

# RAČUNOVODSTVO USLUŽNE DJELATNOSTI NA PRIMJERU KNJIGOVODSTVENOG SERVISA

---

Škoko, Antonela

Undergraduate thesis / Završni rad

2018

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **University of Split, Faculty of economics Split / Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:124:474640>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-01-09**

*Repository / Repozitorij:*

[REFST - Repository of Economics faculty in Split](#)



UNIVERSITY OF SPLIT



**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
EKONOMSKI FAKULTET**

**ZAVRŠNI RAD**

**RAČUNOVODSTVO USLUŽNE DJELATNOSTI  
NA PRIMJERU KNJIGOVODSTVENOG  
SERVISA**

**Mentor:**

**Prof.dr.sc. Željana Aljinović Barać**

**Student:**

**Antonela Škoko, 1140906**

**Split, rujan, 2018.**

## SADRŽAJ:

<b>1. UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2. ZAKONSKI I REGULATIVNI OKVIR I SPECIFIČNOSTI RAČUNOVODSTVA USLUŽNIH DJELATNOSTI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Zakon o računovodstvu.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Zakon o uslugama .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Specifičnosti uslužnih djelatnosti.....</b>	<b>10</b>
2.3.1. Utvrđivanje cijene usluga.....	10
2.3.2. Prihodi od pružanja usluga.....	13
<b>3. RAČUNOVODSTVO USLUŽNE DJELATNOSTI NA PRIMJERIMA TVRTKE "Andrea Consulting d.o.o." .....</b>	<b>15</b>
<b>3.1. Podaci o tvrtki .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2. Primjeri dokumentacije .....</b>	<b>18</b>
3.2.1. Ulazni računi .....	19
3.2.2. Izlazni računi .....	29
3.2.3. Izvodi .....	32
<b>4. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>34</b>
<b>LITERATURA .....</b>	<b>35</b>
<b>POPIS SLIKA .....</b>	<b>36</b>
<b>SAŽETAK.....</b>	<b>37</b>
<b>SUMMARY .....</b>	<b>38</b>

## 1. UVOD

Tema ovog završnog rada je „Računovodstvo uslužne djelatnosti na primjeru knjigovodstvenog servisa“, koja je obrađena na primjeru tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“. Navedena tvrtka posluje od 1994. sa sjedištem u Žrnovnici. Obuhvaća poslove računovodstva, knjigovodstva te poreznog savjetovanja.

U ovom radu istražiti će se zakonski i regulativni okvir računovodstva uslužnih djelatnosti, računovodstveno praćenje i evidentiranje poslovanja trgovačkog društva koje se bavi uslužnim djelatnostima, njegove specifičnosti po kojima se razlikuje od drugih računovodstvenih sustava u RH.

Cilj rada je, na primjeru knjigovodstvenog servisa, analizirati i opisati specifičnosti koje se vežu uz računovodstvo uslužne djelatnosti, te prikazati primjere kroz studiju slučaja.

U izradi rada je korištena stručna literatura računovodstva, dokumentacija tvrtke "Andrea Consulting d.o.o.", te pomoć odgovorne osobe u samoj tvrtki.

Metode koje se koriste pri izradi rada su:

- metoda analize - proučavati će se zakonski i regulativni okvir računovodstva uslužnih djelatnosti
- metoda klasifikacije i eksplancije – računovodstvo uslužne djelatnosti rastaviti će se na posebne segmente usluga koji će se proučiti
- metoda deskripcije – opisat će se elementi računovodstva usluga
- metoda dedukcije i indukcije – na temelju proučene literature donijet će se zaključak o uslužnim djelatnostima
- metoda komparacije – u zaključku će se usporediti teorijska spoznaja i praktična primjena knjiženja u navedenoj tvrtki.

Rad se sastoji od četiri poglavlja. U prvom poglavlju se definira problem rada, ciljevi istraživanja te metode koje su korištene u izradi rada.

Drugi dio se bazira na zakonskom i regulativnom okviru računovodstva usluga te njegovim specifičnostima u odnosu na računovodstva drugih djelatnosti.

Treći dio se sastoji od primjera dokumentacije koje tvrtka koristi u svom poslovanju.

U četvrtom, posljednjem dijelu donijet će se zaključak na temelju obrađene literature i dokumentacije tvrtke korištene u izradi rada.

Na samom kraju rada nalazi se popis literature koja je korištena i obrađena u izradi, popis priloženih slika, te sažetak na dva jezika.

## 2. ZAKONSKI I REGULATIVNI OKVIR I SPECIFIČNOSTI RAČUNOVODSTVA USLUŽNIH DJELATNOSTI

### 2.1. Zakon o računovodstvu

Ovim se Zakonom uređuje računovodstvo poduzetnika, razvrstavanje poduzetnika, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, popis imovine i obveza, primjena standarda financijskog izvještavanja, godišnji financijski izvještaji i konsolidacija godišnjih financijskih izvještaja, revizija godišnjih financijskih izvještaja, sadržaj godišnjeg izvješća, javna objava godišnjih financijskih izvještaja, Registar godišnjih financijskih izvještaja, te obavljanje nadzora.<sup>1</sup>

Odredbe ovog Zakona dužni su primjenjivati poduzetnici, svaka pravna i fizička osoba, koja je obveznik poreza na dobit određena propisima koji uređuju poreze.

Računovodstveni poslovi su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje godišnjih financijskih izvješća, te financijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe. Poslovi se moraju obavljati sukladno ovom Zakonu, poštujući računovodstvene standarde i temeljna načela urednog knjigovodstva.

Knjigovodstvena isprava je pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju te mora nedvojbeno i istinito sadržavati sve podatke o istom. Mora biti vjerodostojna, uredna i sastavljena na način da osigurava pravodobni nadzor. Osoba ovlaštena za zastupanje poduzetnika jamči potpisom na knjigovodstvenoj ispravi da je ona vjerodostojna i uredna.

Knjigovodstvena isprava mora biti takva da stručna osoba može iz nje spoznati poslovni događaj. Poduzetnik je dužan provjeriti ispravnost i potpunost knjigovodstvene isprave.

Čuvaju se kao izvorne isprave, na nositelju elektroničkog zapisa ili na nositelju mikrografske obrade. Knjigovodstvene isprave koje se čuvaju su:

- isplatne liste, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi - trajno,

---

<sup>1</sup> Narodne novine (2015.): Zakon o računovodstvu, Narodne novine d.d., Zagreb, br. 78, Članak 1.

- isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu - najmanje jedanaest godina,
- isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige - najmanje sedam godina.

Poslovne knjige čine dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. One se vode po načelu sustava dvojnog knjigovodstva.

Dnevnik je poslovna knjiga u koju se knjigovodstvene promjene unose kronološki. Može biti jedna knjiga ili više njih. Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija promjena nastalih na financijskom položaju i uspješnosti poslovanja. Sastoji se od dva odvojena dijela: bilančni zapisi i izvanbilančni zapisi.

U poslovne knjige unose se podaci na temelju knjigovodstvenih isprava te se moraju voditi po načelu nepromjenjivog zapisa o nastalom poslovnom događaju. Poslovna godina je u pravilu jednaka kalendarskoj godini, iako to nije uvijek slučaj.

Poslovne knjige otvaraju se početkom poslovne godine na temelju bilance sastavljene na kraju prethodne poslovne godine. Pomoćne knjige otvaraju se donosom stanja iz poslovnih knjiga zaključenih na kraju prethodne poslovne godine.

Poslovne knjige moraju se zaključiti na kraju poslovne godine i čuvati u rokovima koji su propisani Zakonom:

1. dnevnik i glavna knjiga - najmanje jedanaest godina
2. pomoćne knjige - najmanje sedam godina

Hrvatski standardi financijskog izvještavanja su računovodstvena načela i pravila sastavljanja i prezentiranja financijskih izvještaja koje se primjenjuje računovodstvena struka, a koje donosi Odbor za standarde financijskog izvještavanja u skladu s ovim Zakonom.

Poduzetnik je dužan sastavljati i prezentirati godišnje financijske izvještaje primjenom HSFI-ja.

Međunarodni standardi financijskog izvještavanja obuhvaćaju Međunarodne računovodstvene standarde (MRS), te Međunarodne standarde financijskog izvještavanja (MSFI).

Prema ZOR-u, poduzetnici razvrstavaju se na male, srednje i velike prema iznosu ukupne aktive, iznosu prihoda i prosječnom broju radnika tijekom poslovne godine.

Prema Zakonu o računovodstvu obveznici primjene MSFI su poduzetnici koji su razvrstani u kategoriju velikih poduzetnika te poduzetnici čije su dionice ili dužnički vrijednosni papiri uvršteni ili se obavlja priprema za njihovo uvrštavanje na organizirano tržište vrijednosnih papira, a poduzetnici koji su razvrstani u kategoriju malih i srednjih poduzetnika dužni su primjenjivati HSFI.



## 2.2. Zakon o uslugama

Zakonom o uslugama, u daljnjem tekstu: Zakon, u hrvatsko zakonodavstvo implementirana je Direktiva 2006/123/EZ o uslugama na unutarnjem tržištu. Predmetni Zakon u RH uređuje opći pravni okvir za slobodu pružanja usluga i pravo poslovnog nastana te obuhvaća veliki broj uslužnih djelatnosti koje se naplaćuju.<sup>2</sup>

Zakon se primjenjuje isključivo na usluge koje pružaju pružatelji usluga s pravom nastana na teritoriju Republike Hrvatske ili državi ugovornici Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru, tj. ne primjenjuje se na vanjske aspekte. Obuhvaća samo one usluge koje se obavljaju u zamjenu za ekonomsku naknadu.

U smislu ovog zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje<sup>3</sup>:

- 1) "usluga" je svaka samostalna gospodarska djelatnost koja se uobičajeno obavlja za naknadu, ukoliko nije obuhvaćena pravnim propisima vezanim uz slobodu kretanja roba, kapitala i osoba;
- 2) "pružatelji usluge" je svaka fizička osoba koja je državljanin RH ili državljanin državne ugovornice Europskog gospodarskog prostora ili svaka pravna osoba sa sjedištem u RH ili državi ugovornici EGP-a koja nudi ili pruža usluge;
- 3) "primatelj usluge" je svaka fizička osoba koja je državljanin Republike Hrvatske ili državljanin države ugovornice EGP-a ili svaka pravna osoba sa sjedištem u RH ili državi ugovornici EGP-a koja koristi ili želi koristiti uslugu u profesionalne ili neprofesionalne svrhe;
- 4) "država sjedišta" je Republika Hrvatska ili država ugovornica EGP-a na čijem teritoriju pružatelj dotične usluge ostvaruje pravo na poslovni nastan;
- 5) "sjedište" označava stalno mjesto poslovanja gdje se stvarno upravlja gospodarskom djelatnošću od strane pružatelja usluga u neodređenom vremenskom razdoblju i sa stalnom infrastrukturom;

---

<sup>2</sup> Hrvatska gospodarska komora, 2016., dostupno na: <https://www.hgk.hr/obavljanje-djelatnosti-razlikovanje-slobode-pruzanja-usluga-i-poslovnog-nastana-najava>

<sup>3</sup> Narodne novine (2011.), Zakon o uslugama, Narodne novine d.d. Zagreb, br. 80, Članak 4.

6) "postupak ishodađenja odobrenja" je svaki postupak koji pružatelj ili primatelj usluge mora slijediti kako bi od nadležnog tijela dobio službenu odluku o pristupu ili obavljanju uslužne djelatnosti, uključujući postupke registracije trgovačkih društava, zadruga, obrta i ustanova;

7) "nadležno tijelo" je svako tijelo koje sukladno svom djelokrugu rada i ovlastima nadzire ili regulira uslužne djelatnosti u RH.

Ukoliko pružatelj usluge svoje usluge u RH želi pružati privremeno ili povremeno, a već ima poslovni nastan u jednoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, nije dužan poslovno se nastaniti u RH. On može (ali ne mora) imati sjedište ili podružnicu na teritoriju Republike Hrvatske, te se može pozvati na slobodu pružanja usluga.

No, to ne vrijedi ukoliko pružatelj usluge svoje usluge želi u RH pružati stalno. Tada je dužan poslovno se nastaniti sukladno pravnim propisima Republike Hrvatske.

Obavljanje usluge za neke osobe može biti ograničeno posebnim propisima, no provedba postupka ishodađenja odobrenja registracije poslovnog nastana neće se smatrati ograničavajućom ako se poštuju sljedeći kriteriji:

- a) izostanak diskriminacije u odnosu na pružatelja usluge s obzirom na državljanstvo te prebivalište ili boravište,
- b) provedba je opravdana prevladavajućom kategorijom javnog interesa,
- c) postupak je razmjeran u zaštiti prava stranka i javnog interesa.

U slučaju kad su odredbe ovoga Zakona u suprotnosti s odredbama posebnog propisa koji uređuje uvjete za poslovni nastan ili slobodno pružanje usluga u specifičnim sektorima ili za specifične struke, primjenjuju se odredbe posebnog propisa, uključujući propise o radu izaslanih radnika, propise o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti, propise o izvođenju djelatnosti televizijskog emitiranja i propise o reguliranim profesijama.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup>Narodne novine (2011.): Zakon o slugama, Narodne novine d.d. Zagreb, broj 80, Članak 3.

Zakon se ne odnosi na liberalizaciju usluga od općega gospodarskog interesa, privatizaciju državnih poduzeća, ukidanje monopola u određenim uslužnim djelatnostima ili distribucijskim uslugama te uslužne djelatnosti koje su predmet posebnog zakonodavstva. Stoga je odredbom samog Zakona propisano kako se on ne primjenjuje na sljedeće usluge<sup>5</sup>:

- negospodarske usluge od općeg interesa;
- financijske usluge;
- elektroničke komunikacijske mreže i usluge te elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu
- djelatnosti zdravstvenih usluga;
- igre na sreću;
- usluge privatne zaštite;
- usluge javnih bilježnika i javnih ovršitelja i dr.

Primateljima usluga ne smiju biti propisani uvjeti koji ograničavaju korištenje pružatelja usluga sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a. Pružatelj usluge je na temelju Zakona obvezan primateljima usluga staviti na raspolaganje sljedeće:

- naziv pružatelja usluge, pravni status i oblik, adresu te podatke za komuniciranje;
- pojedinosti o relevantnom nadležnom tijelu;
- cijenu usluge te obilježja usluge;
- osiguranje od profesionalne odgovornosti ili jamstva;
- informacije o raspoloživim pravnim lijekovima u slučaju spora između pružatelja i primatelja usluga;
- kontaktne podatke europskih organizacija ili udruga za zaštitu potrošača i slično

---

<sup>5</sup>Pavičić D.; (2011.); Računovodstvo, Revizija i Financije; Zagreb; str 146.-147.

Primatelj usluge može zahtijevati i neke dodatne informacije koje mu je pružatelj dužan dostaviti.

Pružatelj usluge obvezan je obavijestiti primatelja o potencijalnim opasnostima za zdravlje i sigurnost, o riziku za financijski sigurnost, u koju se svrhu pružatelj može obvezati ugovorom o osiguranju od profesionalne odgovornosti.

Upravni nadzor nad primjenom Zakona provodi ministarstvo nadležno za gospodarstvo, a inspekcijski će nadzor provoditi Državni inspektorat, čiji su službenici obvezni obavljati svoje dužnosti neovisno, svjesno i nepristrano te čuvati povjerljivost podataka.

Novčane kazne predviđene za kršenje odredbi Zakona kreću se od 3.000,00 do 50.000,00 kn.

### 2.3. Specifičnosti uslužnih djelatnosti

Malo gospodarstvo u Hrvatskoj čini 99,7% ukupnog gospodarstva, a u najvećem broju čine ga subjekti u uslužnim djelatnostima. One su ekonomsko dobro, gdje za razliku od robe nije materijalna proizvodnja ili materijalna vrijednost krajnjeg proizvoda u prvom planu, već usluga fizičke ili pravne osobe.

Specifična obilježja usluge su neopipljivost, nedjeljivost proizvodnje od potrošnje, neuskладиštivost, heterogenost i odsutnost vlasništva. Heterogenost se svojstvo usluga koje se temelji na ljudskom faktoru, što znači da kvaliteta iste usluge varira u odnosu na to tko, kada i gdje je pruža.

Prodaja usluga je čin razmjene. Prodati uslugu znači pružiti ju primatelju usluge u zamjenu za određenu ekonomsku naknadu, tj. cijenu.

#### 2.3.1. Utvrđivanje cijene usluga

Cijena je novčani oblik vrijednosti usluge te jedan od osnovnih elemenata tržišta.

Kod utvrđivanja cijene bitan je izbor cjenovnih ciljeva, tj. tvrtka treba odlučiti što želi postići na tržištu. Može se odlučiti za jedan od sljedeća četiri cilja:

- opstanak – situacija prevelikog kapaciteta, jake konkurencije ili promjenjivih potreba potrošača, opstanak je samo kratkotrajni cilj tvrtke.
- maksimalni trenutni profit – u obzir se uzima trenutni financijski učinak uzimajući u obzir i funkciju potražnje i troškova.
- maksimalni tržišni udio – vjeruje se da će tvrtka s najvećim tržišnim udjelom imati i najniže troškove i najviši dugoročni profit.
- vodstvo u kvaliteti proizvoda – postavljanje visoke cijene za pokrivanje visoke kvalitete i visokih troškova istraživanja i razvoja.

Glavni cilj svakog prodavača je postići cijenu koja će omogućiti pokriće svih troškova i ostvarenje određene dobiti.

Poduzećima su cijene određene na tom samom tržištu, na kojem postoje četiri ključna faktora:

1. troškovi,
2. ponuda,
3. potražnja,
4. potrošačeva percepcija i konkurencija.

Bilo bi logično da se visina dobitka u prodajnoj cijeni usluge odredi s obzirom na upotrebljena, tj. utrošena sredstva za pružanje usluge. No, u općoj praksi poduzeća ne mogu utjecati na tržišne faktore te im se moraju prilagođavati time što će utjecati na visinu vlastitih troškova. Fiksni troškovi su konstantni, oni ne ovise razini aktivnosti poduzeća, dok su varijabilni troškovi oni koji ovise. Vrijednost varijabilnih troškova je najniža vrijednost prodajne cijene.

Poslovanje uslužnog poduzeća će biti uspješno ako prihodi od prodaje usluga premaše troškove poslovanja.

Kompanije mogu slijediti akcije konkurencije, suprotstaviti se konkurenciji ili izbjegavati konkurenciju.



**Slika 1: Glavni elementi u određivanju cijena**

Izvor: Paliaga, M. (2006.): Odlučivanje o cijenama, Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, str.21

Kada proizvodi ili usluge nisu dostupni u kratkom roku onda su potrošači spremni platiti više za takve proizvode.

Klasično utvrđivanje troškova po uslugama ne uzima u obzir životni ciklus usluge. Isti se može podijeliti na<sup>6</sup>:

- 1) razdoblje uvođenja usluga
- 2) razdoblje tržišnog rasta
- 3) razdoblje zrelosti
- 4) razdoblje opadanja

Konkretno, knjigovodstvene usluge su u razdoblju tržišnog rasta. Mnoge tvrtke svojim rastom i širenjem sve više potražuju usluge knjigovodstva, te samim time utječu na njihov tržišni rast. One se sve više prilagođavaju tehnologiji, time se uvode novi i jednostavniji načini poslovanja.

Cijena knjigovodstvenih usluga ovisi o nekoliko čimbenika: koja je vrsta poreznog obveznika (da li je u sustavu PDV-a, da li je mikro, mali, srednji ili veliki porezni obveznik...), o djelatnosti tvrtke, veličini poslovanja, broj dokumenata, te o ostalim dodatnim uslugama.

Logičnim slijedom, mikro i mali poduzetnici imaju mnogo manje dokumentacije od srednjih i velikih poduzetnika. Čest je slučaj da je u obradi velikih poduzetnika potreban timski rad. Time manji poduzetnici plaćaju nižu cijenu od velikih, sve u skladu s opsegom posla.

U današnje vrijeme poduzeća sve više traže informacije o troškovima istraživanja i razvoja, te troškovima promocije i prodaje, kako bi lakše upravljala svojim troškovima.

Poslovanje poduzeća sve je više zainteresirano i za praćenje i analiziranje troškova nakon obavljanja usluge, npr. troškovi prodaje ili jamstava dodatnih usluga kupcima<sup>7</sup>.

---

<sup>6</sup>Bulić, Z. ;(2011.): Specifičnosti računovodstva u uslužnim djelatnostima na primjeru "Vulko d.o.o."; Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, str. 4

<sup>7</sup>Hočevar, M. (2006.): Kalkulacije troškova u uslužnom poduzeću, Računovodstvo, Revizija i Financije, Zagreb, br.11, str .15.

### 2.3.2. Prihodi od pružanja usluga

Budući da je rad temeljen na tvrtki koja spada u male poduzetnike, MSFi-jevi se neće detaljnije obrađivati.

Prihod je povećanje ekonomske koristi tijekom obračunskog razdoblja u obliku priljeva ili povećanja imovine ili smanjena obveza. Oni proizlaze iz redovnih aktivnosti pojedinog poslovnog subjekta. Prihod se priznaje kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Hrvatskim financijskim računovodstvenim standardom HSFI 15 – Prihodi propisuje se računovodstveni postupak za mjerenje, priznavanje i objavljivanje prihoda. Sadrži načela, pravila, postupke, metode mjerenja, evidentiranja, priznavanja i objavljivanja prihoda.

Standard HSFI 15 u skladu je s MRS 1, MRS 2, MRS 11, MRS 16, MRS 18, MRS 20, MRS 21, MRS 23, MRS 36, MRS 37, MRS 38, MRS 39, MRS 40, MSF 15 i IV Direktivom europske unije.<sup>8</sup>

Prema HSFI-u 15, točka 15.26. poduzetnik priznaje prihod prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja na datum bilance. Ishod transakcije i događaja može se pouzdano procijeniti u slučaju kada su ispunjeni svi sljedeći uvjeti<sup>9</sup>:

- 1) iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti
- 2) vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u subjekt
- 3) stupanj dovršenosti transakcije na datum bilance može se pouzdano izmjeriti
- 4) nastali troškovi transakcije i troškovi dovršenja transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

---

<sup>8</sup>Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (2008.) raspoloživo na: [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_03\\_30\\_992.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_30_992.html)

<sup>9</sup>Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (2008.) raspoloživo na: [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008\\_03\\_30\\_992.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_03_30_992.html)



Stupanj dovršenosti transakcije može se odrediti različitim metodama. Subjekt je dužan koristiti metodu koja pouzdano mjeri izvršene usluge. Ovisno o prirodi transakcije, te metode mogu uključiti:

- pregled izvršenog rada,
- usluge pružene do određenog datuma, kao postotak ukupnih usluga koje se trebaju pružiti
- udio troškova nastalih do određenog datuma u ukupno procijenjenim troškovima transakcije.

Ukoliko se ishod transakcije ne može pouzdano procijeniti, priznat će se prihod u visini priznatih rashoda koji su nadoknadivi.

Kada su u pitanju kontinuirane usluge za koje se kontinuirano izdaju računi ili se kontinuirano obavljaju plaćanja, smatra se da je usluga obavljena i da je nastao oporezivi događaj po isteku razdoblja na koji se takvi računi ili plaćanja odnose. Prihod se u pravilu mora priznavati kontinuirano kroz svako razdoblje obračuna PDV-a tj. svakih mjesec dana.

Za uslugu koja je započeta u prethodnoj godini i za koju je na datum bilance bio priznat nefakturirani prihod, u idućoj godini kada se usluga dovrši i kada se ispostavi faktura s PDV-om, priznaje se samo dio prihoda koji je ranije bio priznat, a ostatak prihoda zatvara se s potraživanjima za nefakturirane usluge<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup>Belak, V. (2006.): Profesionalno računovodstvo: prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & Partneri, Zagreb, str. 691

### **3. RAČUNOVODSTVO USLUŽNE DJELATNOSTI NA PRIMJERIMA TVRTKE "Andrea Consulting d.o.o."**

#### **3.1. Podaci o tvrtki**

"Andrea Consulting d.o.o." poduzeće za knjigovodstvene usluge, trgovinu, ugostiteljstvo, Žrnovnica, Žrnovskog odreda 42 registrirano i upisano je u Trgovačkom sudu u Splitu. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme. Poduzeće ima sva ovlaštenja u pravnom prometu i posluje u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze prema vani, poduzeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi poduzeća ne odgovaraju za obveze poduzeća. Oni samo snose poslovni rizik za uspjeh poduzeća. Djelatnici moraju voditi poslove poduzeća s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovne tajne poduzeća.

Prema ZOR-u spada u male poduzetnike, tj. ispunjavaju dva od sljedeća tri uvjeta:

1. ukupna aktiva ne prelazi 32.500.000,00 kn
2. prihod ne prelazi 65.000.000,00 km
3. prosječan broj radnika ne prelazi 50.

U svom poslovanju se koristi Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI). Sastavlja bilancu, račun dobiti i gubitka te bilješke uz financijske izvještaje.

Andrea Counsulting d.o.o. ima preko 30 klijenata koji koriste njihove usluge.

Knjigovodstveni servis svoje usluge trenutno pruža:

1. obveznicima poreza na dobit

- društvima kapitala
- društvima s ograničenom odgovornošću (d.o.o.)
- jednostavnim društvima s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.)

2. obveznicima poreza na dohodak

- obrtima
- slobodnim
- vezanim
- samostalnim djelatnostima
- subjektima koji su obveznici poreza na dohodak od:
  - nesamostalnog rada
  - samostalne djelatnosti
  - imovine i imovinskih prava
  - drugog dohotka

Usluge koje pružaju su:

- vođenje poslovnih knjiga prema svim zakonima i propisima koji se odnose na pravni oblik klijenta
- obračuni svih vrsta poreza
- obračuni plaća
- izrada svih propisanih izvještaja
- dostava svih propisanih izvještaja nadležnim službama
- dodatne usluge po dogovoru.

Usluge prilagođene po segmentima:

Za obveznike poreza na dobit:

1. Ustrojavanje i vođenje propisanih temeljnih poslovnih knjiga (glavna knjiga, dnevnik).
2. Ustrojavanje i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga (knjiga blagajne, potrebne analitičke evidencije).
3. Evidencije nematerijalne i materijalne dugotrajne imovine i obračun amortizacije.
4. Obračun PDV-a, knjige URA i IRA, dostava izvještaja poreznom tijelu.
5. Obračun plaća, dostava JOPPD obrasca na porezno tijelo, izrada naloga za plaćanje plaća, poreza i doprinosa
6. Obračun dohodaka, dostava JOPPD obrasca poreznom tijelu.
7. Obračun putnih naloga i troškova prema nalogu poduzetnika, dostava JOPPD obrasca poreznom tijelu.
8. Prijave i odjave radnika na HZMO i HZZO.
9. Sastavljanje financijskih izvještaja: bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz izvještaje.
10. Izrada i dostava financijskog izvještaja (GFI – POD) Financijskoj agenciji.
11. Izrada i dostava porezne prijave (PD) Poreznoj upravi.
12. Poslovno savjetovanje o mogućim rješenjima vezanim uz porezne obveze.
13. U dogovoru s klijentom izrada izvještaja prema njegovim specifičnim potrebama.

Za obveznike poreza na dohodak:

1. Vođenje knjige primitaka i izdataka, knjige prometa.
2. Ustrojavanje i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga (knjiga blagajne, potrebne analitičke evidencije).
3. Evidencija nematerijalne i materijalne dugotrajne imovine i obračun amortizacije.

4. Obračun PDV-a, knjige URA i IRA, dostava izvještaja poreznom tijelu.
5. Obračun plaća, dostava JOPPD obrasca na porezno tijelo, izrada naloga za plaćanje plaća, poreza i doprinosa.
6. Obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu, dostava JOPPD obrasca poreznom tijelu.
7. Obračun putnih naloga i troškova prema nalogu poduzetnika, dostava JOPPD obrasca poreznom tijelu.
8. Prijave i odjave radnika na HZMO i HZZO.
9. Izrada i dostava porezne prijave poreznom tijelu.
10. Poslovno savjetovanje o mogućim rješenjima vezanim uz porezne obveze.
11. U dogovoru s klijentom izrada izvještaja prema njegovim specifičnim potrebama.

### **3.2. Primjeri dokumentacije**

Knjigovodstveni servis koristi se programom Synesis za knjiženje poslovnih događaja i dokumentacije svojih klijenata. Također se koristi internetskim stranicama poput Hrvatskog mirovinskog osiguranja, Hrvatskog zdravstvenog osiguranja, e-Porezna i slično.

### 3.2.1. Ulazni računi

Ulazni računi se unose u knjigu URA unutar programa Synesis. Račun sadrži podatke kao što su podaci o izdavatelju računa, primatelju računa, broj dokumenta, datum, cijene...

Najčešći računi koje tvrtka ima su uredski materijal, poštanski troškovi, materijal za čišćenje i održavanje prostora...

*URA LOG*

**ŽIVJETI ZAJEDNO**

Hrvatski Telekom d.d.  
R. F. Mihanovića 9, 10110 Zagreb, HR

OIB: 91793148560  
www.hrvatskitelekom.hr

Facebook: Hrvatski Telekom

Twitter: @hrvatskitelekom

614  
**ANDREA CONSULTING D.O.O.**  
KRIŽEVA 20  
21000 SPLIT

VAŠ RAČUN ZA USLUGE HRVATSKOG TELEKOMA  
Mjesto i datum izdavanja: Zagreb, 31.7.2018.  
Račun za mjesec: srpanj 2018.  
PRETPLATNIK: ANDREA CONSULTING D.O.O. / ANTE STARČEVIĆA 17/ 21251 ŽRNOVNICA

OIB: [redacted]  
OZNAKA KORISNIKA: [redacted]  
BROJ RAČUNA: 5009233178-227-6

OSTALI DETALJI NA SLJEDEĆIM STRANICAMA

**ŠTO KORISTIM?**

Magenta Business

**DOBRO JE ZNATI!**

Trebate prijepis za neki od računa u posljednjih 12 mjeseci? Posjetite Moj Telekom Poslovni portal na adresi poslovni.hrvatskitelekom.hr i obavite sve online!

	OPOREZIVO	NEOPOREZIVO	IZNOS/KN
● NAKNADE TARIFA	561,60	0,00	561,60
● POTROŠNJA	9,69	0,00	9,69
● DODATNE USLUGE / NAKNADE	70,99	25,00	95,99
UKUPNO OPOREZIVO (25%)			642,28 +
PDV (25%)			160,57 +
UKUPNO NEOPOREZIVO			25,00 +
ZATEZNE KAMATE <sup>2</sup>			3,51 +
<b>IZNOS RAČUNA</b>			<b>831,36 =</b>
RATA ZA UREDAJ			52,50 +

**UKUPNO ZA PLATITI 883,86**

**DATUM DOSPIJEĆA 16.8.2018.**  
Molimo Vas da ovaj račun podmirite do naznačenog datuma dospijeća.

U slučaju nepodmirjenja novčane obaveze po ovom računu, HT može po istom zatražiti određivanje ovrhe na temelju vjerodostojne isprave. Potpis ovlaštene osobe

**GDJE POSTAVITI PITANJE I SAZNATI VIŠE?**

www.hrvatskitelekom.hr  
M1.info.poslovni@ht.hr  
T-CENTAR  
KORISNIČKA PODRŠKA  
0800 9100

- Ako imate upit u vezi s računom, pripremite:
  - Oznaku korisnika, OIB, broj računa
  - Opis i razlog upita
  - Jasan navod predmetne stavke

**SMATRATE LI NUŽNIM PODNIJETI PRIGOVOR?**

- E-mail: M1.racun.poslovni@ht.hr
- Faks: 0800 9079
- Pošta: Hrvatski Telekom d.d., p.p. 192, 10000 Zagreb

**Napomena:**

- Pri podnošenju prigovora na pojedinu stavku računa, podmirite ostale nesporne stavke ili prosječan iznos zadnja tri računa kako biste izbjegli plaćanje kamata i privremeno isključenje.
- Prigovor može podnijeti samo vlasnik priključka navodeći sve informacije koje su potrebne i za upit.
- Rok za ulaganje prigovora jest 30 dana OD DATUMA DOSPIJEĆA.
- Prigovor će biti riješen u roku od 15 dana.

**KAKO I GDJE MOGU PLATITI HT RAČUN**

Račun možete platiti doznakom na bilo koji od transakcijskih računa HT-a:  
ZABA HR85 2360 0001 5000 7425 5  
RBA HR55 2484 0061 5001 5363 5  
HPB HR34 2390 0011 5000 0143 9 III  
PBZ HR77 2340 0091 5104 7362 8

**E-RAČUN**

E-račun jednak je onome koji primate poštom, samo što dolazi na Moj Telekom Poslovni portal, uz mogućnost dobivanja obavijesti e-mailom. Moj Telekom Poslovni portal omogućava i upravljanje svim Telekom uslugama te prijavu i automatsko rješavanje smetnji.

**IBAN**  
HR85 2360 0001 5000 7425 5 / ZABA

**POZIV NA BROJ OVOG RAČUNA**  
5009233178-227-6

**POZIV NA BROJ VAŽAN JE ZA EVIDENTIRANJE PRIMLJENIH UPлата. HVALA ŠTO GA UPOTREBLJAVATE PRI PLAĆANJU RAČUNA.**

**PLAĆAJTE RAČUN NA VRIEME I IZBJEGNITE DODATNE TROŠKOVE**

Molimo Vas da svoj račun plaćate do navedenog datuma dospijeća kako biste izbjegli daljnje aktivnosti povezane za naplatu potraživanja, dodatne troškove poput troška pisane opomene, zateznih kamata, eventualno isključenje ili, u krajnjem slučaju, proces naplate sudskim putem.

**ŠTO UČINITI U SLUČAJU PRIVREMENOG ISKLUČENJA?**

Ako ste privremeno isključeni zbog nepodmirenih obaveza, molimo Vas da ih podmirite te potvrdu o izvršenoj uplati dostavite na faks 0800 9083. Isključenje će biti provedeno u roku od 24 sata od zaprimanja potvrde.

1/3

Slika 2: Ulazni račun HT-a

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

# URA 206

Datum  
31.07.2018

## Dobavljač

Šifra Naziv dobavljača Mjesto Hp broj Ulica i kbr. PDV ID. BR./OIB  
**36 HT-Hrvatski Telekom d.d. Zagreb 10000 Savska cesta 32 81793146560**

## Račun

Broj računa Datum m. Trošak Rok Dospijeće Iznos računa Nepodliježe  
 5009233178-2276 31.07.2018 Redovni 16 16.08.2018 831,36 28,51

## Pretporez

Stopa	Osnovica	Pretporez	%	Odbija se
Ne odbija se				
Pretporez po stopi 25%	642,28	160,57	0,0	0,00
160,57				

## Knjiženja

R.br.	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum m.	Dospijeće
1	220	36	HT-Hrvatski Telekom d.d.	5009233178-2276 HT-Hrvats	0,00	831,36	31.07.2018	16.08.2018
2	4100	0	Usluge telefona, interneta	5009233178-2276 HT-Hrvats	831,36	0,00	31.07.2018	_____
					<b>831,36</b>	<b>831,36</b>		

## Plaćeno

R.br.	Datum plaćanja	Iznos
1	30.08.2018	831,36
		<b>831,36</b>

### Slika 3: Izgled ulaznog računa na računalu (HT)

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

Pretporez se ne odbija jer navedena tvrtka nije u sustavu PDV-a. Iznos iskazan na računu ne odgovara iznosu upisanom u URA-u jer je na računu iskazan iznos rate za uređaj, koja se odbija od tog računa, te se rasknjižava preko drugog.

## STUDENTSKI CENTAR - SPLIT SLUŽBA&gt;&gt;STUDENT-SERVIS&lt;&lt;

21000 Split, Cvite Fiskovića 3  
Tel.021 347-434, 346-647 Fax 021 362-983 Cent.021 361-853

KRA 200

ANDREA CONSULTING d.o.o.

SVETOGA KRIŽA 20  
21000 SPLIT

Split, 02.08.2018

RAČUN br. 13107/2018

Dospijeće: 10.08.2018  
Model: 07 13107-14915  
OIB kupca: [REDACTED]  
Šifra kupca: [REDACTED]

Stranica 1.

Šifra člana	Za izvršene usluge člana servisa	Broj ugovora	Neto iznos	Man.tro. 12%	Dop.MO 5%	Dop.ZO 0,5%	Bruto iznos
47469	ŠOKO ANTONELA	30761	2 150,00	258,00	107,50	10,75	2 526,25
Ukupno:			2 150,00	258,00	107,50	10,75	2 526,25

Na ukupni primitak člana servisa tijekom kalendarske godine preko 60.600,00kn bit će obračunat i obustavljen porez na dohodak od 24% i prizrez prema općini prebivališta. čl.14. st.1. Zakona o porezu na dohodak.

Rok plaćanja je 8 dana, a nakon toga zaračunavamo zatezne kamate.  
Kod plaćanja računa pozovite se na broj 07 13107-14915  
PDV nije zaračunat temeljem članka 39. stavak. 1. točka i. Zakona o PDV-u (NN 73, \_013) i članka 58. stavak 2. Pravilnika o PDV-u (NN 79/2013).



STUDENTSKI  
CENTAR  
SPLIT

Fakturirao:  
Nikolina Elez

## Slika 4: Ulazni račun Studentskog centra

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“



# URA 200

Datum  
02.08.2018

## Dobavljač

Šifra Naziv dobavljača Mjesto Hp broj Ulica i kbr. PDV ID. BR./OIB  
**145 Studentski centar - Split ( student servis ) Split 21000 Cvite Fiskovića 3 25975412650**

## Račun

Broj računa Datum m. Trošak Rok Dospijeće Iznos računa Ne podliježe  
 07-13107-14915 02.08.2018 Redovni 8 10.08.2018 2.526,25 2.526,25

## Pretporez

Stopa	Osnovica	Pretporez	%	Odbija se
Ne odbija se				
Pretporez po stopi 25%	0,00	0,00	0,0	0,00
0,00				

## Knjiženja

R.br.	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum m.	Dospijeće
1	220	145	Studentski centar - Split ( student servis )	07-13107-14915 Studentski	0,00	2.526,25	02.08.2018	10.08.2018
2	4191	0	Usluge studentskog servisa	07-13107-14915 Studentski	2.526,25	0,00	02.08.2018	_____
					2.526,25	2.526,25		

## Plaćeno

R.br.	Datum plaćanja	Iznos
1	07.08.2018	2.526,25

### Slika 5: Izgled ulaznog računa na računalu (Studentski centar)

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

<b>ANDREA CONSULTING</b>		<b>R-1 Račun-otpremnica</b>	
<b>HRV</b> <b>21000 SPLIT</b> <b>KRIŽEVA 20</b>		<i>URA LID</i> <b>1080-003I01-21</b>	
Partner <b>302910 - ANDREA CONSULTING</b>			
Vrsta dokumenta <b>I01 - R-1 Račun-otpremnica</b>			
Vezna oznaka		Mjesto izdavanja <b>SPLIT</b>	
Datum računa <b>18.08.2018</b>	Datum isporuke <b>18.08.2018</b>	Dospijanje <b>18.08.2018</b>	Datum izdavanja <b>18.08.2018. 11:19</b>
Organizacijska jedinica <b>000002 - TRAMAX D.O.O. PAPIRNICA 2</b>	Lokacija <b>003 - SPLIT-TRAMAX D.O.O. PAPIRNICA 2</b>	Operator <b>047 - Ana Čorvila</b>	

br.	Oznaka	Opis	Količina	VPC	Iznos	Rabat	FC	Iznos	PDV%
1	3850289035203	BLOK ZA CRTANJE BR.5 SCOOLY	KOM 5,00	6,08	30,40	0 %	6,08	30,40	25%
2	3831105706514	TEKA A4 TVRDE KORICE EURO	KOM 1,00	7,60	7,60	0 %	7,60	7,60	25%
3	9556091111923	ULJNE PASTELE STABILO 12/1 923	KOM 1,00	18,40	18,40	0 %	18,40	18,40	25%
4	8003511426712	VOŠTANE BOJE 1/12 CARIOCA TROKUTASTE 712	KOM 1,00	15,92	15,92	0 %	15,92	15,92	25%
5	4902778140369	UNI-BALL ROLER SXN-101	KOM 1,00	6,00	6,00	0 %	6,00	6,00	25%
6	3856000427166	FLOMASTERI EDU. 12 BOJA	KOM 1,00	6,80	6,80	0 %	6,80	6,80	25%
7	111235360	PAPIR NAVIGATOR A4 80g 500L UNIVERSAL	KOM 5,00	25,20	126,00	0 %	25,20	126,00	25%
Veleprodajna vrijednost								<b>211,12 kn</b>	
Popust po stavkama								<b>0,00 kn</b>	
Veleprodajna fakturna vrijednost								<b>211,12 kn</b>	
Dodatni popust 0%								<b>0,00 kn</b>	
Veleprodajna vrijednost s popustom								<b>211,12 kn</b>	
PDV								<b>52,78 kn</b>	
Iznos za naplatu								<b>263,90 kn</b>	
REKAPITULACIJA POREZA (PDV)									
Stopa	Osnovica	Porez	Vrijednost						
25%	211,12	52,78	263,90						
<b>UK.:</b>	<b>211,12</b>	<b>52,78</b>	<b>263,90</b>						

Način plaćanja: KARTICE - VISA

Zaštitni kod izdavatelja: 3dc90a9a39d05f07fe2c386871aee8f6

JIR: c5cde7cb-306b-455b-b505-571b31fd8533

Datum:	Primio:	Otpremio:	Likvidator:
--------	---------	-----------	-------------

 Papirnica 2: Kralja Tomislava 4, Split  
 Tel. +385 (0)21 322-240  
 Fax: + 385 (0)21 322-239

 Papirnica 3: Riva b.b. Starigrad, o. Hvar  
 Tel. +385 (0)21 765-988  
 Fax: + 385 (0)21 717-722

 Papirnica 4: Hrvatskih vojvoda b.b. Supetar  
 Tel. +385(0)21 757-666  
 Fax: + 385 (0)21 757-667

**Slika 6: Ulazni račun Tramaxa**

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

# URA 212

Datum  
18.08.2018

## Dobavljač

Šifra Naziv dobavljača Mjesto Hp broj Ulica i kbr. PDV ID. BR./OIB  
**32 Tramax d.o.o. Split 21000 Mažuranićevo šetalište 26 21270210680**

## Račun

Broj računa Datum m. Trošak Dospijeće Iznos računa Nepodliježe  
 1080-003101-21 18.08.2018 Redovni 18.08.2018 263,90 0,00

## Pretporez

Stopa	Osnovica	Pretporez	%	Odbija se
Ne odbija se				
Pretporez po stopi 25%	211,12	52,78	0,0	0,00
52,78				

## Knjiženja

R.br.	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum m.	Dospijeće
1	220	32	Tramax d.o.o.	1080-003101-21 Tramax d.o	0,00	263,90	18.08.2018	18.08.2018
2	4010	0	Uredski materijal	1080-003101-21 Tramax d.o	263,90	0,00	18.08.2018	___-__-____
					<b>263,90</b>	<b>263,90</b>		

## Plaćeno

R.br.	Datum plaćanja	Iznos
1	20.08.2018	263,90
		<b>263,90</b>

### Slika 7: Izgled ulaznog računa na računalu (Tramax)

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

A1 CENTAR D.O.O. - ŠIMIĆEVA 27, SPLIT -

# TONERDISKONT.HR

Tel.097/6-733-456

Fax.021/277-781

WWW.TONERDISKONT.HR

PRODAJA@TONERDISKONT.HR

RAČUN-Otpremnica : **54-4-99**

URA 225

R-1

Interni broj: 692  
 DATUM DOKUMENTA: 31.08.2018 11:09:03  
 VALUTA PLAĆANJA: 31.08.2018  
 DATUM DOSPJEĆA: 31.08.2018

ZA:

**ANDREA CONSULTING, d.o.o.**  
 ŽRNOVSKOG ODREDA 42  
 21251 ŽRNOVNICA

VRSTA PLAĆANJA: Transakcijski račun  
 PO NARUDŽBI KUPCA: TD-13662 30.08.2018  
 NAČIN ISPORUKE: 1) Osobno Preuzimanje - SPLIT, Grad: Svačićeva 7, Split

VAŠ KONTAKT:  
 Vaš e-Mail: [redacted]  
 PO PONUDI: TD-13662 30.08.2018  
 DATUM ISPORUKE: 31.08.2018

IZRADIO: ADMIN

rbr	šifra	Arikl	Gar.	Kol. JMJ	VPC	Rab%	Cijena	PDV%	MPC	MP Iznos
1.	43010	Tinta T1283 - zamjenska A1		2 kom	26.66	90.43	4.70	25.00	5.87	11.74
2.	43011	Tinta T1284 - zamjenska A1		2 kom	26.66	90.43	4.70	25.00	5.87	11.74
3.	43408	Tinta CLI-571XL Black - zamjenska A1		1 kom	44.45	57.30	21.08	25.00	26.35	26.35
4.	43405	Tinta CLI-571XL Cyan - zamjenska A1		1 kom	44.45	57.30	21.08	25.00	26.35	26.35
5.	43406	Tinta CLI-571XL Magenta - zamjenska A1		1 kom	44.45	57.30	21.08	25.00	26.35	26.35
6.	43407	Tinta CLI-571XL Yellow - zamjenska A1		1 kom	44.45	57.30	21.08	25.00	26.35	26.35
7.	43412	Tinta T1281 - zamjenska A1		2 kom	26.66	90.43	4.70	25.00	5.87	11.74
8.	43404	Tinta PGI-570XL Black - zamjenska A1		1 kom	48.89	60.65	21.71	25.00	27.14	27.14
9.	41374	Tipkovnica - Genius KB-125, crna, USB		1 kom	75.55	22.94	59.20	25.00	74.00	74.00

MP Vrijednost 577.77  
 Izn. popusta 336.01  
 Iznos bez poreza 193.41  
 Iznos poreza 48.35

**SVEUKUPNO (kn) 241.76**

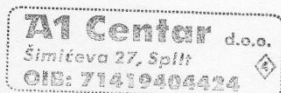
Rekapitulacija poreza:  
 PDV 25%=48.35kn (iz 241.76kn)

PRIPREMIO ROBU : \_\_\_\_\_  
 PREDAO KUPCU : \_\_\_\_\_

**PREUZEO ZA KUPCA :**  
 potpis: \_\_\_\_\_

**PEČAT KUPCA ili broj O.I.**

/ispod/ čitko ime i prezime:  
 \_\_\_\_\_



Trgovački sud u Splitu, MBS:060185795, MB:1654128, temeljni kapital 237.000.00kn  
 Račun: IBAN HR05 2330003 1152489726 Splitska Banka, Split OIB: 71419404424

Slika 8: Ulazni račun A1 Centar d.o.o.

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

# URA 225

Datum

31.08.2018

## Dobavljač

Šifra Naziv dobavljača Mjesto Hp broj Ulica i kbr. PDV ID. BR./OIB  
**100 A1 Centar d.o.o. ( Refill ) Split 21000 Svačićeva 7 71419404424**

## Račun

Broj računa Datum m. Trošak Dospijeće Iznos računa Nepodliježe  
 54-4-99 31.08.2018 Redovni 31.08.2018 241,76 0,00

## Pret porez

Stopa	Osnovica	Pret porez	%	Odbija se
Ne odbija se				
Pret porez po stopi 25%	193,41	48,35	0,0	0,00
48,35				

## Knjiženja

R.br.	Konto	Šifra	Naziv	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Datum m.	Dospijeće	
1	220	100	A1 Centar d.o.o. ( Refill )	54-4-99 A1 Centar d.o.o.	0,00	241,76	31.08.2018	31.08.2018	
2	4010	0	Uredski materijal	54-4-99 A1 Centar d.o.o.	241,76	0,00	31.08.2018	_____	
					241,76	241,76			

## Plaćeno

R.br.	Datum plaćanja	Iznos
1	31.08.2018	241,76
		241,76

## Slika 9: Izgled ulaznog računa na računalu (A1 Centar d.o.o.)

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

## Knjiga URA

Od: 01.07.2018 do: 31.07.2018

Broj	Račun		Dobavljač		Porezna osnovica			Ukupan iznos m. s porezom	Pretp Ukup
	Broj	Datum	Naziv i sjedište	OIB	5%	13%	25%		
165	58679/7407/1	01.07.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	167,68	209,60	4
166	5770-1200493028	01.07.2018	Grad Split-Upravni odjel za financij	66327377140	0,00	0,00	0,00	0,00	1
167	37628602515-07	01.07.2018	Grad Split-Upravni odjel za financij	66327377140	0,00	0,00	0,00	0,00	1
169	913653-201807-2	01.07.2018	HRT Hrvatska radio televizija Zagr	66419124305	0,00	0,00	0,00	0,00	1
169	841-003101-22	03.07.2018	Tramax d.o.o. Split	21270210680	0,00	0,00	71,68	99,60	1
170	23815/M03/2	05.07.2018	Plinara d.o.o. Split	73715772793	0,00	0,00	200,80	251,00	5
171	10955/21101/150	05.07.2018	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	87311810358	0,00	0,00	0,00	0,00	1
172	95184/0567/2	06.07.2018	Konzum d.d. Zagreb	29955634590	0,00	0,00	88,00	110,00	2
173	24165/M03/2	07.07.2018	Plinara d.o.o. Split	73715772793	0,00	0,00	217,59	271,99	5
174	104911/0590/1	07.07.2018	Konzum d.d. Zagreb	29955634590	28,03	0,00	260,41	354,04	6
175	50879/912620/1	08.07.2018	Tisak d.d. Zagreb	75917721668	0,00	0,00	479,20	599,00	11
176	143426/014/1	08.07.2018	Ribola d.o.o. Kaštel Lukšić	37628602515	0,00	0,00	180,42	225,53	4
177	61486/7407/1	08.07.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	341,90	427,38	8
178	20306/21101/103	09.07.2018	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	87311810358	0,00	0,00	0,00	0,00	1
179	4227-3-2	11.07.2018	A1 Centar d.o.o. ( Refill ) Split	71419404424	0,00	0,00	102,14	127,68	2
180	5625/0h04/33	12.07.2018	Tele2 d.o.o. Zagreb	70133616033	0,00	0,00	462,40	578,00	11
189	5911/700/10001	13.07.2018	WDF Dostava vode d.o.o. Globočec	79263523642	0,00	0,00	23,00	28,75	1
181	148180/014/1	14.07.2018	Ribola d.o.o. Kaštel Lukšić	37628602515	0,00	0,00	67,92	84,90	1
182	64701/7407/1	15.07.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	96,40	120,50	2
189	909-003101-21	18.07.2018	Tramax d.o.o. Split	21270210680	0,00	0,00	49,28	61,60	1
187	4397-3-2	20.07.2018	A1 Centar d.o.o. ( Refill ) Split	71419404424	0,00	0,00	167,90	209,88	4
205	651/701/10001	20.07.2018	WDF Dostava vode d.o.o. Globočec	79263523642	0,00	0,00	149,40	186,75	3
202	67504/7407/1	22.07.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	143,84	179,80	3
190	3002084-0718	23.07.2018	HT-Hrvatski Telekom d.d. Zagreb	81793146560	0,00	0,00	88,00	110,00	2
189	183666/014/1	29.07.2018	Ribola d.o.o. Kaštel Lukšić	37628602515	0,00	0,00	95,55	119,44	2
191	4673-3-2	31.07.2018	A1 Centar d.o.o. ( Refill ) Split	71419404424	0,00	0,00	108,36	135,45	2
192	9103643-0718-01	31.07.2018	Cistoča d.o.o. Split	38512451417	0,00	22,81	0,00	25,55	2
206	5008233178-2276	31.07.2018	HT-Hrvatski Telekom d.d. Zagreb	81793146560	0,00	0,00	642,28	802,85	16
211	07188-06419062	31.07.2018	FINA Financijska agencija zagreb	85521130368	0,00	0,00	260,00	325,00	6
216	20795367-8-0718	31.07.2018	Tele2 d.o.o. Zagreb	70133616033	0,00	0,00	196,68	245,68	4
					28,03	22,61	4.660,84	5.881,05	1.16

## Slika 10: Knjiga URA (Srpanj)

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

## Knjiga URA

Od: 01.08.2018 do: 31.08.2018

Broj	Račun		Dobavljač		Porezna osnovica			Ukupan iznos m. s porezom	Pretporez Ukupno
	Broj	Datum	Naziv i sjedište	OIB	5%	13%	25%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
197	22714/21101/102	01.08.2018	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	87311810356	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	5770-1200493036	01.08.2018	Grad Split-Upravni odjel za financij	66327377140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	37628602515-08	01.08.2018	Grad Split-Upravni odjel za financij	66327377140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	913653-201808-0	01.08.2018	HRT Hrvatska radio televizija Zagr	68419124305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	07-13107-14915	02.08.2018	Studentski centar - Split ( student s	25975412650	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201	25536/M03/1	02.08.2018	Plinara d.o.o. Split	73715772793	0,00	0,00	55,20	69,00	13,80
203	73031/7407/1	04.08.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	105,84	132,30	26,46
207	76618/7407/1	12.08.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	340,88	426,10	85,22
208	23932/21101/104	13.08.2018	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	87311810356	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4953-3-2	16.08.2018	A1 Centar d.o.o. ( Refill ) Split	71419404424	0,00	0,00	893,34	1.116,68	223,34
210	8162/0590/2	16.08.2018	Konzum d.d. Zagreb	29955634590	0,00	0,00	74,26	92,83	18,57
212	1080-003101-21	18.08.2018	Tramax d.o.o. Split	21270210680	0,00	0,00	211,12	263,90	52,78
213	33573/M03/1	18.08.2018	Plinara d.o.o. Split	73715772793	0,00	0,00	28,80	36,00	7,20
214	38782-1-3	19.08.2018	ZU Ljekarne Sušac Split Split	08067489509	0,00	0,00	288,90	361,13	72,23
215	3058909-0818	21.08.2018	HT-Hrvatski Telekom d.d. Zagreb	81793146560	0,00	0,00	88,00	110,00	22,00
217	24675/21101/103	21.08.2018	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	87311810356	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	24744/21101/103	22.08.2018	HP-Hrvatska pošta d.d. Zagreb	87311810356	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
220	3062154-0818	22.08.2018	HT-Hrvatski Telekom d.d. Zagreb	81793146560	0,00	0,00	44,00	55,00	11,00
221	81998/7407/1	24.08.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	17,52	21,90	4,38
222	82010/7407/1	24.08.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	27,04	33,80	6,76
223	75144/7417/2	26.08.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	0,00	161,36	201,70	40,34
224	75150/7417/2	26.08.2018	Bipa d.o.o. Zagreb	66498917936	0,00	15,84	169,03	229,19	44,32
225	54-4-99	31.08.2018	A1 Centar d.o.o. ( Refill ) Split	71419404424	0,00	0,00	193,41	241,76	48,35
<b>8. Mjesec</b>					<b>0,00</b>	<b>15,84</b>	<b>2.698,70</b>	<b>3.391,29</b>	<b>676,75</b>
					<b>0,00</b>	<b>15,84</b>	<b>2.698,70</b>	<b>3.391,29</b>	<b>676,75</b>

**Slika 11: Knjiga URA (Kolovoz)**

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

Svi prethodni računi su troškovi i knjiže se na razredu 4.

URA 238



K.I.S. 4 Win Micronic - Split

123 Tehnika d.o.o.  
 Adresa: Rovinjska 4, 21000 Split  
 OIB: 90144651702  
 IBAN: HR1723400091110741491  
 PDV ID: HR90144651702

Ured: Bračka bb, 21000 Split  
 Tel: +385 21 770 497  
 Fax: +385 21 468 775  
 Gsm: +385 98 969 01 88  
 E-mail: info@123tehnika.hr  
 Web: www.123tehnika.hr

**Andrea Consulting d.o.o.**  
**Žrnovskog odreda 42**  
**21000 Split**

**OIB: 37628602515**

**Račun - Otpremnica R-1 br. 476/V01/1**

Datum dok. : 13.09.18.  
 Datum plaćanja: 13.09.18.  
 Datum isporuke: 13.09.18.

Poslovna jedinica : VELEPRODAJA  
 Način isporuke : osobno  
 Način plaćanja : Transakcijski račun  
 Mjesto izdavanja : Split

R.Br.	Naziv robe	Bar kod	J.M.	Količina	V.P.C.	Rab.(%) / P.C.	PDV(%)	Vrijednost
1	HDD Toshiba P300 1Tb		kom	1,000	500,00	0,00 + 0,00	500,00	500,00
2	Baterija aku. 12V 12V 7,2Ah	2400003202	kom	1,000	260,00	0,00 + 0,00	260,00	260,00
3	Baterija za GoPro AHDBT-401	818279011654	kom	1,000	159,20	0,00 + 0,00	159,20	159,20
4	Zamj. tinta CI-PG525 Black	6959080030299	kom	1,000	20,00	0,00 + 0,00	20,00	20,00
5	Zamj. tinta CI-CL526 Black		kom	1,000	20,00	0,00 + 0,00	20,00	20,00
6	Zamj. tinta CI-CL526 Cyan	6959080030312	kom	1,000	20,00	0,00 + 0,00	20,00	20,00
7	Zamj. tinta CI-CL526 Yellow	6959080030343	kom	1,000	20,00	0,00 + 0,00	20,00	20,00
8	Zamj. tinta CI-CL526 Magenta	6959080030336	kom	1,000	20,00	0,00 + 0,00	20,00	20,00
9	SSD Patriot Burst 120Gb	814914023921	kom	1,000	160,00	0,00 + 0,00	160,00	160,00
10	Ladica HDD Transcend 2,5" USB3	760557828105	kom	1,000	80,00	0,00 + 0,00	80,00	80,00

Vrijeme izdavanja: 13.09.18. 11:55:42

PRODAJNA VRIJEDNOST :	1.259,20 Kn
R A B A T :	0,00 Kn
OSNOVICA : 25,00% :	1.259,20 POREZ: 314,80 Kn
U K U P N O :	1.574,00 Kn

Obračun prema naplaćenim naknadama

jednatisučapetstosedamdesetčetrikune i nulalipa

NAPOMENA:



Odgovorna osoba: Hrvoje Živković  
 Dokument izradio :Hrvoje Živković

Temejni kapital društva 20.000,00 kuna uplaćen u cijelosti.  
 MBS: 060333988 Nadležni sud:Trgovački sud Split  
 Član uprave: Hrvoje Živković

Zaprimio: \_\_\_\_\_

**Slika 12: Ulazni račun za Sitni inventar**


Izvor: Interna dokumentacija tvrtke "Andrea Consulting d.o.o."

### 3.2.2. Izlazni računi

Izlazni računi se unose u knjigu IRA te sadrže podatke kao i ulazni računi.



**ANDREA Consulting d.o.o.**  
društvo za knjigovodstvene poslove i reviziju - ZRNOVNICA, Zrnovska odreda 42

  
Knjiženje: www.e-URA.hr  
OR kod za automatsko

**VOĆNI TRG ugostiteljski obrt**  
vl. Ali Emrulai  
Mihovilova širina 7  
21000 Split

**Račun 216/001/1**

Račun  
Datum računa 01.09.2018 Šifra kupca [redacted] PDV ID. BR./OIB [redacted] Datum isporuke 01.09.2018 Dospijeće računa 30.09.2018

Veza dokument  
Broj ponude 2018 Datum ponude 01.01.2018 Vaša narudžba TRA\* Datum narudžbe 01.01.2018

Stavke

R.br.	Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1	1	Knjigovodstvene usluge	obr	1,000	500,00	500,00
				<b>1,000</b>		<b>500,00 kn</b>


Oslobođenje od PDV-a  
Zakonska osnova  
PDV nije obračunat i naplaćen temeljem Članka 90.stavak 2. Zakona. Obveznik nije u sustavu PDV-a.

Fiskalizacija računa  
Način plaćanja Transakcijski račun Šifra operatera Julija Datum 04.09.2018 Vrijeme 14:26:42

Napomena  
Odgovorna osoba za izdavanje računa  
Julija Listeš

Poziv na broj  
[HR00] [253-216-10]

Račun je punovažan bez pečata i potpisa jer je sačinjen kao elektronički zapis.

  
Kod za plaćanje internet bankarstvom <kraj>

15391 Andrea Consulting d.o.o. Split

ANDREA Consulting d.o.o. Račun 216 Stranica: 1

**Slika 13: Izlazni račun (Voćni trg ugostiteljski obrt)**

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“



**ANDREA Consulting d.o.o**  
društvo za knjigovodstvene poslove i reviziju - ZRNOVNICA, Zrnovskog odreda 42



QR kod za automatsko

**D.S.T. građevinski obrt**  
vl. Dino Stanić

## Račun 213/001/1

### Račun

Datum računa Šifra kupca PDV ID. BR./OIB Datum isporuke Dospjeće računa  
01.09.2018 01.09.2018 30.09.2018

### Veza dokument

Broj ponude Datum ponude Vaša narudžba Datum narudžbe  
2018 01.01.2018 TRA\* 01.01.2018

### Stavke

R.br.	Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1	1	Knjigovodstvene usluge	obr	1,000	500,00	500,00
				<b>1,000</b>		<b>500,00 kn</b>

### Oslobođenje od PDV-a

Zakonska osnova  
PDV nije obračunat i naplaćen temeljem Članka 90.stavak 2. Zakona. Obveznik nije u sustavu PDV-a.

### Fiskalizacija računa

Način plaćanja Šifra operatera Datum Vrijeme  
Transakcijski račun Julija 04.09.2018 14:24:13

### Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa  
Julija Listeš

### Poziv na broj

HR00 194-213-10

Račun je punovažan bez pečata i potpisa jer je sačinjen kao elektronički zapis.



Kod za plaćanje internet bankarstvom

<kraj>

15388

Andrea Consulting d.o.o. Split

ANDREA Consulting d.o.o

Račun 213

Stranica: 1

## Slika 14: Izlazni račun (D.S.T. građevinski obrt)

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“



**ANDREA Consulting d.o.o**  
društvo za knjigovodstvene poslove i reviziju - ZRNOVNICA, Zrnovska odreda 42



QR kod za automatsko

**PETRA trgovački obrt**

vl. Lenka Baban  
Domovinskog rata 27b  
21000 Split

**Račun 202/001/1**

Račun

Datum računa    Šifra kupca    PDV ID. BR./OIB    Datum isporuke    Dospjeće računa  
01.09.2018    [redacted]    [redacted]    01.09.2018    30.09.2018

Veza dokument

Broj ponude    Datum ponude    Vaša narudžba    Datum narudžbe  
2018    01.01.2018    TRA\*    01.01.2018

Stavke

R.br.	Šifra robe	Naziv robe/usluge	J.mj.	Količina	Cijena	Iznos
1	1	Knjigovodstvene usluge	obr	1,000	1.300,00	1.300,00
				<b>1,000</b>		<b>1.300,00 kn</b>

Oslobođenje od PDV-a

Zakonska osnova  
PDV nije obračunat i naplaćen temeljem Članka 90.stavak 2. Zakona. Obveznik nije u sustavu PDV-a.

Fiskalizacija računa

Način plaćanja    Šifra operatera    Datum    Vrijeme  
Transakcijski račun    Julija    04.09.2018    14:13:22

Napomena

Odgovorna osoba za izdavanje računa  
Julija Listeš

Poziv na broj

HR00 47-202-10

Račun je punovažan bez pečata i potpisa jer je sačinjen kao elektronički zapis.



Kod za plaćanje internet bankarstvom <kraj>

15377

Andrea Consulting d.o.o. Split

ANDREA Consulting d.o.o

Račun 202

Stranica: 1

**Slika 15: Izlazni račun (Petra trgovački obrt)**

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“

Cijene usluga su različite jer je opseg poslova nužan za knjigovodstvenu obradu različit. Veći opseg poslova znači veću cijenu.

### 3.2.3. Izvodi

Nakon plaćenih ulaznih računa, naredni mjesec dolazi izvod na kojem su ti računi vidljivi. Tada se ti računi mogu zatvoriti.

**splitskabanka** d.d.  
olp group

Poslovna jedinica: GRAD SPLIT  
Izvadak broj: 143  
Za razdoblje od 20.08.2018. do 20.08.2018.  
Datum: 21.08.2018.  
Broj računa u banci (IBAN): [redacted]  
SWIFT (BIC): [redacted]  
Valuta: HRK Broj klijenta: [redacted]  
Hrvatski konto: 80012000

ANDREA CONSULTING D.O.O.  
ŽRNOVSKOG ODREDA 42  
21251 ŽRNOVNICA Hrvatska  
Hrvatska  
21000-L57

Redni broj	Datum knjiženja	Datum valute	Naziv, sjedište i broj računa platitelja-primatelja sredstava	Opis transakcije (Svrha doznake, podatak za reklamaciju)	Poziv na broj: zaduženja/odobrenja	Promet	
						Iznos duguje	Iznos potražuje
1.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1.300,00	
2.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1.116,68	
3.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	361,13	
4.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	325,00	
5.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	313,21	
6.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	21000263426779; KUPOVINA Kart. 414967*****4972 TRAMAX PAPIRNICIA 2 SPLIT HR 18.08.18 263,9 HRK Broj odobrenja: 765253	[redacted]	263,90	
7.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	186,75	
8.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]	36,00	
9.	20.08.18	20.08.18	[redacted]	[redacted]	[redacted]		1.000,00
						<b>UKUPNO</b>	
						3.902,67	1.000,00
<b>POČETNO STANJE:</b>							<b>3.284,09</b>
<b>ZAVRŠNO STANJE:</b>							<b>381,42</b>
<b>PROSTOR ZA PORUKE:</b>							

Splitska banka d.d. pripada sustavu osiguranja depozita Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka (DAB) do 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti po osobi deponentu.

Više o novostima u našem poslovanju možete saznati u našim poslovnicama, besplatnim pozivom na 0800 21 00 21 ili posjetom [www.splitskabanka.hr](http://www.splitskabanka.hr)

**Slika 16: Izvod (Račun Tramaxa)**

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke „Andrea Consulting d.o.o.“



**ANDREA Consulting d.o.o**  
društvo za knjigovodstvene poslove i reviziju - ZRNOVNICA, Zrnovskog odreda 42  
žr: 2330003 - 1100437617 tel/fax: + 38521 394732 e-mail: andrea-consulting@st.t-com.hr  
upisan kod trgovačkog suda u Splitu - MBŠ: 060060023 - temeljni kapital 18.685,00  
član uprave: Tilija Listeš - MB: 00968714 - OIB: 37628602515

BAN: HR39 2330 0031 1 004 3761 7 otvoren kod SGG Splitska banka d.d.

## Izvod 143

Datum  
20.08.2018

### Žiro račun

Naziv žiro računa                      Konto      Banka  
Žiro račun u banci SGG SB    1001    SGG Splitska banka d.d.

### Izvod

Promet dugovni      Promet potražni  
**3.902,67      1.000,00**

### Knjiženja

R.br.	Konto	Šifra	Naziv	Račun	Veza dokument	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Svrha uplate
1	1001	0	Žiro račun u banci SGG SB			Dnevni promet	1.000,00	3.902,67	
2	2300	0	Obveze za neto plaće			07=SberBank 49/06	1.300,00	0,00	
3	220	100	A1 Centar d.o.o. ( Refill )		URA 209	4853-3-2	1.116,68	0,00	
4	220	246	ZO Ljekarne Susac Split		URA 214	38782-1-3	361,13	0,00	
5	220	161	FINA Financijska agencija		URA 183	06181-05616450	325,00	0,00	
6	220	35	HEP Elektra d.o.o.		URA 161	065584-180521-5	313,21	0,00	
7	220	32	Tramax d.o.o.		URA 212	1080-003101-21	263,90	0,00	
8	220	215	WDF Dostava vode d.o.o		URA 205	651/V701/10001	186,75	0,00	
9	220	184	Plinara d.o.o.		URA 213	33573/M03/1	36,00	0,00	
10	120	275	GAJETA d.o.o		RAČUN 171	171/001/1	0,00	1.000,00	
							<b>4.902,67</b>	<b>4.902,67</b>	

## Slika 17: Izgled izvoda na računalu

Izvor: Interna dokumentacija tvrtke "Andrea Consulting d.o.o."

#### **4. ZAKLJUČAK**

Poduzeća koja se bave uslužnim djelatnostima čine 99,7% malog gospodarstva Hrvatske. Stoga je bilo neophodno donijeti Zakon o uslugama, te svaka tvrtka koja se bavi uslužnim djelatnostima mora poslovati po tom Zakonu. Tvrtke su dužne voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema temeljnim načelima urednog knjigovodstva. Knjigovodstvo pruža uvid u poslovanje tvrtke, te za svaku djelatnost ima specifičnosti.

Neka od obilježja usluga su neopipljivost i neusklađivost, te je u njihovom pružanju jako bitan ljudski faktor, jer svaka osoba može pružiti istu uslugu na različite načine, i što je bitnije, različite kvalitete.

Prodaja usluge je čin razmjene. Pružanje usluge se naziva njenom prodajom jer se u njenu zamjenu prima ekonomska naknada, tj. ona se naplaćuje.

Cijena koju naplaćuje knjigovodstveni servis svojim klijentima ovisi o vrsti posla kojom se klijent bavi te veličini poduzeća, jer što je veća tvrtka, time veća dokumentacija što od knjigovodstvenog servisa traži veći opseg poslova. Određena cijena treba biti proporcionalna kvaliteti pruženih usluga, a dovoljno visoka da poduzeće ostvari određeni prihod kojim će pokriti svoje troškove i ostvariti dobit.

## LITERATURA

1. Belak, V. (2006.): Profesionalno računovodstvo: prema MSFI i hrvatskim poreznim propisima, Zgombić & Partneri, Zagreb, str. 691.
2. Bulić, Z. (2011.): Specifičnosti računovodstva u uslužnim djelatnostima na primjeru "Vulko d.o.o.", Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, str. 4.
3. Helbet, A. (2017.): Strateško odlučivanje o cijenama računovodstvenih usluga, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, str. 8.-18.
4. Hočevar, M. (2006.): Kalkulacija troškova u uslužnom poduzeću, RRIIF, br. 11., str. 15.
5. Narodne novine (2015.): Zakon o računovodstvu, Narodne novine d.d., Zagreb, br. 78
6. Narodne novine (2011.): Zakon o uslugama, Narodne novine d.d., Zagreb, br. 80
7. Paliaga, M. (2006.): Odlučivanje o cijenama, Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, str. 21.
8. Pavičić, D. (2011.): Što donosi Zakon o uslugama, RRIIF, br. 9., str. 145.-150.
9. Ravlić, M.(2017.): Analiza primitaka i izdataka i specifičnosti oporezivanja u uslužnim djelatnostima obrta na području Makarske rivijere, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, str. 7.-9.
10. Vujić, J. (2016.): Sustav radnog naloga u uslužnoj djelatnosti, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet, str. 3.-6.

## POPIS SLIKA

Slika 1: Glavni elementi u određivanju cijena .....	11
Slika 2: Ulazni račun HT-a.....	19
Slika 3: Izgled ulaznog računa na računalu (HT).....	20
Slika 4: Ulazni račun Studentskog centra.....	21
Slika 5: Izgled ulaznog računa na računalu (Studentski centar) .....	22
Slika 6: Ulazni račun Tramaxa .....	23
Slika 7: Izgled ulaznog računa na računalu (Tramax) .....	24
Slika 8: Ulazni račun A1 Centar d.o.o. ....	25
Slika 9: Izgled ulaznog računa na računalu (A1 Centar d.o.o.) .....	26
Slika 10: Knjiga URA (Srpanj) .....	26
Slika 11: Knjiga URA (Kolovoz) .....	27
Slika 12: Ulazni račun za Sitni inventar .....	28
Slika 13: Izlazni račun (Voćni trg ugostiteljski obrt).....	29
Slika 14: Izlazni račun (D.S.T. građevinski obrt).....	30
Slika 15: Izlazni račun (Petra trgovački obrt) .....	31
Slika 16: Izvod (Račun Tramaxa).....	32
Slika 17: Izgled izvoda na računalu .....	33

## SAŽETAK

Cilj ovog rada bio je prikazati računovodstvo uslužne djelatnosti na primjeru poslovanja knjigovodstvenog servisa.

U prvom dijelu rada obrađen je zakonski i regulatorni okvir računovodstva usluga, koji uključuje Zakon o računovodstvu i Zakon o uslugama, te detaljnije njihove segmente. Također su navedene specifičnosti usluge po čemu se razlikuje od ostalih dobara nuđenih na tržištu.

U drugom dijelu rada dani su osnovni podaci o tvrtki „Andrea Consultin d.o.o.“ na čijem se poslovanju temelji ovaj rad. Dani su podaci o veličini tvrtke, o broju njihovih klijenata, popis usluga koje nude za svoje klijente itd. U radu se nalaze primjeri dokumentacije tvrtke, kako oni izgledaju u fizičkom, tako i u elektroničnom obliku. Dani su primjeri za ulazne i izlazne račune, te za izvode.

Na kraju rada je donesen zaključak na temelju obrađene literature. Glavni zaključak je da usluga ima posebna obilježja, te se računovodstvo uslužnih djelatnosti razlikuje od drugih računovodstvenih sustava.

Ključne riječi: zakonski okvir, specifičnosti usluga, računovodstvo uslužne djelatnosti.



## **SUMMARY**

The aim of this paper was to show accounting of service industry on the bookkeeping agency case study.

The first part of the paper deals with legal and regulatory framework of accounting of service industry, which incorporates the Law of accounting and the Law of services and their segments in more detail. Furthermore, specifics of services, in which they differ from other goods on the market, are also listed.

In the second part of the paper, general data on the „Andrea Consulting d.o.o.“ company, whose business is the base of this paper, are provided. The given data contains the size of the company, number of clients, list of services they provide to their clients, etc. The paper contains examples of company documents, how they look like in physical form, as well as their electronic form. Examples are given for incoming and outgoing bills, as well as statements.

At the end of the paper, the conclusion is given based on processed literature. The main conclusion is that the service has specific characteristics, which is why accounting of service industry differs from other accounting systems.

Keywords: legal framework, specifics of services, accounting of service industry