškova su svako tri mjeseca. Obračuni poslovanja i utvrđeni rezultati poslovanja za obračunska razdoblja tijekom godine su privremeni jer se za svako slijedeće dulje razdoblje tijekom godine (1. siječnja do 31.ožujka, slijedeće dulje razdoblje je 1.siječnja do 30.lipnja, slijedeće dulje razdoblje je 1.siječnja do 30.rujna) utvrđuje novi kumulativni rezultat poslovanja. Uprava poduzeća mora podnijeti Nadzornom odboru izvješće o tijeku poslova i stanju Društva najmanje tromjesečno, a izvješće o poslovima koji bi mogli biti od velikog

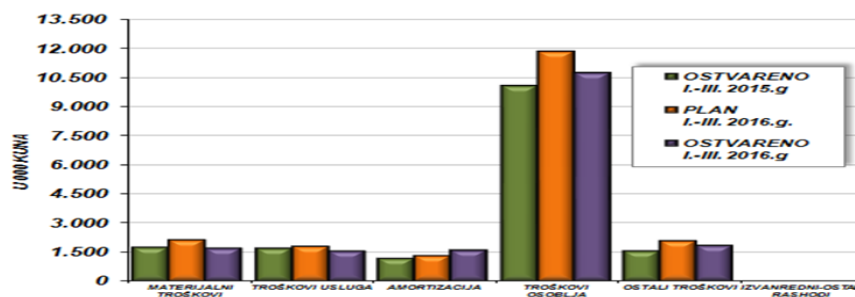
značaja za rentabilnost poslovanja i za likvidnost Društva pravodobno i u pravilu u tekstualnom obliku kako bi Nadzorni odbor mogao o njima zauzeti stav. Iskazani troškovi u obračunu za privremeno obračunsko razdoblje tijekom godine samo je informacija koja omogućava pouzdaniju procjenu ostvarenja financijskog rezultata do kraja godine. Slika 10. prikazuje pregled ostvarenih i planiranih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine.

| Red. br. | ELEMENTI | OSTVARENO I.-III. 2015.g. | PLAN I.-III. 2016.g. | OSTVARENO I.-III. 2016.g. | INDEKS | |
|----------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|------------|-----------|
| | | | | | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | MATERIJALNI TROŠKOVI | 1.717 | 2.099 | 1.675 | 98 | 80 |
| 2. | TROŠKOVI USLUGA | 1.661 | 1.771 | 1.523 | 92 | 86 |
| 3. | AMORTIZACIJA | 1.119 | 1.250 | 1.533 | 137 | 123 |
| 4. | TROŠKOVI OSOBLJA | 10.010 | 11.806 | 10.721 | 107 | 91 |
| 5. | OSTALI TROŠKOVI | 1.517 | 2.054 | 1.785 | 118 | 87 |
| 6. | FINANCIJSKI RASHODI | - | 7 | - | - | - |
| UKUPNO: | | 16.024 | 18.987 | 17.237 | 108 | 91 |

Slika 10.: Ukupni rashodi za razdoblje I.-III. 2016. godine

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Grafikon 2. prikazuje odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine, dok tablica 1. prikazuje odstupanja u navedenom razdoblju.



Grafikon 2.: Odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine

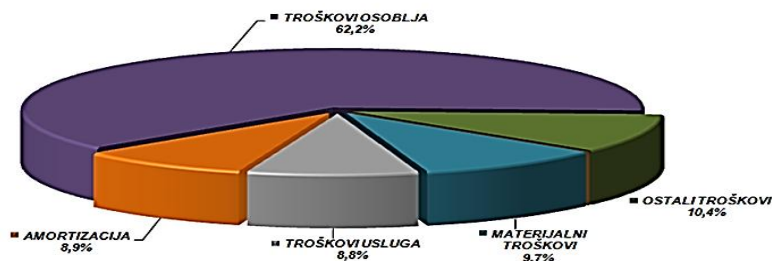
Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Tablica 1.: Odstupanja planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine

| RB | ELEMENTI | ODSTUPANJA OD PLANA: POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|----------------|----------------------|--|
| 1. | Materijalni troškovi | 424.000,00 |
| 2. | Troškovi usluga | 248.000,00 |
| 3. | Amortizacija | (283.000,00) |
| 4. | Troškovi osoblja | 1.085.000,00 |
| 5. | Ostali troškovi | 269.000,00 |
| 6. | Financijski rashodi | 7.000,00 |
| UKUPNO: | | 1.750.000,00 |

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupni ostvareni rashodi u prva tri mjeseca 2016-e godine iznose 17.237.000,00 kn i manji su nego planirani koji su iznosili 18.987.000,00 kn, što predstavlja povoljnu situaciju. Od svih troškova samo se ostvareni trošak amortizacije povećao u odnosu na planirani. Grafikon 3. prikazuje strukturu ostvarenih rashoda Čistoće d.o.o. Split za razdoblje I.-III. 2016. godine.



Grafikon 3.: Struktura ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

U strukturi troškova najveći ostvareni rashodi odnose se na troškove osoblja, dok troškovi vezani za financijske rashode nisu ni nastali u odnosu na planirane. Unutar glavnih kategorija svaka pojedina kategorija troškova detaljnije se analiza i prati na način da se uspoređuju planirani iznosi s ostvarenim iznosima. S obzirom da najveći dio troškova za prva tri mjeseca otpada na trošak osoblja slike 11. i 12. prikazuju detaljniju analizu troškova plaća, odnosno neto i bruto iznose plaća za razdoblje I.-III. 2016. godine.

| Red. br. | JEDINICA | I.-III. 2015. GODINE | | | I.-III. 2016. GODINE | | | INDEKSI | | |
|----------------|--------------------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | 5:2 | 6:3 | 7:4 |
| 1. | Zajednički poslovi | 1.098.911,90 | 25.080 | 7.622,28 | 1.213.252,45 | 27.300 | 7.740,37 | 110,4 | 108,9 | 101,5 |
| 2. | Operativna služba | 2.794.118,43 | 70.427,5 | 6.901,63 | 2.984.414,67 | 74.950 | 6.935,23 | 106,8 | 106,4 | 100,5 |
| 3. | Radiona | 742.625,48 | 16.950 | 7.621,66 | 764.716,27 | 17.912 | 7.435,83 | 103,0 | 105,7 | 97,6 |
| 4. | Vozači | 1.059.096,38 | 22.399 | 8.225,39 | 1.076.675,50 | 22.772 | 8.234,87 | 101,7 | 101,7 | 100,1 |
| 5. | Odlagalište otpada | 149.507,05 | 3.413 | 7.620,35 | 178.120,45 | 4.160 | 7.457,51 | 119,1 | 121,9 | 97,9 |
| UKUPNO: | | 5.844.259,24 | 138.269,5 | 7.352,80 | 6.217.179,34 | 147.094 | 7.361,59 | 106,4 | 106,4 | 100,1 |

Slika 11.: Prikaz neto plaća

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupne neto plaće za prva tri mjeseca 2016-e godine iznosile su 6.217.179,34 kn. Vidljivo je da nije velika razlika od prethodne godine kojoj je ukupan iznos neto plaći za ovo razdoblje iznosio 5.844.259,24 kn.

| Red. br. | JEDINICA | I.-III. 2015. GODINE | | | I.-III. 2016. GODINE | | | INDEKSI | | |
|----------------|--------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | 5:2 | 6:3 | 7:4 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Zajednički poslovi | 1.576.123,81 | 25.080 | 10.932,32 | 1.744.394,04 | 27.300 | 11.128,98 | 110,7 | 108,9 | 101,8 |
| 2. | Operativna služba | 3.878.669,05 | 70.427,5 | 9.580,54 | 4.158.127,10 | 74.950 | 9.662,72 | 107,2 | 106,4 | 100,9 |
| 3. | Radiona | 1.032.168,24 | 16.950 | 10.593,27 | 1.070.893,51 | 17.912 | 10.412,99 | 103,8 | 105,7 | 98,3 |
| 4. | Vozači | 1.443.145,81 | 22.399 | 11.208,07 | 1.483.257,61 | 22.772 | 11.344,59 | 102,8 | 101,7 | 101,2 |
| 5. | Odlagalište otpada | 213.064,23 | 3.413 | 10.859,85 | 255.314,29 | 4.160 | 10.689,44 | 119,8 | 121,9 | 98,4 |
| UKUPNO: | | 8.143.171,14 | 138.269,5 | 10.245,11 | 8.711.986,55 | 147.094 | 10.315,63 | 107,0 | 106,4 | 100,7 |

Slika 12.: Prikaz bruto plaća

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz slike 12. je vidljivo kako ni kod bruto plaća nije velika razlika. Naime, ukupne bruto plaće za prva tri mjeseca 2016-e godine iznosile su 8.711.986,55 kn, dok su u prethodnoj godini iznosile 8.143.171,14 kn.

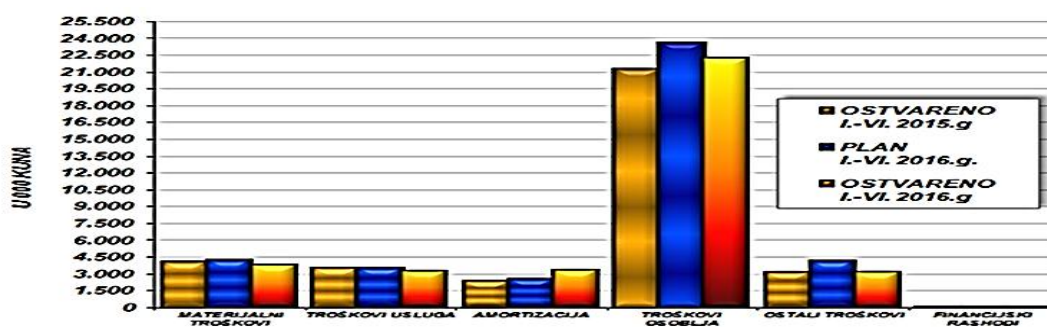
Slika 13. prikazuje ukupne planirane i ostvarene rashode za razdoblje I.-VI. 2016. godine.

| Red. br. | ELEMENTI | OSTVARENO I.-VI. 2015.g. | PLAN I.-VI. 2016.g. | OSTVARENO I.-VI. 2016.g. | INDEKS | |
|----------------|----------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|------------|-----------|
| | | | | | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | MATERIJALNI TROŠKOVI | 4.002 | 4.198 | 3.739 | 93 | 89 |
| 2. | TROŠKOVI USLUGA | 3.514 | 3.541 | 3.267 | 93 | 92 |
| 3. | AMORTIZACIJA | 2.313 | 2.500 | 3.287 | 142 | 131 |
| 4. | TROŠKOVI OSOBLJA | 21.234 | 23.612 | 22.206 | 105 | 94 |
| 5. | OSTALI TROŠKOVI | 3.105 | 4.109 | 3.148 | 101 | 77 |
| 6. | FINANCIJSKI RASHODI | 1 | 15 | 2 | - | - |
| UKUPNO: | | 34.169 | 37.975 | 35.649 | 104 | 94 |

Slika 13.: Ukupni rashodi za razdoblje I.-VI. 2016. godinu

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Grafikon 4. prikazuje odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine, dok tablica 2. prikazuje odstupanja u navedenom razdoblju.



Grafikon 4.: Odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine

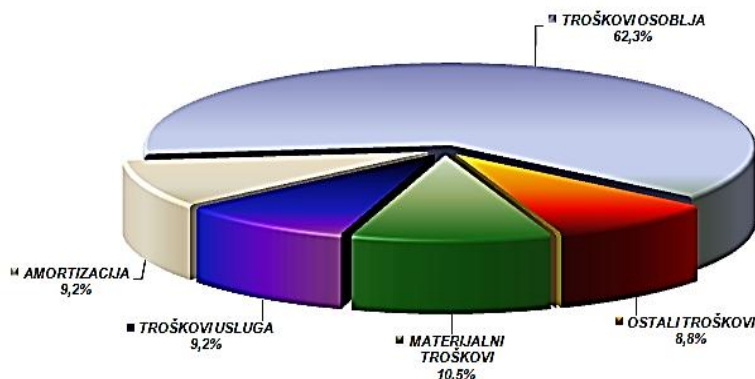
Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Tablica 2.: Odstupanja planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine

| RB | ELEMENTI | ODSTUPANJA: POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|----|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Materijalni troškovi | 459.000,00 |
| 2. | Troškovi usluga | 274.000,00 |
| 3. | Amortizacija | (787.000,00) |
| 4. | Troškovi osoblja | 1.406.000,00 |
| 5. | Ostali troškovi | 961.000,00 |
| 6. | Financijski rashodi | 13.000,00 |
| | UKUPNO: | 2.326.000,00 |

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupni ostvareni rashodi u prvih šest mjeseci 2016-e godine iznose 35.649.000,00 kn i manji su nego planirani koji su iznosili 37.975.000,00 kn. Nepovoljna situacija se javila samo kod amortizacije tj. samo se ostvareni trošak amortizacije povećao u odnosu na planirani. Grafikon 5. prikazuje strukturu ostvarenih rashoda Čistoće d.o.o. Split za razdoblje I.-VI. 2016. godine.



Grafikon 5.: Struktura ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

U strukturi troškova najveći udio (preko 63%) otpada na troškove osoblja, a slike 14. i 15. će prikazati detaljniju analizu troškova plaća za razdoblje I.-VI. 2016. godine.

| Red. br. | JEDINICA | I.-VI. 2015. GODINE | | | I.-VI. 2016. GODINE | | | INDEKSI | | |
|----------|--------------------|----------------------|------------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|
| | | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | 5:2 | 6:3 | 7:4 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Zajednički poslovi | 2.813.947,27 | 65.629 | 7.458,81 | 2.447.123,82 | 55.144 | 7.729,14 | 87,0 | 84,0 | 103,6 |
| 2. | Operativna služba | 5.407.168,27 | 135.316,5 | 6.951,34 | 6.151.558,76 | 155.073 | 6.909,11 | 113,8 | 114,6 | 99,4 |
| 3. | Radiona | 1.535.619,87 | 35.467 | 7.531,97 | 1.535.592,94 | 36.164 | 7.395,59 | 100,0 | 102,0 | 98,2 |
| 4. | Vozači | 2.162.431,15 | 45.214 | 8.319,91 | 2.173.775,22 | 46.062 | 8.219,50 | 100,5 | 101,9 | 98,8 |
| 5. | Odlagalište otpada | 291.121,74 | 6.718 | 7.538,48 | 339.203,54 | 7.851 | 7.525,04 | 116,5 | 116,9 | 99,8 |
| | UKUPNO: | 12.210.288,30 | 288.344,5 | 7.366,54 | 12.647.254,28 | 300.294 | 7.335,39 | 103,6 | 104,1 | 99,6 |

Slika 14.: Prikaz neto plaća

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupne neto plaće za prvih šest mjeseci 2016-e godine iznosile su 12.647.254,28 kn. U prethodnoj godini su u tom razdoblju iznosile 12.210.288,30 kn. Dakle, razlika je samo u iznosu od 436.965,98 kn.

| Red. br. | JEDINICA | I.-VI. 2015. GODINE | | | I.-VI. 2016. GODINE | | | INDEKSI | | |
|----------------|--------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|-------------|
| | | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | 5:2 | 6:3 | 7:4 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Zajednički poslovi | 4.010.113,08 | 65.629 | 10.629,44 | 3.526.708,04 | 55.144 | 11.138,96 | 87,9 | 84,0 | 104,8 |
| 2. | Operativna služba | 7.560.394,30 | 135.316,5 | 9.719,48 | 8.581.286,85 | 155.073 | 9.638,06 | 113,5 | 114,6 | 99,2 |
| 3. | Radiona | 2.140.007,30 | 35.467 | 10.496,40 | 2.155.839,27 | 36.164 | 10.382,77 | 100,7 | 102,0 | 98,9 |
| 4. | Vozači | 2.959.377,33 | 45.214 | 11.386,15 | 3.007.536,15 | 46.062 | 11.372,12 | 101,6 | 101,9 | 99,9 |
| 5. | Odlagalište otpada | 419.303,91 | 6.718 | 10.857,71 | 487.214,38 | 7.851 | 10.808,58 | 116,2 | 116,9 | 99,5 |
| UKUPNO: | | 17.089.195,92 | 288.344,5 | 10.310,02 | 17.758.584,69 | 300.294 | 10.299,95 | 103,9 | 104,1 | 99,9 |

Slika 15.: Prikaz bruto plaća

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Iz slike 15. je vidljivo kako ni kod bruto plaća nije velika razlika. Naime, ukupne bruto plaće za prvih šest mjeseci 2016-e godine iznosile su 17.758.584,69 kn, dok su u prethodnoj godini iznosile 17.089.195,92 kn.

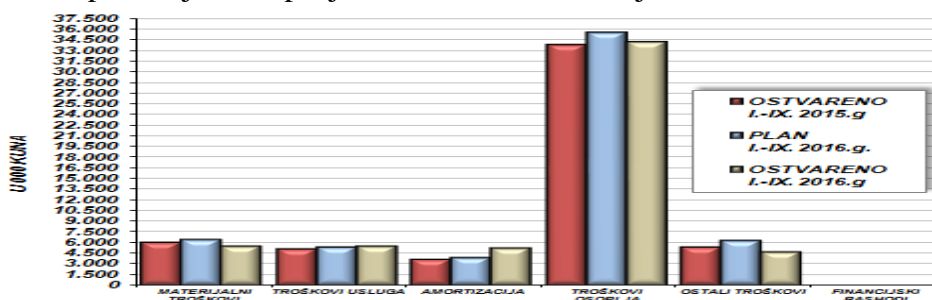
Slika 16. prikazuje ukupne planirane i ostvarene rashode za razdoblje I.-IX. 2016. godine.

| Red. br. | ELEMENTI | OSTVARENO | PLAN | OSTVARENO | INDEKS | |
|----------------|----------------------|----------------|----------------|----------------|------------|-----------|
| | | I.-IX. 2015.g. | I.-IX. 2016.g. | I.-IX. 2016.g. | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | MATERIJALNI TROŠKOVI | 5.933 | 6.296 | 5.422 | 91 | 86 |
| 2. | TROŠKOVI USLUGA | 5.000 | 5.311 | 5.353 | 107 | 101 |
| 3. | AMORTIZACIJA | 3.545 | 3.750 | 5.137 | 145 | 137 |
| 4. | TROŠKOVI OSOBLJA | 33.736 | 35.418 | 34.054 | 101 | 96 |
| 5. | OSTALI TROŠKOVI | 5.236 | 6.164 | 4.552 | 87 | 74 |
| 6. | FINANCIJSKI RASHODI | 1 | 23 | 2 | - | - |
| UKUPNO: | | 53.451 | 56.962 | 54.520 | 102 | 96 |

Slika 16.: Ukupni rashodi za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Grafikon 6. prikazuje odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine, dok tablica 3. prikazuje odstupanja u navedenom razdoblju.



Grafikon 6.: Odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

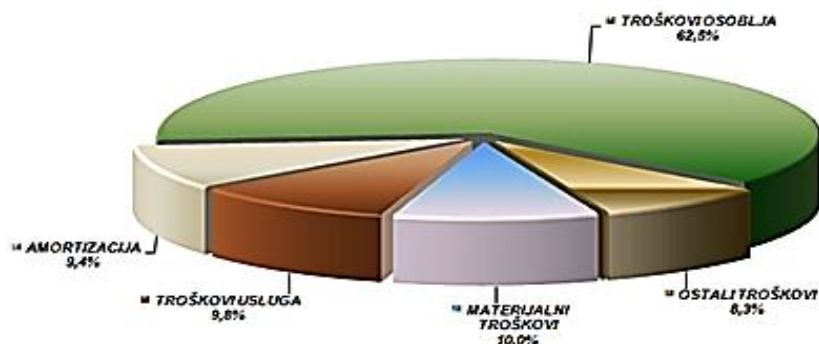
Tablica 3.: Odstupanja planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine

| RB | ELEMENTI | ODSTUPANJA: POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|----|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Materijalni troškovi | 874.000,00 |
| 2. | Troškovi usluga | (42.000,00) |
| 3. | Amortizacija | (1.387.000,00) |
| 4. | Troškovi osoblja | 1.364.000,00 |
| 5. | Ostali troškovi | 1.612.000,00 |
| 6. | Financijski rashodi | 21.000,00 |
| | UKUPNO: | 2.442.000,00 |

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Tablica 3. prikazuje dvije nepovoljne situacije. Uz trošak amortizacije povećali su se i ostvareni troškovi usluga u odnosu na planirane. Unatoč tome i dalje je povoljna situacija s obzirom na to da su ukupni ostvareni rashodi u prvih devet mjeseci 2016-e godine manji nego planirani.

Grafikon 7. prikazuje strukturu ostvarenih rashoda Čistoće d.o.o. Split za razdoblje I.-IX. 2016. godine.



Grafikon 7.: Struktura ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Struktura ostvarenih rashoda za prvih devet mjeseci je nepromijenjena u odnosu na prethodna obračunska razdoblja, dakle najznačajniji udio predstavljaju troškovi osoblja. Slike 14. i 15. će prikazati detaljniju analizu troškova plaća za razdoblje I.-IX. 2016. godine.

| Red. br. | JEDINICA | I.-IX. 2015. GODINE | | | I.-IX. 2016. GODINE | | | INDEKSI | | |
|----------------|--------------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | 5:2 | 6:3 | 7:4 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Zajednički poslovi | 3.482.629,36 | 80.404 | 7.534,93 | 3.682.865,87 | 83.040 | 7.724,53 | 105,7 | 103,3 | 102,5 |
| 2. | Operativna služba | 9.031.507,26 | 227.871 | 6.894,78 | 9.335.867,19 | 236.218,5 | 6.883,58 | 103,4 | 103,7 | 99,8 |
| 3. | Radiona | 2.368.166,15 | 54.433 | 7.568,32 | 2.314.832,67 | 54.280 | 7.427,68 | 97,7 | 99,7 | 98,1 |
| 4. | Vozači | 3.267.060,84 | 68.850 | 8.254,73 | 3.295.806,45 | 70.029 | 8.197,04 | 100,9 | 101,7 | 99,3 |
| 5. | Odlagalište otpada | 432.357,04 | 10.176 | 7.391,20 | 501.410,98 | 11.613 | 7.520,09 | 116,0 | 114,1 | 101,7 |
| UKUPNO: | | 18.581.720,65 | 441.734 | 7.317,70 | 19.130.783,16 | 455.180,5 | 7.320,19 | 103,0 | 103,0 | 100,0 |

Slika 17.: Prikaz neto plaća

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupne neto plaće za prvih devet mjeseci 2016-e godine iznosile su 19.130.783,16 kn. Vidljivo je da nije velika razlika od prethodne godine kojoj je ukupan iznos neto plaći za ovo razdoblje iznosio 18.581.720,65 kn.

| Red. br. | JEDINICA | I.-IX. 2015. GODINE | | | I.-IX. 2016. GODINE | | | INDEKSI | | |
|----------------|--------------------|----------------------|----------------|------------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
| | | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | MASA PLAĆA | SATI | PROSJEK PLAĆA | 5:2 | 6:3 | 7:4 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Zajednički poslovi | 5.031.656,50 | 80.404 | 10.886,36 | 5.317.073,02 | 83.040 | 11.152,15 | 105,7 | 103,3 | 102,4 |
| 2. | Operativna služba | 12.698.217,77 | 227.871 | 9.694,00 | 13.063.095,03 | 236.219 | 9.631,76 | 102,9 | 103,7 | 99,4 |
| 3. | Radiona | 3.265.092,67 | 54.433 | 10.434,76 | 3.260.288,88 | 54.280 | 10.461,39 | 99,9 | 99,7 | 100,3 |
| 4. | Vozači | 4.507.020,53 | 68.850 | 11.387,67 | 4.578.101,32 | 70.029 | 11.386,25 | 101,6 | 101,7 | 100,0 |
| 5. | Odlagalište otpada | 627.170,01 | 10.176 | 10.721,55 | 723.932,41 | 11.613 | 10.857,43 | 115,4 | 114,1 | 101,3 |
| UKUPNO: | | 26.129.157,48 | 441.734 | 10.289,97 | 26.942.490,66 | 455.181 | 10.309,26 | 103,1 | 103,0 | 100,2 |

Slika 18.: Prikaz bruto plaća

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupne bruto plaće za prvih devet mjeseci 2016-e godine iznosile su 26.942.490,66 kn, dok su u prethodnoj godini iznosile 26.129.157,48 kn.

Na kraju poslovne godine se utvrđuju "konačni" odnosi ostvarenih troškova s planiranim i sa prethodnim razdobljima. Samo godišnji obračun poslovanja može dati pravi prikaz, uz niz knjigovodstvenih kategorija, koje će biti u potpunosti realizirane tek s danom 31.12.2016. godine (popis sredstava i izvora sredstava, konačni obračun amortizacije, ispravak potraživanja i povećanje troškova u skladu sa zakonskim propisima, tekuće održavanje, investicijsko održavanje...).

Slika 19. će prikazati planirane i ostvarene rashode za 2016. godinu u odnosu na 2015. godinu.

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO | PLAN | OSTVARENO | INDEKS | |
|----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|--------|-------|
| | | I.-XII. 2015.g. | I.-XII. 2016.g. | I.-XII. 2016.g. | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Troškovi maziva | 295.124,13 | 230.000,00 | 288.030,18 | 97,6 | 125,2 |
| 2. | Troškovi uredskog materijala | 273.656,91 | 150.000,00 | 248.102,75 | 90,7 | 165,4 |
| 3. | Utrošeni razni materijal | 1.302.628,48 | 1.000.000,00 | 1.117.605,31 | 85,8 | 111,8 |
| 4. | Izdaci za HTZ opremu | 650.900,23 | 680.000,00 | 520.054,87 | 79,9 | 76,5 |
| 5. | Troškovi energije | 336.785,51 | 400.000,00 | 260.367,01 | 77,3 | 65,1 |
| 6. | Troškovi goriva | 3.358.358,42 | 4.000.000,00 | 3.171.515,73 | 94,4 | 79,3 |
| 7. | Troškovi goriva za osobna vozila | 69.117,94 | 90.000,00 | 74.825,84 | 108,3 | 83,1 |
| 8. | PDV na troškove goriva | 17.279,29 | 25.000,00 | 18.706,70 | 108,3 | 74,8 |
| 9. | Troškovi rezervnih dijelova | 1.539.200,07 | 1.350.000,00 | 1.435.545,83 | 93,3 | 106,3 |
| 10. | Troškovi otpisa sitnog inventara | 229.003,93 | 170.000,00 | 217.555,62 | 95,0 | 128,0 |
| 11. | Troškovi otpisa autoguma | 277.106,57 | 300.000,00 | 286.724,24 | 103,5 | 95,6 |
| 12. | Prijevozni troškovi | 13.885,24 | 15.000,00 | 11.613,24 | 83,6 | 77,4 |
| 13. | Telefonske usluge (telefoni i Internet) | 117.979,34 | 120.000,00 | 125.721,27 | 106,6 | 104,8 |
| 14. | Usluge mobilne telefonije | 87.364,21 | 90.000,00 | 85.238,51 | 97,6 | 94,7 |
| 15. | Otprema računa za poslovni prostor i preporučene pošiljke | 229.757,55 | 300.000,00 | 348.493,18 | 151,7 | 116,2 |
| 16. | Otprema računa građanima | 801.485,52 | 690.000,00 | 835.700,19 | 104,3 | 121,1 |
| 17. | Troškovi usluga-tekuće održavanje | 966.944,18 | 900.000,00 | 1.071.063,29 | 110,8 | 119,0 |
| 18. | Održavanje osobnih vozila | 45.383,45 | 40.000,00 | 51.521,75 | 113,5 | 128,8 |
| 19. | Troškovi investicijskog održavanja | 471.959,29 | 500.000,00 | 232.148,37 | 49,2 | 46,4 |
| 20. | Troškovi zakupnina | 132.655,53 | 280.000,00 | 228.423,92 | 172,2 | 81,6 |
| 21. | Naknada za korištenje luka, skladišta | 5.000,00 | 10.000,00 | 14.321,16 | - | 143,2 |
| 22. | Troškovi ekološkog marketinga | 706.275,91 | 800.000,00 | 869.037,78 | 123,0 | 108,6 |
| 23. | Troškovi vode | 814.148,28 | 690.000,00 | 659.169,16 | 81,0 | 95,5 |
| 24. | Troškovi čuvanja imovine | 884.842,33 | 1.000.000,00 | 984.624,00 | 111,3 | 98,5 |
| 25. | Troškovi deratizacije i dezinfekcije | 88.200,00 | 110.000,00 | 78.300,00 | 88,8 | 71,2 |
| 26. | Tehnički pregled vozila | 297.034,24 | 200.000,00 | 256.174,98 | 86,2 | 128,1 |
| 27. | Tehnički pregled osobnih vozila | 13.899,04 | 15.000,00 | 13.732,51 | 98,8 | 91,6 |
| 28. | Špeditorske usluge | 8.544,46 | 15.000,00 | 7.348,76 | 86,0 | 49,0 |
| 29. | Troškovi neproizvodnih usluga (Grad Split-naknada i uplatnice) | 64.085,04 | 40.000,00 | - | - | - |
| 30. | Usluge naplate-Pošta Split (ugovor) | 320.043,16 | 300.000,00 | 286.692,79 | 89,6 | 95,6 |
| 31. | Usluge naplate-FINA (ugovor) | 88.744,98 | 90.000,00 | 84.259,93 | 94,9 | 93,6 |
| 32. | Izdaci za sistematske preglede | 14.350,00 | 12.000,00 | 16.895,00 | 117,7 | 140,8 |
| 33. | Intelektualne usluge | 675.885,94 | 500.000,00 | 510.643,15 | 75,6 | 102,1 |

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO | PLAN | OSTVARENO | INDEKS | |
|----------|---|-----------------|-----------------|-----------------|--------|-------|
| | | I.-XII. 2015.g. | I.-XII. 2016.g. | I.-XII. 2016.g. | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 34. | Usluge revizije | 37.000,00 | 40.000,00 | 39.000,00 | 105,4 | 100,0 |
| 35. | Komunalna naknada | 122.760,59 | 125.000,00 | 118.852,62 | 96,8 | 95,1 |
| 36. | Naknada za uređenje voda | 3.465,67 | 5.000,00 | 3.934,10 | 113,5 | 78,7 |
| 37. | Naknada za zaštitu voda | 35.531,44 | 30.000,00 | 92.463,16 | - | - |
| 38. | Grafičke usluge | 172.237,80 | 110.000,00 | 197.911,15 | 114,9 | 179,9 |
| 39. | Troškovi objavljivanja oglasa | 18.925,00 | 25.000,00 | 16.720,00 | 88,3 | 66,9 |
| 40. | RTV-pretplata | 26.880,00 | 30.000,00 | 26.880,00 | 100,0 | 89,6 |
| 41. | Amortizacija | 4.783.181,82 | 5.000.000,00 | 6.802.454,09 | 142,2 | 136,0 |
| 42. | Dnevnice za službena putovanja | 6.205,00 | 20.000,00 | 8.160,00 | 131,5 | 40,8 |
| 43. | Dnevnice za sl.put.u inozemstvo | 374,58 | 20.000,00 | 1.049,74 | - | 5,2 |
| 44. | Troškovi prijevoza na sl.putovanja | 7.213,00 | 20.000,00 | 8.494,00 | 117,8 | 42,5 |
| 45. | Troškovi prijevoza za sl.put.u inoz. | - | 20.000,00 | - | - | - |
| 46. | Troškovi noćenja na službenim put. | 8.594,95 | 20.000,00 | 8.204,58 | 1,0 | 41,0 |
| 47. | Naknade prijevoza na posao i s posla | 1.348.869,00 | 1.500.000,00 | 1.308.550,00 | 97,0 | 87,2 |
| 48. | PDV na troškove prijev. na posao | 81.112,50 | 85.000,00 | 69.525,00 | 85,7 | 81,8 |
| 49. | Troškovi seminara, tečajeva i sl. | 122.476,20 | 50.000,00 | 93.114,76 | 76,0 | 186,2 |
| 50. | Razne pomoći po kolektiv.ugovoru | 1.009.904,00 | 1.100.000,00 | 1.059.608,00 | 104,9 | 96,3 |
| 51. | Jubilarnе nagrade | 116.500,00 | 148.000,00 | 138.000,00 | 118,5 | 93,2 |
| 52. | Otpremnine | 683.000,00 | 600.000,00 | 533.000,00 | 78,0 | 88,8 |
| 53. | Nagrade učenicima i studentima za izvršenu praksu | - | 3.000,00 | - | - | - |
| 54. | Troškovi reprezentacije | 120.789,32 | 120.000,00 | 142.377,81 | 117,9 | 118,6 |
| 55. | Premije osiguranja | 415.780,63 | 500.000,00 | 486.225,26 | 116,9 | 97,2 |
| 56. | Osiguranje od nesretnog slučaja | 59.660,76 | 75.000,00 | 58.630,00 | 98,3 | 78,2 |
| 57. | Članarina Hrv.gospodarskoj komori | 47.676,00 | 50.000,00 | 47.676,00 | 100,0 | 95,4 |
| 58. | Članarina-Diners,Visa, Ina kartice i ostalo | 8.602,00 | 10.000,00 | 5.688,00 | 66,1 | 56,9 |
| 59. | Doprinosi šumama | 20.927,56 | 20.000,00 | 20.924,16 | 100,0 | 104,6 |
| 60. | Spomenička renta | 5.859,00 | 6.000,00 | 1.656,00 | 28,3 | 27,6 |
| 61. | Naknada za opterećivanje okolišta neopasnim tehnološkim otpadom - Fond za zaštitu okoliša | 15.496,89 | 20.000,00 | 10.672,83 | 68,9 | 53,4 |
| 62. | Porez na tvrtku | 600,00 | 1.000,00 | 600,00 | 100,0 | 60,0 |
| 63. | Porez na osobna vozila | 4.531,50 | 5.000,00 | 5.801,78 | 128,0 | 116,0 |
| 64. | Naknade članovima Nadzor.odbora | 220.388,74 | 250.000,00 | 219.335,35 | 99,5 | 87,7 |
| 65. | Troškovi nabavljanja stručne literature | 36.761,77 | 40.000,00 | 34.724,32 | 94,5 | 86,8 |
| 66. | Troškovi bankarskih usluga | 2.337,23 | 5.000,00 | 2.378,10 | 101,7 | 47,6 |
| 67. | Troškovi platnog prometa | 65.853,70 | 60.000,00 | 77.326,50 | 117,4 | 128,9 |
| 68. | Sudske takse i troškovi | 32.803,36 | 80.000,00 | 34.179,66 | 104,2 | 42,7 |

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO | PLAN | OSTVARENO | INDEKS | |
|----------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|
| | | I.-XII. 2015.g. | I.-XII. 2016.g. | I.-XII. 2016.g. | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 69. | Ukalkulirane bruto plaće djelatnika | 39.279.745,09 | 39.900.000,00 | 38.638.248,55 | 98,4 | 96,8 |
| 70. | Doprinosi iz plaće za MIO I stup | 399.976,39 | 405.000,00 | 366.636,08 | 91,7 | 90,5 |
| 71. | Doprinosi iz plaće za MIO II stup | 94.766,44 | 97.000,00 | 89.995,68 | 95,0 | 92,8 |
| 72. | Doprinosi na pl. za zdravstveno osiguranje | 5.862.838,17 | 5.950.000,00 | 5.723.993,28 | 97,6 | 96,2 |
| 73. | Doprinosi na pl. za zapošljavanje | 663.901,58 | 674.000,00 | 648.418,93 | 97,7 | 96,2 |
| 74. | Pos.doprinosi za zdrav.osiguranje za slučaj nesreće na radu | 195.428,51 | 198.000,00 | 190.799,98 | 97,6 | 96,4 |
| 75. | Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca-mali i veliki poslovni prostori | 1.377.755,10 | 1.000.000,00 | 974.790,22 | 70,8 | 97,5 |
| 76. | Pomoći date drugima | 497.029,09 | 350.000,00 | 362.977,42 | 73,0 | 103,7 |
| 77. | PDV-e na donacije i izuzimanja | 4.573,81 | 5.000,00 | 1.325,00 | 29,0 | 26,5 |
| 78. | Kazne, penali i naknade štete | 7.000,00 | 15.000,00 | - | - | - |
| 79. | Otpisana potraživanja od kupaca | 2.380.813,55 | 2.000.000,00 | 2.039.926,44 | 85,7 | 102,0 |
| 80. | Ostali rashodi | 8.982,50 | 20.000,00 | 815,32 | 9,1 | 4,1 |
| UKUPNO: | | 75.612.739,41 | 75.919.000,00 | 75.122.200,89 | 99,4 | 99,0 |

| Red. br. | NAZIV RASHODA | OSTVARENO | PLAN | OSTVARENO | INDEKS | |
|----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | I.-XII. 2015.g. | I.-XII. 2016.g. | I.-XII. 2016.g. | 4:2 | 4:3 |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Kamate | 373,18 | 20.000,00 | 2.663,04 | - | 13,3 |
| 2. | Tečajne razlike | 36.690,11 | 10.000,00 | 12.121,99 | 33,0 | 1,2 |
| UKUPNO: | | 37.063,29 | 30.000,00 | 14.785,03 | 39,9 | 49,3 |

| SVEUKUPNO (1.+2.): | OSTVARENO | PLAN | OSTVARENO | INDEKS | |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|
| | I.-XII. 2015.g. | I.-XII. 2016.g. | I.-XII. 2016.g. | 3:1 | 3:2 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 75.649.802,70 | 75.949.000,00 | 75.136.985,92 | 99,3 | 98,9 |

Slika 19.: Planirani i ostvareni rashodi za 2016. godinu u odnosu na 2015. godinu

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Ukupni rashodi u 2016. godini su manji za 0,7% u odnosu na 2015. godinu. U nastavku rada će se prikazati koji su troškovi prešli planirane iznose i ukratko će se objasniti zašto je došlo do odstupanja. Detaljniju analizu materijalnih troškova prikazuje tablica 4.

Tablica 4.: Odstupanja planiranih i ostvarenih materijalnih troškova

| MATERIJALNI TROŠKOVI | ODSTUPANJA: POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. troškovi maziva | (58) |
| 2. troškovi kancelarijskog materijala | (98) |
| 3. utrošeni razni materijal | (117) |
| 4. izdaci za HTZ opremu | 160 |
| 5. troškovi energije | 140 |
| 6. troškovi goriva | 829 |
| 7. troškovi goriva za osobna vozila | 16 |
| 8. PDV na troškove goriva | 7 |
| 9. troškovi rezervnih dijelova | (85) |
| 10. troškovi otpisa sitnog inventara | (44) |
| 11. troškovi otpisa autoguma | 14 |

Izvor: izrada autorana temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Troškovi maziva su se povećali u odnosu na planirane zato što su se vozila i radni strojevi više koristili nego što je to bilo planirano, drugim riječima prešli su planirane sate rada. S obzirom na učestalost korištenja trebali su se podmazivati kako bi se spriječili nastanci kvarova i kako bi nesmetano mogli obavljati svoju djelatnost. Iz istih razloga su i troškovi rezervnih dijelova prešli planirane iznose. Naime, kako su se češće koristila vozila i radni strojevi, tako su se češće morali mijenjati i rezervni dijelovi na njima. Trošak otpisa sitnog inventara se povećao radi istrošenosti i dotrajalosti postojećeg alata i autoguma. Troškovi kancelarijskog materijala i ostali utrošeni materijali su prešli planirane iznose zato što se koristilo više papira i tonera za izlistavanje opomena za neplaćene račune. Zaključno gledano svi nastali troškovi koji su prešli planirane iznose uvelike ne odstupaju od plana. Tablica 5. prikazuje odstupanja planiranih i ostvarenih troškova usluga.

Tablica 5.: Odstupanja planiranih i ostvarenih troškova usluga

| TROŠKOVI USLUGA | ODSTUPANJA POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|---|----------------------------------|
| 1. prijevozni troškovi | 3 |
| 2. telefonske usluge | (6) |
| 3. usluge mobilne telefonije | 4 |
| 4. otprema račun za poslovni prostor i preporučene pošiljke | (48) |
| 5. otprema računa građanima | (146) |
| 6. troškovi usluga - tekuće održavanje | (171) |
| 7. održavanje osbnih vozila | (12) |
| 8. troškovi investicijskog održavanja | 268 |
| 9. troškovi zakupnina | 52 |
| 10. naknada za korištenje luka, skladišta | (4) |
| 11. troškovi ekološkog marketinga | (69) |

| | |
|--|------|
| 12. troškovi vode | 31 |
| 13. troškovi čuvanja imovine | 15 |
| 14. troškovi deratizacije i dezinfekcije | 32 |
| 15. tehnički pregled vozila | (56) |
| 16. tehnički pregled osobnih vozila | 1 |
| 17. špediterske usluge | 8 |
| 18. troškovi neproizvodnih usluga | 40 |
| 19. usluge naplate - pošta Split | 13 |
| 20. usluge naplate - FINA | 6 |
| 21. izdaci za sistematske preglede | (5) |
| 22. intelektualne usluge | (11) |
| 23. usluge revizije | 1 |
| 24. komunalna naknada | 6 |
| 25. naknada za uređenje voda | 1 |
| 26. naknada za zaštitu voda | (62) |
| 27. grafičke usluge | (88) |
| 28. troškovi objavljivanja oglasa | 8 |
| 29. RTV - pretplata | 3 |

Izvor: izrada autorana temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Zbog povećanog potroška vode došlo je do povećanja naknade za zaštitu voda. Grafičke usluge su se povećale zbog promjene formata računa i zbog tiskanja raznih upozorenja. Zbog povećanog broja korisnika i povećanog broja poslanih opomeni, povećali su se troškovi opreme računa građanima i troškovi opreme pošiljki. Trošak tekućeg održavanja se povećao radi nasipanja odlagališta za otpad pijeskom, zemljom i sl. Zbog povećanog obima djelatnika povećali su se izdaci za sistematske preglede. Kako bi se educiralo stanovništvo povećao se i trošak eko marketinga. Svi nastali troškovi koji su prešli planirane iznose ne odstupaju od plana u velikim iznosima. Tablica 6. će prikazati odstupanja amortizacije.

Tablica 6.: Odstupanja planirane i ostvarene amortizacije

| TROŠAK AMORTIZACIJE | ODSTUPANJA : POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|------------------------|------------------------------------|
| 1. ukupna amortizacija | (1.802) |

Izvor: izrada autorana temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Amortizacija se povećala u iznosu od 1.802.000,00 kn, a odnosila se na novonabavljena sredstva primjerice za radna vozila, osobna vozila, strojeve i alate, kontejnere, računalnu opremu i opremu za računalnu mrežu te za uredsku opremu. Tablica 7. prikazuje odstupanja planiranih i ostvarenih troškova osoblja.

Tablica 7.: Odstupanja planiranih i ostvarenih troškova osoblja

| TROŠKOVI OSOBLJA | ODSTUPANJA:POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|--|----------------------------------|
| 1. ukalkulirane bruto plaće djelatnika | 1.262 |
| 2. doprinosi iz plaće za MIO - 1. STUP | 38 |
| 3. doprinosi iz plaće za MIO - 2. STUP | 7 |

| | |
|---|-----|
| 4. doprinosi na plaću za zdravstveno osiguranje | 227 |
| 5. doprinosi na plaću za zapošljavanje | 26 |
| 6. posebni doprinosi na plaću za zdravstveno osiguranje | 8 |

Izvor: izrada autora na temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Niti jedna stavka troškova osoblja nije prešla planirani iznos iz razloga što se plaće nisu povećale. Tablica 8. će prikazati planirane i ostvarene ostale (nematerijalne) troškove.

Tablica 8.: Odstupanja planiranih i ostvarenih ostalih (nematerijalnih) troškova

| OSTALI (NEMATERIJALNI) TROŠKOVI | ODSTUPANJA : POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|--|------------------------------------|
| 1. dnevnice za službena putovanja | 12 |
| 2. dnevnice za službeni put u inozemstvo | 19 |
| 3. troškovi prijevoza na službenim putovanjima | 12 |
| 4. troškovi prijevoza za službena putovanja u inozemstvo | 20 |
| 5. troškovi noćenja na službenim putovanjima | 12 |
| 6. naknade prijevoza na posao i s posla | 192 |
| 7. PDV ma troškove prijevoza na posao | 16 |
| 8. troškovi seminara, tečajeva i sl. | (43) |
| 9. razne pomoći po kolektivnim ugovorima | 41 |
| 10. jubilarne nagrade | 10 |
| 11. otpremnine | 67 |
| 12. nagrade učenicima i studentima za izvršenu praksu | 3 |
| 13. troškovi reprezentacije | (22) |
| 14. premije osiguranja | 14 |
| 15. osiguranje od nesretnog slučaja | 17 |
| 16. članarina Hrv. gospodarskoj komori | 3 |
| 17. članarina – Diners, Visa i Ina kartice | 5 |
| 18. doprinosi šumama | - |
| 19. spomenička renta | 5 |
| 20. fond za zaštitu okoliša | 10 |
| 21. porez na tvrtku | - |
| 22. porez na osobna vozila | - |
| 23. naknade članovima Nadzornog odbora | 31 |
| 24. troškovi nabavljanja stučne štampe | 6 |
| 25. troškovi bankarskih usluga | 3 |
| 26. troškovi platnog prometa | (17) |
| 27. sudske takse i troškovi | 46 |
| 28. vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca | 1.974 |
| 29. pomoći date drugima | (12) |
| 30. PDV na donacije i izuzimanja | 4 |
| 31. kazne, penali i naknade štete | 15 |
| 32. otpisana potraživanja od kupaca | (39) |
| 33. ostali rashodi | 19 |

Izvor: izrada autora na temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

S obzirom da se suvremena tehnologija mijenja u poduzeće su stigla nova moderna vozila. Kako bi radnici usavršili svoja znanja i znali se rukovati novim vozilima organizirani su razni seminari i tečajevi što je utjecalo na povećane izdatke za te troškove. Zbog zastarjelosti i

nemogućnosti naplate povećala su se otpisana potraživanja od kupaca. Nakon što su se naveli svi poslovni rashodi tablica 9. će prikazati odstupanja financijskih rashoda.

Tablica 9.: Odstupanja planiranih i ostvarenih financijskih rashoda

| FIN. RASHODI | ODSTUPANJA: POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|---------------------------|--|
| 1. kamate | 17 |
| 2. tečajne razlike | (2) |

Izvor: izrada autora na temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Iz tablice 9. je vidljivo kako se financijski rashodi odnose na kamate i tečajne razlike. Povećane tečajne razlike u odnosu na planirane su nastale uslijed promjene tečajeva.

Što se tiče plana ukupnih rashoda iznosio je 75.949.000,00 kn a nastalo je 75.136.985,92 kn ukupnih rashoda što znači da je iznos manji od planiranog. Čistoća d.o.o. Split je koristeći vrhunsku tehnologiju, uz kontinuiranu edukaciju djelatnika i korisnika usluga, osigurala korisnicima najbolju moguću uslugu u sferi djelovanja tvrtke te samim time postigla što manje moguće troškove. Tablica 10. će prikazati odstupanja ukupnih planiranih i ostvarenih rashoda u 2016-oj godini.

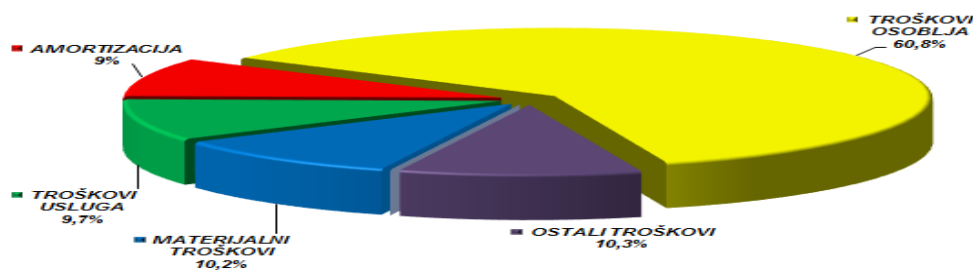
Tablica 10.: Odstupanja ukupnih planiranih i ostvarenih rashoda

| ELEMENTI | ODSTUPANJA: POVOLJNA (NEPOVOLJNA) |
|-----------------------------|--|
| Materijalni troškovi | 756.000,00 |
| Troškovi usluga | (185.000,00) |
| Amortizacija | (1.802.000,00) |
| Troškovi osoblja | 1.566.000,00 |
| Ostali troškovi | 461.800,07 |
| Financijski rashodi | 15.214,01 |
| UKUPNO: | 812.014,08 |

Izvor: izrada autorana temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Ukupni rashodi su manji nego planirani za 812.014,08 kn što predstavlja povoljnu situaciju za poduzeće. Pojedinačno gledano samo su se povećali troškovi usluga te trošak amortizacije u odnosu na planirane. Drugim riječima, samo kod ta dva troška je nastalo nepovoljno odstupanje. Najveći nastali rashod je trošak osoblja dok su najmanji nastali rashodi ujedno financijski rashodi.

Nadalje, grafikon 8. će prikazati strukturu ukupnih nastalih rashoda u 2016-oj u postocima.



Grafikon 8.: Nastali rashodi u 2016. godini

Izvor: Poslovna dokumentacija Čistoće d.o.o. Split

Uvidom u plan, praćenjem ostvarenih iznosa s planiranim i s prethodnom godinom, najveći udio u ukupnim rashodima se odnosi na troškove osoblja koji čine 60,8% ukupnih rashoda, a u odnosu na 2015. godinu su na približno jednakom nivou, nije bilo povećanja plaće radnika i prosječan broj zaposlenih je sa 281 (u 2015. godini) povećan na 288 (u 2016. godini). Troškovi osoblja odnose se na ukalkulirane bruto plaće djelatnika, doprinose iz plaće, doprinose na plaću za zdravstveno osiguranje, doprinose na plaću za zapošljavanje, posebne doprinose na plaću za zdravstveno osiguranje.

Materijalni troškovi čine 10,2% ukupnih rashoda, a odnose se na troškove maziva, troškove kancelarijskog materijala, ostale utrošene materijale, izdatke za HTZ opremu, troškove energije, troškove goriva, troškove goriva za osobna vozila, PDV na troškove goriva, troškove rezervnih dijelova, troškove otpisa sitnog inventara i troškove otpisa guma.

Ostali troškovi imaju udio od 10,3% u ukupnim rashodima i odnose se na: dnevnice za službena putovanja i dnevnice za službeni put u inozemstvo, troškove prijevoza na službenim putovanjima, troškove prijevoza za službena putovanja u inozemstvo kao i troškove noćenja na službenim putovanjima, naknade prijevoza na posao i s posla, troškove seminara, tečajeva, jubilarne nagrade, otpremnine, nagrade učenicima i studentima za izvršenu stručnu praksu, troškove reprezentacije, članarine Hrv. gospodarskoj komori te članarine Diners, Visa i Ina kartice, doprinose šumama, troškove bankarskih usluga, troškove platnog prometa, sudske takse i troškove, trošak nabavljanja stručne štampe, spomeničku rentu i fond za zaštitu okoliša, naknade članovima Nadzornog odbora, porez na tvrtku i porez na osobna vozila.

Amortizacija ima udio od 9% ukupnih rashoda. Obračunava se po linearnoj metodi sukladno Računovodstvenoj politici Društva te Zakonu o porezu na dobit. Amortizacija za novonabavljena sredstva se obračunava od slijedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Stope koje se primjenjuju su: 10% na građevinske objekte, 50% na radna vozila, 20% na osobna vozila, 25% na strojeve i alate, 50% na kontejnere, 50% na računalnu opremu i opremu za računalnu mrežu te 20% na uredsku opremu.

Troškovi usluga čine 9,7% ukupnih rashoda a odnose se na: prijevozne troškove, telefonske usluge, usluge mobilne telefonije, Internet, troškove tekućeg održavanja, troškove investicijskog održavanja te održavanje osobnih vozila, troškove zakupnina, naknade za korištenje luka i skladišta, troškove objavljivanja oglasa te drugih reklama, troškove ekološkog marketinga, troškove vode, troškove čuvanja imovine te troškove deratizacije i dezinfekcije, špeditorske usluge, izdatke za sistematske preglede, usluge naplate - pošta Split te usluge naplate – FINA, intelektualne usluge, usluge revizije, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i naknade za zaštitu voda, tehničke preglede vozila i tehničke preglede osobnih vozila te grafičke usluge.

3.4. Konačni rezultat poslovanja za 2016. godinu

Raspored računa u glavnoj knjizi temelji se na unaprijed pripremljenom računskom planu i osigurava pozicije bilance i računa dobiti i gubitaka. S obzirom da se poduzeće bavi uslužnom djelatnošću ukupno nastali troškovi u tekućem razdoblju su rashodi toga razdoblja i nadoknađuju se iz prihoda toga razdoblja, a to znači da se kod zaključnih knjiženja u glavnoj knjizi troškovi sa razreda 4 prenose na rashode u razred 7. Nakon što se prenesu u razred 7 moguće je vidjeti da li je poduzeće ostvarilo dobitak ili gubitak.

Poduzeće je u 2016-oj godini ostvarilo 79.302.794,44 ukupnih prihoda te 75.136.985,92 ukupnih rashoda. Iz toga se vidi da je ostvarena dobit prije poreza od 4.165.808,52. Kada se oduzeo porez na dobit od 1.209.433,77 dobila se zadržana dobit od 2.956.374,75. Tablica 11. prikazuje rezultat poslovanja 2016-te godine.

Tablica 11.: Ostvarena dobit 2016-e godine u odnosu na 2015-u godinu

| Red.br. | NAZIV | 2015.GODINA | 2016.GODINA |
|---------|----------------------|---------------|---------------|
| 1. | Ukupni prihodi | 79.404.294,46 | 79.302.794,44 |
| 2. | Ukupni rashodi | 75.649.802,70 | 75.136.985,92 |
| 3. | Dobit prije poreza | 3.754.491,76 | 4.165.808,52 |
| 4. | Porez na dobit | 1.153.111,47 | 1.209.433,77 |
| 5. | Dobit poslije poreza | 2.601.380,29 | 2.956.374,75 |

Izvor: izrada autora na temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Iz tablice je vidljivo kako su se i ukupni prihodi i ukupni rashodi u 2016-oj godini smanjili u odnosu na 2015-u godinu, dok se ostvarena dobit u 2016-oj godini povećala u odnosu na 2015-u godinu. Samim time se i zadržana dobit u 2016-oj godini povećala u odnosu na 2015-u godinu nakon što se oduzeo porez na dobit. Naime, kako se tokom cijelog rada isticala podjela rashoda na redovito i financijsko poslovanje, tablica 12. će prikazati koliko su oni iznosili na kraju godine.

Tablica 12.: Prihodi i rashodi redovitog i financijskog poslovanja za 2016. godinu

| | Prihodi redovitog poslovanja | 78.806.365,21 |
|----|---------------------------------|---------------|
| 1. | Rashodi redovitog poslovanja | 75.122.200,89 |
| | Dobit | 3.684.164,32 |
| | Prihodi financijskog poslovanja | 496.429,23 |
| 2. | Rashodi financijskog poslovanja | 14.785,03 |
| | Dobit | 481.644,20 |
| 3. | Dobit prije oporezivanja | 4.165.808,52 |
| 4. | Porez na dobit | 1.209.433,77 |
| 5. | Dobit poslije poreza | 2.956.374,75 |

Izvor: izrada autora na temelju poslovne dokumentacije Čistoće d.o.o. Split

Rashodi redovitog poslovanja u 2016-oj godini iznosili su 75.122.200,89 kn, dok su rashodi financijskog poslovanja iznosili 496.429,23 kn što je u ukupnom iznosu 75.136.985,92 kn.

Zaključno gledano već je poznata važnost i uloga troškova za upravljanje poslovanjem. Zbog njihove složenosti i kompleksnosti potrebno ih je računovodstveno pratiti. Praćenje troškova u o poduzeću Čistoća d.o.o. Split se očituje u tome da mora imati detaljan, ažuran i u svakom trenutku dostupan uvid u stanje troškova u poduzeću. Te iste troškove potrebno je knjižiti i pratiti na način da menadžmentu i drugim korisnicima daju informacije koje su im korisne. Prilikom praćenja troškova je potrebno imati uvid u troškove poduzeća i njihovu strukturu. To je ujedno i preduvjet uspješnog obavljanja poslova računovođa.

4. ZAKLJUČAK

Upravljanje poduzećem u današnjim uvjetima poslovanja nije nimalo jednostavno s obzirom na tehnologiju, veliku konkurenciju, izazove na tržištu i sve ostalo što zahtjeva prilagođavanje promjenama. Zbog svega navedenog sve veća važnost se pridaje upravljanju troškovima. Upravljanje troškovima je način upravljanja poduzećem koji najveću važnost poklanja optimalizaciji troškova, a osnovni cilj upravljanja troškovima je postizanje troškovne efikasnosti. Također, da bi se uspješno upravljalo troškovima potrebno ih je sustavno kontrolirati. U ovom radu se prikazalo kako se upravljanja troškovima u poduzeću Čistoća d.o.o. Split. S obzirom da je riječ o komunalnom poduzeću, sustav upravljanja nije isti kao u klasičnim proizvodnim poduzećima. Obavljanjem komunalnih djelatnosti zadovoljavaju se potrebe od životnog značenja za stanovništvo određenog područja. Veći dio prihoda komunalna poduzeća ostvaruju obavljanjem djelatnosti, ali i iz drugih izvora financiranja no Čistoća d.o.o. Split sve prihode ostvaruje obavljanjem svojih djelatnosti. U radu se prikazalo planiranje, nastanak, evidencija, praćenje i kontrola troška. Također su se naveli primjeri izvješća po obračunskim razdobljima ali i izvješće o poslovanju na godišnjoj razini iz kojih je vidljivo da nastali rashodi u globalu ne odstupaju od planiranih. Poduzeće ima detaljan, ažuran i u svakom trenutku dostupan uvid u stanje troškova. Troškove knjiži i prati na način da menadžmentu i drugim korisnicima daju informacije koje su im korisne. S obzirom da poduzeće poštuje osnovne i temeljne računovodstvene principe računovodstveni postupak obračuna se obavlja na najbolji mogući način. Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Split je u 2016. godini ostvarila svoja osnovna načela poslovanja: obavljanje osnovne djelatnosti održavanja čistoće i odlaganja komunalnog otpada, te pozitivni financijski rezultat i likvidnost Društva.

LITERATURA

1. Agrawal, S.P., Mehra, S., Siegel, P.H. (1998): Cost Management System: An Operational Overview, Managerial Finance, Vol. 24, No. 1, str. 60-78.
2. Ames, B.C. and Hlavcek, J.D. (1990): Vital truths about managing your costs, Harvard Business Review, str. 140-147.
3. Belak, V. (1995): Menadžersko računovodstvo, RRiF, Zagreb
4. Broz Tominac, S. i dr. (2015): Upravljačko računovodstvo – studija slučajeva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb
5. Čistoća d.o.o. Split, (Internet), raspoloživo na:
<http://www.cistocasplit.hr/Onama/Onama/tabid/56/Default.aspx> (03.07.2016.)
6. Drury, C. (2008): Management and cost accounting, 7th edition, Cengage Learning, UK
7. Faber i Zgombić (1999.): Troškovno računovodstvo, RRIF plus, Zagreb
8. Gulin, D.: ABC metoda u upravljanju troškovima, (Internet), raspoloživo na:
http://web.efzg.hr/dok/RAC/hpercevic/upravljacko_racunovodstvo/ABC%20metoda.pdf (04.09.2017.)
9. Gulin, D. i dr. (2011): Upravljačko računovodstvo, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb
10. Hočevar, M. (2003): Prednosti i manjkavosti nekih suvremenih računovodstvenih metoda, Članak: Računovodstvo, revizija i financije, br.5, str. 14-22.
11. Horngren, C. T. i dr. (2012): Cost accounting, 14th edition, Pearson Prentice Hall, Boston
12. Mankiw, G. (2006): Osnove ekonomije, Mate d.o.o., Zagreb
13. Mikić, M. (2009): Upravljanje troškovima u malim i srednjim proizvodnim poduzećima, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, godina 7, br.1., str. 162-176.
14. Perčević, H., Dražić Lutilsky, I. (2006): Računovodstveni modeli ocjene profitabilnosti proizvoda, Zbornik Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Zagreb, Vol. 4, str. 309-330.
15. Perčević, H.: Troškovi i kriteriji klasifikacije troškova, (Internet), raspoloživo na:
http://web.efzg.hr/dok/RAC/hpercevic/upravljacko_racunovodstvo/Tro%C5%A1kovi%20i%20kriteriji%20klasifikacije%20tro%C5%A1kova.pdf (22.08.2017.)
16. Polimeni, R. i dr. (1999): Troškovno računovodstvo, Faber & Zgombić Plus, Zagreb

17. Ramljak, B. (2013). Racionalizacija troškova u funkciji ostvarenja poslovnog rezultata. XLVIII. Savjetovanje, Računovodstvo, financije i porezi u praksi, str. 1-12.
18. Ronald W. Hilton, Michael W. Maher, Frank H. Selto (2000): Cost Management, Strategies for Business Decisions, International Edition, Irwin & McGraw-Hill, Boston
19. Škrtić, M. (2005): Upravljanje troškovima s ciljem povećanja konkurentnosti, Zbornik radova: Upravljanje troškovima – Povećanje konkurentnosti i uspješnosti poslovanja, "M.A.K.-Golden", Zagreb-Zadar, str. 105-116.
20. Žager, K.: Troškovi, (Internet), raspoloživo na:
<http://web.efzg.hr/dok/RAC/kzager//racunovodstvo/Tro%C5%A1kovi.pdf>
(23.08.2017.)

POPIS SLIKA:

Slika 1.: Organizacijska struktura Čistoće d.o.o. Split

Slika 2.: Kontni plan Čistoće d.o.o. Split

Slika 3.: Primljeni račun za telefonske usluge

Slika 4.: Dnevnik knjiženja

Slika 5.: Primljeni račun za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda

Slika 6.: Dnevnik knjiženja

Slika 7.: Primljeni račun za trošak reprezentacije

Slika 8.: Dnevnik knjiženja

Slika 9.: Plan ukupnih rashoda za 2016. godinu

Slika 10.: Ukupni rashodi za razdoblje I.-III. 2016. godine

Slika 11.: Prikaz neto plaća

Slika 12.: Prikaz bruto plaća

Slika 13.: Ukupni rashodi za razdoblje I.-VI. 2016. godinu

Slika 14.: Prikaz neto plaća

Slika 15.: Prikaz bruto plaća

Slika 16.: Ukupni rashodi za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Slika 17.: Prikaz neto plaća

Slika 18.: Prikaz bruto plaća

Slika 19.: Planirani i ostvareni rashodi za 2016. godinu u odnosu na 2015. godinu

POPIS GRAFIKONA:

Grafikon 1.: Plan ukupnih rashoda za 2016. godinu

Grafikon 2.: Odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine

Grafikon 3.: Struktura ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine

Grafikon 4.: Odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine

Grafikon 5.: Struktura ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine

Grafikon 6.: Odnos planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Grafikon 7.: Struktura ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Grafikon 8.: Nastali rashodi u 2016. godini

POPIS TABLICA:

Tablica 1.: Odstupanja planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-III. 2016. godine

Tablica 2.: Odstupanja planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-VI. 2016. godine

Tablica 3.: Odstupanja planiranih i ostvarenih rashoda za razdoblje I.-IX. 2016. godine

Tablica 4.: Odstupanja planiranih i ostvarenih materijalnih troškova

Tablica 5.: Odstupanja planiranih i ostvarenih troškova usluga

Tablica 6.: Odstupanja planirane i ostvarene amortizacije

Tablica 7.: Odstupanja planiranih i ostvarenih troškova osoblja

Tablica 8.: Odstupanja planiranih i ostvarenih ostalih (nematerijalnih) troškova

Tablica 9.: Odstupanja planiranih i ostvarenih financijskih rashoda

Tablica 10.: Odstupanja ukupnih planiranih i ostvarenih rashoda

Tablica 11.: Ostvarena dobit 2016-e godine u odnosu na 2015-u godinu

Tablica 12.: Prihodi i rashodi redovitog i financijskog poslovanja za 2016. godinu

SAŽETAK

Osnovni cilj upravljanja troškovima je postizanje troškovne efikasnosti odnosno postizanje optimalnog odnosa između troškova i rezultata. Danas je sve teže postići što veću dugoročnu korist od učinjenog troška odnosno postići cilj uz što niže troškove. Ovim radom su se utvrdile specifičnosti računovodstva troškova trgovačkih društava na primjeru komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o. Split čija je osnovna djelatnost obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja čistoće i odlaganje komunalnog otpada. Cilj rada je bio identificirati posebnosti računovodstvenog praćenja i upravljanja troškovima u komunalnoj djelatnosti. Stoga se na praktičnom primjeru, uz korištenje odgovarajućih metoda, prikazala njihova računovodstvena evidencija, dokumentacija i način upravljanja. Na kraju rada se utvrdilo da poduzeće sve navedeno provodi sukladno važećim zakonskim propisima.

Ključne riječi: troškovi, podjela i upravljanje troškovima, komunalno poduzeće

SUMMARY

The primary goal of cost management is to achieve cost efficiency or achieve an optimal relationship between costs and results. Today, it is all the more difficult to achieve the long-term benefits of the expense, or to achieve the goal with lower costs. This work has determined the specificities of accounting of the costs of companies on the example of Utility Company Čistoća d.o.o. Split, whose main activity is the carrying out of utility activities in maintaining cleanliness and disposal of municipal waste. The aim of the paper was to identify the particularities of accounting monitoring and cost management in utility activities. Consequently, in their practical example they presented their accounting records, documentation and management. At the end of the work, it was determined that the company was all implemented in accordance with the applicable legal regulations.

Key words: cost, division and cost management, utility company