USPOREDBA ALATA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

Tarabarić, Ivan

Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni

2019

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: University of Split, Faculty of economics Split / Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet

Permanent link / Trajna poveznica: https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:124:792510

Rights / Prava: In copyright/Zaštićeno autorskim pravom.

Download date / Datum preuzimanja: 2025-02-01

Repository / Repozitorij:

REFST - Repository of Economics faculty in Split





SVEUČILIŠTE U SPLITU

EKONOMSKI FAKULTET

ZAVRŠNI RAD

USPOREDBA ALATA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

Mentor:

Izv. prof. dr. sc. Marko Hell

Student:

Ivan Tarabarić

SADRŽAJ:	
1. UVOD	1
1.1. Definicija problema	1
1.2. Cilj rada	1
1.3. Metode rada	1
1.4. Struktura rada	1
2. TEORIJSKI DIO	2
2.1. Pojam projekta i projektnog menadžmenta	2
2.2. Osnovni kriteriji izbora alata za upravljanje projektima	2
2.2.1. Kolaboracija	3
2.2.2. Upravljanje resursima	4
2.2.3. Projektni menadžment	6
2.2.4. Mogućnost daljinskog upravljanja	8
2.2.5. Pomoć i podrška	9
3. PREGLED ALATA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA PO UTVI KRITERIJIMA	RÐENIM 10
3.1. MS Project	10
3.1.1. Kolaboracija	12
3.1.2. Upravljanje resursima	14
3.1.3. Projektni menadžment	16
3.1.4. Mogućnost rada na daljinu	20
3.1.5. Pomoć i podrška	21
3.2. Wrike	22
3.2.1. Kolaboracija	23
3.2.2. Upravljanje resursima	24
3.2.3. Projektni menadžment	26
3.2.4.Mogućnost rada na daljinu	29
3.2.5. Pomoć i podrška	
3.3. Gantter	31
3.3.1. Kolaboracija	31
3.3.2. Upravljanje resursima	
3.3.3. Projektni menadžment	34
3.3.4. Mogućnost rada na daljinu	
3.3.5. Pomoć i podrška	
3.4. Easy Projects	
3.4.1. Kolaboracija	
3.4.2. Upravljanje resursima	40

3.4.3. Projektni menadžment	42
3.4.4. Mogućnost rada na daljinu	45
3.4.5. Pomoć i podrška	46
4. KOMPARATIVNA ANALIZA PO UTVRĐENIM KRITERIJIMA	49
5. ZAKLJUČAK	51
LITERATURA	52
SAŽETAK	55
SUMMARY	56

1. UVOD

1.1. Definicija problema

Tema ovog rada je usporedba alata za upravljanje projektima, ponajprije komunikacijskih alata Wrike, Gantter i Easy Projects sa Microsoft Office Project-om. Analizirat će se funkcionalnost alata i probati potencirati razlike jednih od drugih.

1.2. Cilj rada

Za cilj rada postavlja se rezultati usporedbe te prednosti i mane Microsoft Office Projecta u odnosu na ostala tri alata. A to će se jasno vidjeti iz mogućnosti koji nude spomenuti alati te njihovoj primjeni za različite potrebe.

1.3. Metode rada

Za potrebe ovog rada korištene su sljedeće metode: metoda komparacije, modeliranje, deskriptivna metoda te studija slučaja. Također se primjenjuju sekundarni izvori podataka putem Interneta te razne stručne literature.

1.4. Struktura rada

Na početku rada bavit ćemo se teorijskim dijelom da se upoznamo sa projektom kao definicijom, alatima tj. točnije kako funkcioniraju te za što sve mogu poslužiti.

Zatim ćemo opisati svaki alat ponaosob te predstaviti njegove mogućnosti uključujući i MS Project. To će se prikazati kroz neki proizvoljan projekt. Također ćemo se dotaknuti usporedbe između alata, u kojim situacijama je bolje koristiti jedan, a kada drugi te ćemo istaknuti da li je MS Project još uvijek jedan od najzastupljenijih alata. Na kraju rada ćemo donijeti zaključak o provedenoj analizi.

2. TEORIJSKI DIO

2.1. Pojam projekta i projektnog menadžmenta

Prema vodiču kojega je izradio Project Management Institut (PMI) projekt se definira kao: "Privremeni pokušaj pothvata za stvaranje jedinstvenog proizvoda ili usluge. Privremeni znači da svaki projekt ima nedvojben kraj. Jedinstven znači da je proizvod ili usluga na neki način različita od svih sličnih proizvoda ili usluga."¹

"Kao što postoje različite definicije projekta tako postoje i različite definicije projektnog menadžmenta. PMBOK (društvo znanja projektnog menadžmenta) definira projektni menadžment kao primjena znanja, vještina, alata i tehnika na projektne aktivnosti a da bi se ispunile potrebe i očekivanja zainteresiranih za projekt.⁴²

"Projekti se provode na svim razinama organizacije. Oni mogu uključivati jednu osobu ili nekoliko tisuća. Njihovo trajanje kreće se od nekoliko tjedana do više od pet godina. Projekti mogu uključivati jednu jedinicu jedne organizacije ili prelaziti organizacijske granice, kao u zajedničkim ulaganjima i partnerstvima. Projekti su od presudnog značaja za realizaciju poslovne strategije organizacije koja djeluje, jer su projekti način na koji je strategija važnija."³

"Upravljanje projektom ima svoj životni ciklus koji se razlikuje od životnog ciklusa projekta. Dok je životni ciklus projekta razdoblje od početka do završetka projekta tj. specifičan tok svakog projekta, životni ciklus upravljanja projektom je standardizirani proces primjenjiv na sve vrste i veličine projekata, osmišljen u skladu s metodologijom upravljanja projektom. Životni ciklus upravljanja projektom sastoji se od pet faza:

- 1. Inicijacija projekta;
- 2. Planiranje projekta;
- 3. Izvedba projekta;
- 4. Nadzor i kontrola projekta;
- ^{5.} Zatvaranje projekta.⁴

2.2. Osnovni kriteriji izbora alata za upravljanje projektima

Osnovne kriterije izbora moguće je podijeliti u pet kategorija. To su:⁵

1. Kolaboracija;

¹ Internet, raspoloživo na: <u>http://hr.wikipedia.org/wiki/Upravljanje_projektima</u> [26.06.2019.]

²Project Management Institute: Guide to the Project Management Body of Knowledge, str. 6, 2000. ³ Ibid, str. 4

⁴ Buble, M.: Projektni management, Skripta, Ekonomski fakultet, Split, str.19., 2010.

⁵ Internet, raspoloživo na: <u>https://bit.ly/18U4L5P</u> [27.06.2019.].

- 2. Upravljanje resursima;
- 3. Projektni menadžment;
- 4. Mogućnost rada na daljinu;
- 5. Pomoć i podrška.

2.2.1. Kolaboracija

U današnje vrijeme softveri ove vrste omogućavaju da projektni tim bude fizički razdvojen, a u isto vrijeme zajedno radi na projektu. Članovima tima omogućeno je da, iako su zaposleni u različitim poduzećima, sa različitim mjestima boravka, čak i ako žive na različitim kontinentima, surađuju te razmjenjuju informacije i komuniciraju preko interneta bez obzira na udaljenost i vrijeme. Suradnju omogućavaju⁶:

- Kontrolna ploča: korisnicima omogućava uvid u sve klijente i aktualne projekte, kao i brzi pristup raznim područjima kao što su izvješća, analize rizika i slično;
- **Timski kalendari i rokovi:** prikazuju rokove projekta i rasporede u koje pojedinci i timovi mogu imati uvid;
- **E mail integracija:** omogućava integraciju softvera za projektni menadžment sa programima za slanje elektroničke pošte kao što je Microsoft Outlook;
- **Centar za suradnju:** online lokacija koja služi za okupljanje članova tima, menadžera i klijenata kako bi dali inpute o projektu odnosno dobili brzi uvid u stanje projekta;
- **Praćenje problema:** alat koji članovima tima, voditelju tima, menadžeru ili direktoru omogućava praćenje problema i upravljanje istima;
- Forumi: omogućavaju komunikaciju između članova projektnog tima koji na taj način razmjenjuju razmišljanja, mišljenja i prijedloge o projektima ili projektnim zadacima te pritom pokrivaju širok raspon tema;
- Integracija s MS Projectom: MS Project je standardni softver za upravljanje projektima kod većine kompanija pa je tako za one koji se žele prebaciti na neki od drugih softvera prebacivanje olakšano ukoliko novi program ima mogućnost integracije sa MS Projectom;
- **Desktop aplikacije:** omogućavaju uvid u ažuriranu statistiku i informacije o projektu bez stvarnog prijavljivanja u online sustav za upravljanje projektima;
- **RSS feed:** omogućava kontinuirano primanje ažuriranih informacija i obavijesti vezanih za rad na projektu i sam projekt.

⁶ Ibid.

2.2.2. Upravljanje resursima

Upravljanje resursima osigurava učinkovitu i djelotvornu implementaciju resursa organizacije u posao koji zahtjeva projekt pa su tako u području upravljanja projektima razvijeni procesi i tehnike koje omogućavaju najbolji mogući pristup alokaciji resursa. Financijski, ljudski, proizvodni ili IT resursi najčešći su resursi koji se upotrebljavaju u radu na projektnim aktivnostima. Najvažnije funkcije softvera vezane za upravljanje resursima su:⁷

- Detalji resursa: omogućavaju dodavanje detaljnih informacija o resursima potrebnima za rad na određenoj aktivnosti u projektu. U kalendaru dostupnosti resursa moguće je označiti neradne dane pojedinog resursa ili kreirati poseban kalendar za njega, moguće je dodati kontakt informacije za pojedine resurse kao i biografiju ljudskim resursima. Za financijske resurse moguće je odrediti tri vrste cijene: jediničnu, cijenu za prekovremeni rad te cijenu po uporabi;
- Set vještina: voditelju projekta ili drugoj osobi odgovornoj za organizaciju rada na projektu omogućeno je dodavanje informacija o vještinama i sposobnostima odnosno slabostima i snagama svakog pojedinog člana tima ili tima u cijelosti. Time se olakšava odabir najboljih ljudi i timova za rad na projektu na način da se njihove vještine i sposobnosti usklade sa potrebama koje projektni zadaci stavljaju pred njih;
- Vremenska tablica: s obzirom na dozu neizvjesnosti i rizika koja dolazi sa radom na svakom projektu jedan od najtežih zadataka je zadržati projekt u planiranim vremenskim okvirima. U tome svako pomaže vremenska tablica koja pruža konstantni uvid u vrijeme početka i završetka svih projektnih zadatka na kojima rade članovi projektnog tima i zaposlenici. Na taj način omogućeno je praćenje napretka na projektu te pravovremeno rješavanje nastalih problema. U vremenskoj tablici vidljivi još i datumi projektnih događaja te detaljna podjela izvršenih zadatka;
- Materijali / zalihe: stanje zaliha te pravovremena i točna isporuka materijala od ključne su važnosti za uspjeh projekta. S obzirom na to nameće se potreba za detaljnim planiranjem potreba za materijalima i praćenje njihove potrošnje odnosno stanja na zalihama. Ova funkcija omogućava upravljanje materijalima određivanjem potrebne količine određenog materijala za izvođenje aktivnosti, utroška materijala te upozoravanjem odgovorne osobe na pretjeranu potrošnju materijala i stanje materijala na zalihama;

⁷ Internet, raspoloživo na: <u>https://bit.ly/18U4L5P</u> [27.06.2019.].

- Uvoz resursa: količina materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za rad razlikuju se od projekta do projekta. Unošenje tako velikog broja resursa u softver za upravljanje projektima pri svakoj izradi novog projektnog plana predstavlja gubitak velike količine ionako ograničenog vremena, tim više zbog činjenice da poduzeća u svojim internim bazama podataka imaju popis svih zaposlenika i materijala sa zaliha. Funkcija uvoza resursa omogućava brzo unošenje popisa zaposlenih i materijala direktno u alat za upravljanje projektima te na taj način, osim što olakšava kreiranje projektnog plana, osigurava nesmetano odvijanje rada na projektu bez kašnjenja;
- Adresar: izvršenje projektnih aktivnosti rezultat je rada velikog broja ljudi iz različitih sektora poduzeća ili izvan njega. Da bi voditelj projekta i ostale odgovorne osobe mogli biti u kontaktu sa svim zaposlenima na projektu potrebno je stvoriti bazu podataka elektroničke pošte svih ljudskih resursa koji su u doticaju sa projektom;
- Troškovi: osim zadržavanja u vremenskim rokovima izvedbe projekta potrebno je pridržavati se i budžeta, za što je potrebno imati uvid u troškove resursa. Funkcija dodavanja troškova kod softverskih alata za upravljanje projektima omogućava korisnicima dodavanje, a zatim i izračunavanje troškova pojedinih resursa neovisno o tome jesu li oni materijalni ili ljudski;
- Bilješke resursa: softverski alati za upravljanje projektima korisnicima daju mogućnost dodavanja kratke bilješke svakom pojedinom resursu što je još jedan od načina informiranja zaposlenih o projektu odnosno, konkretno o resursima koji se upotrebljavaju u radu;
- Grupe: u svrhu smanjenja nepotrebnog utroška vremena stvaranje grupa daje mogućnost dodjeljivanja dozvola za rad na određenom dijelu projekta većem broju korisnika odjednom;
- Planer kapaciteta: kod paralelnog rada na više projekata uvijek postoji mogućnost preopterećenja resursa ili prebukiranosti njihovih rasporeda. Planer kapaciteta omogućava praćenje korištenja resursa da bi se održala ujednačenost te spriječio prelazak granica njihovog opterećenja. Resurs koji je na jednom projektu zaposlen sa 70% svog kapaciteta u isto vrijeme na drugom projektu može biti zaposlen sa samo 30% što je, bez preglednog prikaza kojeg planer kapaciteta pruža i s obzirom na velik broj resursa koji se koriste, jako složen zadatak;

 Prijava / odjava: omogućava praćenje ključnih ljudskih i materijalnih resursa da bi na taj način u svakom trenutku znali gdje se oni nalaze ako se javi potreba za njihovim povlačenjem npr. u svrhu rada na nekom drugom projektu.

2.2.3. Projektni menadžment

Disciplina koja kombinira znanje, alate, tehnike i vještine potrebne da bi se uspješno ispunili projektni ciljevi. Kod organizacija koje su usmjerene na kupce znanja projektnog menadžmenta ključna su za konstantnu i efikasnu isporuku visoko kvalitetnih proizvoda. Uključuje:⁸

- Upravljanje zadacima: osnovna zadaća upravljanja projektima je upravljanje zadacima odnosno njihovo dodjeljivanje te raspoređivanje pojedinim ljudima sa odgovarajućim vještinama i sposobnostima. Izuzev toga upravljanje zadacima uključuje i praćenje napretka rada na zadacima, ostvarivanje ciljeva, rokove te ovisnosti između zadataka;
- Informiranje o zadacima: kako je nemoguće da voditelj projekta bude konstantno upućen u rad na pojedinim projektnim zadacima potrebno ga je izvještavati o napretku. Ova funkcija omogućava radnicima koji izvršavaju projektne zadatke da voditeljima projekta i ostalim nadređenima prikažu podatke o rezultatima svoga rada;
- **Ponavljajući zadaci:** u planiranju i radu na projektu javlja se veliki broj aktivnosti koje se pojavljuju redovito te u isto vrijeme. Upravo zbog toga softverski alati za upravljanje projektima korisniku omogućavaju kreiranje ponavljajućih zadataka, kao što su na primjer tjedni ili mjesečni sastanci, koje automatski raspoređuje s obzirom na zadane parametre te time skraćuje vrijeme izrade projektnog plana;
- Planiranje: s obzirom na broj aktivnosti od kojih se sastoje veliki projekti kvalitetno i detaljno planiranje je najvažniji posao projektnog menadžera. Softverski alati za upravljanje projektima omogućavaju im pregledno i jasno planiranje velikog broja različitih varijabli vezanih za projekt da bi na taj način omogućio nesmetano izvođenje projekta u skladu sa zadanim rokovima, a da bi se ostvarili njegovi ciljevi;
- **Kalendari:** alati za upravljanje projektima putem kalendara omogućavaju svim osobama koje imaju pristup softveru uvid u projekte te njihove aktivnosti u obliku kalendara;

⁸ Internet, raspoloživo na: <u>https://bit.ly/18U4L5P</u> [27.06.2019.].

- Rokovi: omogućava svim zaposlenima podsjetnik na rokove zadaća, događaja, projekata, pod projekata i resursa za koje su zaduženi. Na taj se način osigurava nesmetani rad na projektu odnosno sprječavaju problemi i kašnjenje projekta;
- Događaji: događaji se u softverskim alatima za upravljanje projektima prikazuju na isti način kao i projektne aktivnosti, sa razlikom u tome što događaji nemaju trajanje, odnosno njihovo trajanje iznosi nula, dok aktivnosti imaju određen početak i završetak;
- Gantogrami: gantogram je tabelarni prikaz projektnih aktivnosti s obzirom njihovo trajanje ali bez prikaza veze između pojedinih aktivnosti. Izradom gantograma omogućava se uvid u predviđeno vrijeme trajanja projekta te raspored izvođenja projektnih zadaća;
- Interaktivni gantogrami: omogućavaju upravljanje podacima i njihovo ažuriranje direktno u tabelarnom prikazu čime se izbjegava ručno upisivanje podataka u, najčešće, poprilično dugačku i detaljnu listu aktivnosti;
- Izvještavanje: funkcija izvještavanja omogućava izvještavanje voditelja projekta i ostalih nadređenih o napretku projekta i ostalim informacijama o projektu;
- Statistika: statistička izvješća izrađuju se ponajprije u svrhu kontrole i izvještavanja nadređenih o radu na projektu. Izrađuju ih osobe zadužene za rad na pojedinim dijelovima projekta pa tako radnici na aktivnostima izrađuju izvješća izvršenih zadataka, voditelj projekta izrađuje izvješća o cjelokupnom napretku projekta za njegove naručitelje. Funkcija omogućava i izradu posebnih izvješća po narudžbi projektnog menadžera;
- **Praćenje opterećenja:** praćenje opterećenja potrebno je da bi se omogućilo što učinkovitije upravljanje projektom te sprječavanje i otklanjanje problema vezanih za preopterećenje pojedinih resursa na određenim, individualnim ili grupnim zadacima;
- Upravljanje dokumentima: od velikog značaja za uspješan završetak projekta je upravljanje dokumentima. Ova funkcija omogućava pohranjivanje dokumenata vezanih za projekt na organiziran način da bi se u svakom trenutku mogli dohvatiti te upotrijebiti;
- **Troškovi:** jednostavan unos i prikaz troškova projekta, kako financijskih tako i vremenskih, materijalnih te troškova resursa;
- Budžetiranje: sposobnost dodavanja budžeta projektu te upravljanja njime;

- Metoda kritičnog puta: određivanje najduljeg mogućeg slijeda aktivnosti koji određuje ukupno trajanje projekta. Aktivnosti na kritičnom putu nemaju vremensku rezervu te promjena u njenom trajanju automatski utječe na trajanje čitavog projekta;
- **Projektni predlošci:** mogućnost izrade nacrta projekta da bi se ubuduće skratilo vrijeme trajanja izrade projektnog plana;
- Analizator rizika / koristi: mogućnost analiziranja rizika i koristi zadataka te događaja pazeći pritom da nijedan resurs nije preopterećen zadacima što vodi uspješnom završetku projekta;
- Automatske obavijesti: automatske e mail poruke voditelju projekta obavještavaju ga o napretku projekta bez prethodnog prijavljivanja u online softver za upravljanje projektima;
- **Postavke privatnosti:** mogućnost davanja dopuštenja odnosno ovlasti menadžerima, korisnicima i klijentima da u programu vide isključivo ono što se tiče njihovog posla.

2.2.4. Mogućnost daljinskog upravljanja

Potreba za daljinskim upravljanjem projektima javila se iz razloga što su u današnje vrijeme članovi projektnih timova sve rjeđe zaposlenici iste organizacije. Tako se može dogoditi da neki od članova projektnog tima rade ali i žive u različitim gradovima, državama pa čak i kontinentima. Problemi u planiranju i radu na projektu koji su ranije bili uzrokovani vremenskom razlikom, jezičnom barijerom ili odlaskom na putovanje danas su lako rješivi zahvaljujući razvoju tehnologije odnosno softverskih alata za upravljanje projektima. Podrazumijeva:⁹

- Višejezičnost: Višejezičnost softverskih alata za upravljanje projektima omogućava svim zaposlenima na projektu da, neovisno o tome gdje su smješteni i kojim jezikom pričaju, nesmetano sudjeluju u radu na projektu;
- Mobilni uređaji: ubrzan tempo života i rada danas zahtjeva od ljudi da ponekad u isto vrijeme obavljaju više poslova što im olakšava moderna tehnologija. Za ono što se u početku koristio laptop danas se koristi iPhone, Blackberry ili android mobilni uređaji, kojima se omogućava da voditelji projekta i njegovi naručitelji u pokretu održe korak s napretkom na projektu.

⁹ Internet, raspoloživo na: <u>https://bit.ly/18U4L5P</u> [27.06.2019.].

2.2.5. Pomoć i podrška

Pomoć i korisnička podrška dijelovi su alata od velike važnosti za korisnike, posebno nove ali i potencijalne jer se, kroz videa, forume i slično, mogu upoznati sa alatom te donijeti konačnu odluku o kupnji. Izuzev standardnih alata za korisničku pomoć i podršku, telefonske centrale i tiskanih priručnika, na forumima potencijalni kupci mogu pročitati iskustva postojećih korisnika kojima oni, s druge strane, može poslužiti kako bi u razmjeni iskustava pronašli rješenje eventualnih problema nastalih u softveru.¹⁰

- Softver za projektni menadžment svojim bi korisnicima trebao nuditi¹¹
- Telefonski broj na koji se može obratiti u uobičajenom radnom vremenu i bez naknade;
- Tiskani ili elektronski priručnik sa uputama o tome kako se koristi softver; •
- Bazu znanja sa online člancima i dokumentima koji se odnose na određena pitanja i • procedure;
- 24 satnu e-mail podršku;
- Forume na kojima korisnici mogu postavljati pitanja, komentirati i voditi razgovore o softveru:
- **Online chat:** mogućnost pristupa online chatu na mrežnim stranicama nekih od proizvođača softvera omogućava korisnicima trenutno stupanje u kontakt sa online predstavnikom koji može odgovoriti na sva pitanja vezana za softver;
- Često postavljanja pitanja (FAQs): mogućnost pretraživanja često postavljanih pitanja omogućava korisnicima pronalaženje odgovora na pitanja i problema vezane za softver, a potencijalnim korisnicima omogućava upoznavanje sa softverom da bi kasnije na temelju toga donijeli odluku o kupnji;
- Online video demo: gotovo svi softverski alati ove vrste na mrežnim stranicama, ali i svojim kanalima na www.youtube.com imaju video demo. Ovaj vid korisničke podrške je najlakši i najbrži za predstavljanje softvera potencijalnim korisnicima ali i pomoći korisnicima koji na taj način mogu naučiti kako se koristiti pojedinim dijelovima programa s obzirom da je većini ljudi lakše učiti uz pomoć vizualne prezentacije.

 ¹⁰ Internet, raspoloživo na: <u>https://bit.ly/18U4L5P</u> [27.06.2019.].
 ¹¹ Ibid.

3. PREGLED ALATA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA PO UTVRĐENIM KRITERIJIMA

U ovom poglavlju vršit će se komparacija Microsoft office projecta sa nekim od komparativnih alata po određenim kriterijima. Metodom selekcije odabrali su se alati kao što su Wrike, Easy Projects, Gantter.

Za potrebe analize koristit će se pet kriterija kao što su: kolaboracija, projektni menadžment, daljinsko upravljanje, upravljanje resursima, pomoć i podrška.

Za početak ćemo ukratko predstaviti alate koji će se uspoređivati, a zatim ih analizirati po kriterijima te kao sredstvo komparacije odabrat će se projekt naziva "Organizacija malonogometnog turnira."

3.1. MS Project

Microsoft Project je softverski proizvod za upravljanje projektima koji je razvio i prodao Microsoft. Osmišljen je da pomogne voditelju projekta u izradi rasporeda, dodjeljivanju resursa zadacima, praćenju napretka, upravljanju proračunom i analizi radnog opterećenja. Microsoft Project je treća Microsoftova aplikacija temeljena na sustavu Windows. Unutar nekoliko godina nakon lansiranja, postao je dominantan PC-based softver za upravljanje projektima. On je dio obitelji sustava Microsoft Office, ali nikada nije bila uključena u bilo koji paket sustava Office. Trenutno je dostupan u dva izdanja, Standard i Professional. Microsoftov format datoteke vlasništva je .mpp.¹²

Microsoft Project 2003 bio je prvi koji je sadržavao ikone stilova sustava Windows XP, poput svih aplikacija sustava Office 2003, a posljednji je sadržavao pomoćnika za Office i pokretanje na Windows 2000. Microsoft Project 2007 bio je posljednji koji je sadržavao traku izbornika i alatne trake. Uredski pomoćnik je u cijelosti uklonjen. Microsoft Project 2010 bio je prvi koji je sadržavao pogled na vrpce i Backstage, kao i sve Office 2010 aplikacije, a posljednji je otvorio Microsoft Project 98 i .mpx datoteke i izvoditi na Windows XP i Vista .Osim toga, to je bila prva 64-bitna verzija. Microsoft Project 2013 bio je prvi koji je sadržavao izgled modernog korisničkog sučelja i predstavio Microsoftove račune i OneDrive integraciju. Microsoft Project 2016 je posljednji koji podržava Windows 7 i Windows 8 (.1).

¹² Internet, raspoloživo na: <u>https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Project</u> [29.06.2019.].

Microsoft Project 2019 pokreće se samo u sustavu Windows 10 i sadrži značajke prenesene iz sustava Office 365.¹³

Projekt kreira proračune na temelju dodjele posla i stopa resursa. Budući da se resursi dodjeljuju zadacima i procjenjuju radni zadaci, program izračunava trošak, koji je jednak radnom vremenu tečaja, koji se prebacuje na razinu zadatka, a zatim na sve sažetke zadataka i na kraju na razinu projekta. Definicije resursa (ljudi, oprema i materijali) mogu se dijeliti između projekata pomoću zajedničke baze resursa. Svaki resurs može imati vlastiti kalendar, koji definira koji su dani i pomaci dostupni resurs. Stope resursa koriste se za izračun troškova raspodjele resursa koji su postavljeni i sažeti na razini resursa. Svaki resurs može se dodijeliti višestrukim zadacima u više planova i svakom zadatku se može dodijeliti više resursa, i zadatak rasporeda aplikacija radi na temelju raspoloživosti resursa kako je definirano u kalendarima resursa. Svi resursi mogu biti definirani oznakom bez ograničenja. Stoga ne može odrediti koliko gotovih proizvoda može biti proizvedeno s određenom količinom sirovina. To čini Microsoft Project neprikladnim za rješavanje problema ograničene proizvodnje dostupnih materijala. Dodatni softver potreban je za upravljanje složenim objektom koji proizvodi fizičke proizvode.¹⁴

Aplikacija stvara kritične putanje rasporeda, a kritični lanac i lanac metodologije događanja također su dostupni. Rasporedi se mogu izjednačiti s resursima, a lanci se vizualiziraju u gantogramu. Osim toga, Microsoft Project može prepoznati različite klase korisnika. Ove različite klase korisnika mogu imati različite razine pristupa projektima, pogledima i drugim podacima. Prilagođeni objekti kao što su kalendari, prikazi, tablice, filtri i polja pohranjuju se u globalnom poduzeću koje dijele svi korisnici.¹⁵

¹³ Ibid.

 ¹⁴ Internet, raspoloživo na: <u>https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Project</u> [29.06.2019.].
 ¹⁵ Ibid.

PI E	5	· \$.	-∧r ÷		G	ANTT CHART TOOL	s					WE	LLMONT.r	npp - Pr	roject Star	indard									
FILE	1	rask Re	SOURCE REPORT PROJECT	VIEW DEV	/ELOPER	FORMAT																			
Gantt Chart •	Pas	te	Calibri • 11 • at Painter B I U ☆ ▲ •	0× 25× 50× 75	بنه بنه کې کې مع	Mark on Track 👻	Man Sche	ually A	⇒ uto Ir edule	spect N	love Mod	ie i	Task Sun	imary M	V ilestone	Info	- = rmation		lotes letails dd to Ti	meline	Scr to T	oll ask	Find * Clear* Fill *		
View	1	Tark	d Font fa		Schedule		A	oril	lasi	cs	May			Insert	ine			Proper	July			Editir	August		
	•	Mode	Task Name	Duration -	Start .	Finish 👻	3/27	4/3 4	/10 4/17	4/24	5/1 5	/8	5/15 5/22	5/29	6/5	6/12	6/19	6/26	7/3	7/10	7/17	7/24	7/31 8	/7 8/1	4 8/21 8/
1		ê. =,	Notice to Proceed	0 days	4/1/2016	4/1/2016	14	Notice	o Procee	d	1														
2		ê. =,	Project Start	0 days	4/5/2016	4/5/2016	4	++ Pro	ect Start																
3	-	ê. 🔫	Project Complete	0 days	7/18/2016	7/18/2016					į.										-Pr	oject C	omplete		
4		-	 Mobilization 	10 days	4/6/2016	4/21/2016		-		Mobil	zation														
5	-	ê. 🛼	Mobilize	10 days	4/6/2016	4/21/2016		4		Mobili	ze														
6		-	 Construction 	34 days	4/25/2016	6/21/2016		1							1		7 0	onstru	uction						
7	4	-	Below Grade	13 days	4/25/2016	5/16/2016				-			Below	Grade											
8	-	ê. =,	Grade Site	8 days	4/25/2016	5/5/2016				1	Gra	de Si	ite												
9	1	ê. =,	Set Foundations	9 days	4/25/2016	5/9/2016				1		Set F	oundatio	ns											
10		q. =,	Install Conduit	3 days	5/9/2016	5/11/2016				-	Ĩ	Ins	tall Cond	uit										1	
11		e. =	Dig Cable Trench	4 days	5/10/2016	5/16/2016		1		1			Dig Cab	le Trer	nch									1	
12	2	-,	Above Grade	23 days	5/12/2016	6/21/2016						-	1	1			A	bove	Grade						
13	3	ē. =	Erect Steel Structures	8 days	5/12/2016	5/25/2016								Erect S	steel Str	ucture	:5								
14		ē. 🔫	Install Equipment	6 days	5/17/2016	5/25/2016							-	Install	Equipm	aent									
15	5	ê. 🔫	Install Grounding	2 days	5/26/2016	5/30/2016				-				in In	stall Gro	oundir	ng								
16	5	e. =,	Install Bus and Jumpers	8 days	5/26/2016	6/8/2016				-					In	stall B	Bus and	d Jum	pers					1	
17 17	1	ĝ. =,	Lay Control Cable	12 days	6/1/2016	6/21/2016											La	y Con	trol Cal	ble					
H 18	3		✓ Fence	7 days	5/9/2016	5/18/2016				1	F	1	7 Fence	2											
E 19	9	₿ . =,	Install Fence	7 days	5/9/2016	5/18/2016							Instal	Fence											
AA 50			Site Restoration	26 days	5/17/2016	6/29/2016				1			1	1	1				Site Re	storati	on				
21	-	Ē. =,	Remove Equipment	5 days	6/22/2016	6/29/2016					1						1	F	Remove	Equip	ment			1	
22	2	ĝ. =,	Lay Stoning	2 days	5/17/2016	5/18/2016					1		Lay St	oning										1	
23	3	ê. =,	Lay Roadway	4 days	5/17/2016	5/23/2016				1	1		-	ay Rea	dway									1	
24		-	Project Closeout	10 days	6/30/2016	7/18/2016				1								t	1		Pr	oject C	loseout		
25	5	ê. 🖛	Substaintial Completion	10 days	6/30/2016	7/18/2016					1							1			Sub	staint	ial Comp	letion	

Slika 1: Prikaz gantograma u MS Projectu

Izvor: https://bit.ly/2mo4DJ2 [30.06.2019.].

3.1.1. Kolaboracija

₽ 🚽 🔊 * (? * ₹	Resource Sheet Tools	Project1- Ivan tarabaric - Microsoft Project (Product Activation Failed)
File Task Re	esource Project View Format	
Save	Save & Send	Sync with Tasks List
🐹 Save As	Send as Attachment	Use this place to create and synchronize with a tasks list in SharePoint Server. You can share tasks with team members and collect status updates by synchronizing the changes back into the plan.
📄 Close	Sync with Tasks List	Site URL:
Info		Validate URL
Recent	Save to SharePoint	Select an existing tasks list, or enter a new name:
New	File Types	
Print	Save Project as File	
Save & Send	Create PDF/XPS Document	Sync
Help		
Doptions		
🔀 Exit		

Slika 2: Sinkronizacija sa listom aktivnosti

Izvor: Izrada autora

Ovo mjesto se koristi za stvaranje i sinkronizaciju s popisom zadataka na poslužitelju SharePoint. Zadaci se mogu dijeliti s članovima tima i također se mogu prikupiti ažuriranja statusa sinkronizirajući promjene natrag u plan.

P 🖉 🤊 - (2 - 1 -	Resource Sheet Tools	Project1 - Ivan tarabaric - Microsoft Project (Product Activation Failed)
File Task Re	esource Project View Format	
🚽 Save	Save & Send	Save to SharePoint
🔣 Save As		Save to a SharePoint site to collaborate with other people on this project.
💕 Open	Send as Attachment	
🚞 Close	Sync with Tasks List	Learn more about SharePoint
Info		Locations
Recent	Save to SharePoint	Browse for a location
New	File Types	
Print	Save Project as File	Save As
Save & Send	Create PDF/XPS Document	
Help		
Options		
🔀 Exit		

Slika 3: Pohraniti u SharePointu

Izvor: Izrada autora

Ovdje je moguće pohraniti SharePoint stranicu kako bi surađivali sa ostalim ljudima na projektu te je potrebno pretražiti lokaciju gdje sačuvati stanicu.



Slika 4: Poslati kao privitak

Izvor: Izrada autora

Ovom opcijom se projekt može poslati kao prilog gdje svatko prima posebne kopije projekta te se promjene i povratne informacije moraju unijeti ručno.

3.1.2. Upravljanje resursima

P.	- 7	• (× •	1 7		Resource S	heet Too	ls			Project	1- Ivan tarab	aric - Microsoft F	roject (Produ	uct Activation Failed	0				
Fil	e	Task	Resource Project	t View	For	mat													
Gan	tt P	aste	6 Cut Cali Copy * 8 Format Painter	bri I <u>U</u>	• 11 • 3• • <u>A</u> •		S 75 00× Respect Links	k * Annuall	Auto	nspect Move	Mode Ta	sk Summary Mil	estone Delive	erable Information	Notes Details Add to Timelin	Scroll			
Vier	"		lipboard	Font	6		Schedule		Ta	sks		Inse	rt	F	Properties	Editing			
		0	Resource Name	▼ Budget	t 🔻 Type	*	Material * Initials *	Group -	Max. •	Std. Rate 🔻	Ovt. Rate	▼ Cost/Use ▼	Accrue At 🔻	Base Calendar 🔻	Code 🔻	Generic	 Budget grupa 	▼ Cost ▼	Add New Column 🔻
	1	Ø	Voditelj projekta	No	Work	c i	V		100%	25,00 kn/hr	30,00 kn/	hr 0,00 kn	Prorated	organizacija ma	8		res Zaposlenici	612,50 kn	
	2		Putovanje	No	Cost		P						Start				No Trošak	100,00 kn	
	3		Projektni tim	No	Work	c i	P		300%	20,00 kn/hr	25,00 kn/	hr 0,00 kn	Prorated	organizacija ma	ē		No Zaposlenici	840,00 kn	
	4		Igralište	No	Cost		I						End				No Trošak	2.400,00 kn	
	5		Lopta za futsal	No	Mate	rial	L			1,00 kn		0,00 kn	Prorated				No Materijal	350,00 kn	
L	6		Sudac za mali nogomet	No	Work	c	S		100%	20,00 kn/hr	25,00 kn/	hr 0,00 kn	Prorated	organizacija malonogometn			No Zaposlenici	120,00 kn	
	7		Kreiranje web stranice	No	Mate	rial	к			1,00 kn		0,00 kn	Prorated				No Materijal	200,00 kn	
	8		2303 Radnici	Yes	Work	c	2						Prorated	organizacija ma	2		No Zaposlenici		
	9		169 Papir	Yes	Mate	rial	1						Prorated				No Materijal		
I	10		795 oprema za nogomet	Yes	Cost		7						Prorated				No Trošak		
	11		40239 Putni trošk	ovi Yes	Cost		4						Prorated				No Trošak		
I	12		5685 prijenosno računalo	Yes	Mate	rial	5						Prorated				No Materijal		
	13		3245 trofej I medalje	Yes	Cost		3						Prorated				No Trošak		
5	14		516 sudačka opre	ma Yes	Cost		5						Prorated				No Trošak		

Slika 5: Lista resursa

Izvor: Izrada autora

Na slici je prikazana lista s resursima gdje se vidi što spada pod kategoriju rad, trošak ili materijal. Još se vidi koja stavka pripada budžetnom resursu poput opreme za nogomet. Također se može primijetiti kolika je maksimalni postotak ili kapacitet pojedinog resursa; projektni tim je 300% jer ih je troje u timu. Naznačena je i cijena rada po satu te satnica za prekovremeno. U zadnjem stupcu je prikazano koliki je ukupan trošak za pojedini resurs.

		Reso	urce Usage Tools				PTO,	Jetu - Ivan	i tarabarik	. · microsi	an Project (P	roduct Acti	vation Falle	a)											
Tas	k Resource Project	View	Format																						6
ß	👗 Cut Calibri	* 11	• • • • • • • •	Respect Links	7		🤜 📑	2	1	ii-	۰.	1		Details		R A	Find *								
Paste	Format Painter B I	<u>u</u> <u>3</u> - <u>A</u>	· 44 # 00	🐖 👄 Inactivate	Manually Schedule Sc	Auto	Inspect Mov	e Mode	Task *	Summary	Milestone D	eliverable	Informatio	Add to 1	limeline	Scroll to Task	Fill Y								
	Cippoard	ront	14 SC	tedule			asks		_	_	insert			Properties		Editin	9			10				_	-
0	Resource Name	Nork - C	ost 👻	Budget Cost	Budget We	Details	M	т	W	Т	F	S	S	M	т	W	т	F	S	S	M	т	W	т	F
	🖻 Budget grupa: Materija		550,00 kn			Work																			
	Lopta za futsal	350	350,00 kn			Work															102,08	247,92			
	angažiranje s	350	350,00 kn			Work															102,08	247,92			
	Kreiranje web stra	200	200,00 kn			Work								200											
	kreiranje dogi	200	200,00 kn			Work								200											
	= 169 Papir					Work																			
	Project1- Ivan					Work																			
	5685 prijenosno ra					Work																			
	Project1- Ivan					Work																			
	Budget grupa: Trošak		2.500,00 kn	950,00 k	n	Work																			
	Putovanje		100,00 kn			Work																			
	angažiranje s		100,00 kn			Work																			
	Igralište		2.400,00 kn			Work																			
	odigravanje ti		2.400,00 kn			Work																			
	795 oprema za no,			500,00 k	n	Work																			
	Project1- Ivan			500,00 k	n	Work																			
	40239 Putni troško			100,00 k	n	Work																			
	Project1- Ivan			100,00 k	n	Work																			
	3245 trofej I meda			200,00 k	n	Work																			
	Project1- Ivan			200,00 k	n	Work																			
	516 sudačka oprei			150,00 k	n	Work																			
	Project1- Ivan			150,00 k	n	Work																			
	Budget grupa: Zaposler	72,5 hrs	1.572,50 kn			Work					3,5	h		11,88h	0,13	h		1,13h			8,88h	21,38h	16,63h		
R	Voditelj projekta	24,5 hrs	612,50 kn			Work					3,5	h		2,88h	0,13	h					1,75h	5,5h	4,75h		
	definiranje pri	0 hrs	0,00 kn			Work					0	h													
	formiranje pro	6 hrs	150,00 kn			Work					3,5	h		2,5h											
	objavljivanje (0,5 hrs	12,50 kn			Work								0,38h	0,13	h									
	zatvaranje do	0 hrs	0,00 kn			Work																	0h		
	Formiranje nc	12 hrs	300,00 kn			Work															1,75h	5,5h	4,75h		
	uplata donaci	6 hrs	150,00 kn			Work				_	_														
	Projektni tim	42 hrs	840,00 kn			Work								9h				1,13h			5,38h	11,63h	11,88h		
	kreiranje dogi	9 hrs	180,00 kn			Work								9h											
	trajanje doga	9 hrs	180,00 kn			Work												1,13h			2,75h	2,75h	2,38h		
	angažiranje s	6 hrs	120,00 kn			Work															1,75h	4,25h			
	nabaviti loptu	3 hrs	60,00 kn			Work															0,88h	2,13h			-
	prikupljanje d	12 hrs	240,00 kn			Work				_	_											2,5h	9,5h		
_	dodijeljivanje	3 hrs	60,00 kn			Work																			
	Sudac za mali nog	6 hrs	120,00 kn			Work															1,75h	4,25h			
	angažiranje s	6 hrs	120,00 kn			Work															1,75h	4,25h			
	- 1202 Padaici				•	Alark																			

Slika 6: Korištenje resursa

Izvor: Izrada autora

Ovdje je prikazana podjela na budžet grupe materijal, trošak i zaposlenici. Za svaku grupu izračunat je konačan trošak pa tako za grupu materijal iznosi 550,00 kn kojeg sačinjavaju lopta za futsal (350,00kn) te izrada web stranice (200,00kn). Za zaposlenike je vidljivo koliko je vremena utrošio svatko od članova na projektu; projektni tim je 42 sata utrošio na projektu. Sa desne strane je prikazana alokacija resursa po datumima na projektu.



Slika 7: Korištenje resursa grafikona



Izvor: Izrada autora

Slika 8: Grafički prikaz korištenja resursa

Izvor: Izrada autora

Na prvoj slici je prikazan grafički prikazana zastupljenost projektnog tima na projektu po datumima i kapacitetu, dok je na drugoj lopta za futsal te njezina cijena. U slučaju prekomjerne raspoređenosti resursa, graf bi bio crvene boje.

3.1.3. Projektni menadžment

	2		Ŧ	Task I	Isage Tools					Project	Iven tereberic	- Microsof	lt Project (Produc	t Activation Fa	iled)								0
File	Та	isk	Resource	Project View F	ormat																		a 🕜 🕯
=	Ê	1	Cut Copy =	Calibri - 12	* 📅 📅	50- 75- 100-	🚏 Mark or 💖 Respect	Track *	त्रे 号	📑	? 🐤	-	۱ 🔶		Notes		Tind *						
Gantt Thart *	Past	× 🛛	Format Pai	inter 🖪 🖉 💆 💁 * 🗛	1 1 4 4	1900 1 900 1 90	🖗 🕀 Inactiva	te s	chedule Schedule	Inspect Move M	tode Task	Summary 1	Milestone Deliver	sble Informat	Add to	Timeline	to Task 🛃 Fill *						
View			ipboard	Font		Sche	edule			asks		In	nsert		Properties		Editing						
		B	Task 🖕	Task Name 🖉 👻	Budget 🖕	Budget 🖕	Work 🖕	Duration ,	Start 🖕	Finish 🖕	Details						30 Oct '17						6 Nov '1
2	1		Mode	E formiranie projektnog	Work	Cost	6 hrs	1 day	Eri 27 10 17	Mon 30 10 17	Work	W		3.5h	3		2.5h		w	-		 3	N
	1			torring projecting				1001			Budget			0,011			Lego II						
											Budget												
				Voditeli projekta			6 hrs		Fri 27, 10, 17	Mon 30.20.17	Work			3.5h			2.5h						
											Budget												
											Budget												
3	~	1	8	kreiranje događaja			9 hrs	3 hrs	Mon 30.10.13	Mon 30.10.17	Work						9h						
											Budge!												
											Budget												
				Projektni tim			9 hrs		Mon 30.10.17	Mon 30.10.17	Work						9h						
											Budge!												
											Budge!												
				Kreiranje web stra			200		Mon 30.10.17	Mon 30.10.17	Work						200						
											Budge!												
											Budge ¹												
- 4	~		3	objavljivanje događaja			0,5 hrs	1hr	Mon 30.10.17	Tue 31.10.17	Work						0,38h	0,13h					
											Budge!												
											Budget												
				Voditelj projekta			0,5 hrs		Mon 30.10.17	Tue 31.10.17	Work						0,38h	0,13h					
8											Budge!												
8											Budge ⁴												
5	✓		3	trajanje događaja			9 hrs	3 days	Fri 3.11.13	Wed 8.11.17	Work										1,13h		
											Budge!												
											Budget												
				Projektni tim			9 hrs		Fri 3.11.17	Wed 8.11.17	Work										1,13h		
											Budge ¹												
			_								Budge!												
6			2	zatvaranje događaja			0 hrs	0 days	Wed 8.11.17	Wed 8.11.17	Work												
											Budge!												
											Budge:												
				Voditelj projekta			0 hrs		Wed 8.11.13	Wed 8.11.17	Work												
											Budge [*]												
		_	_								Budge!												
7	×	10	Ð	Formiranje nogometn			12 hrs	2 days	Mon 6.11.17	Wed 8.11.17	Work												
											Budger												
											Budge:												
				Voditelj projekta			12 hrs		Mon 6.11.13	Wed 8.11.17	Work												
											Budge'												
			-								Budge.												
4			~	and an			1E ker	1.440		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(

Slika 9: Korištenje zadataka

Izvor: Izrada autora

Ovdje je prikazano korištenje zadataka, točnije tko je zadužen za svaku aktivnost te koliko vremena moraju provesti za izvršenje aktivnosti i kojeg točnog datuma počinju a kojeg završavaju. S desne strane je prikazana njihova točna alokacija po danima.

P) • (* ·	- -			Task	Sheet Tool	5				Project1 - Ivan t	arabaric -	 Microsoft Project 	t (Product Acti	vation Faile	d)	
	File	Task	Resourc	e Projec	t Viev	N	Format											
G	antt art •	Paste	∦ Cut à Copy → ∛ Format F	Cali Painter	bri I <u>U</u>	* 12	- - -	57 507 757 1007	Mark on Track Respect Links ∋Inactivate	Manually Schedule	uto edule	Move Mode	Task	Summary Mileston	e Deliverable	Informatio	Notes	Si to
	icw		Took Y	WPC	Tone		Tack Nam	Jene duic	Duration V	Start ¥	Finich ¥	Bradacascors	Tro?	Est 1	Decourse No.		Add New Column	-
	0	V		VV 0.5				ct1- Ivan tarabar	12 83 days	Fri 27 10 17	Mon 20 11 1	Fieuecessors	. 1105	Sak 1	169 Papir:	516 suc	Add New Column	-
	1	~	-	1			det	iniranie projekta	0 days	Fri 27.10.17	Fri 27.10.17	·	0		Voditeli pro	piekta		-
	2	~	-	2			for	miranje projektnoj	g 1 day	Fri 27.10.17	Mon 30.10.17	1	150		Voditelj pro	ojekta		-
	3	√ 🤌	3	3			kre	iranje događaja	3 hrs	Mon 30.10.17	Mon 30.10.17	2FS-45 mins	380		Projektni ti	m[300%		
	4	\checkmark	3	4			obj	avljivanje događaj	a 1 hr	Mon 30.10.17	Tue 31.10.17	3	12,5	5	Voditelj pro	ojekta[5		
	5	\checkmark	3	5			traj	anje događaja	3 days	Fri 3.11.17	Wed 8.11.17	4FS+2 days	180		Projektni ti	m[50%]		
	6	\checkmark	3	6			zat	varanje događaja	0 days	Wed 8.11.17	Wed 8.11.17	5	0		Voditelj pro	ojekta		
	7	🗸 🖗	3	7			For	miranje nogometr	2 days	Mon 6.11.17	Wed 8.11.17	3;6FF	300		Voditelj pro	ojekta		
	8	\checkmark	₽	8			= an	gažiranje suca I pri	t 1 day	Mon 6.11.17	Tue 7.11.17	7SS			Projektni ti	m;Suda		
	9	\checkmark	2	8.a				nabaviti loptu i mre	e 1 day	Mon 6.11.17	Tue 7.11.17	7SS	60		Projektni ti	m[50%]		
	10	\checkmark	2	9			pri	kupljanje donacija	1 day	Tue 7.11.17	Wed 8.11.17	8;9	240		Projektni ti	m[200%		
	11	\checkmark	3	10			odi	gravanje turnira	2 days	Wed 8.11.17	Mon 13.11.17	10	240	0	Igralište[2.4	400,00 ki		
	12	< €	2	11			do	dijeljivanje trofeja	1 hr	Mon 13.11.17	Mon 13.11.17	11FS+1 hr	60		Projektni ti	m[300%		
	13	 ✓ Ø 	2	12			upl	ata donacija	1 day	Fri 17.11.17	Mon 20.11.17	12	150		Voditelj pro	ojekta		
_																		

Slika 10: Lista zadataka

Izvor: Izrada autora

Na slici je vidljiva lista zadataka, bilješke za treću, sedmu i trinaestu aktivnost. Također oznaku za WBS, ime aktivnosti, njihovo trajanje, početak i kraj i ime resursa. Još možemo vidjeti trošak te međuovisnosti između aktivnosti. Na primjer, peta aktivnost trajanje događaja

ne može započeti prije nego što završi prethodna objavljivanje događaja uz vrijeme kašnjenja od 45 minuta.

P .	a 1		* 1 *	Gant	tt Chart Tools				Projectl - Ivan t	rabaric	- Microsoft Pr	oject (Product	Activation Fail	ed)										- 0 - X
F	le	Task	Resour	ce Project View	Format																			۵ 🕜 🖨
Ga Cha	ntt rt -	Paste	∦ Cut ≧ Copy = ✓ Format Clipboard	Calibri - 12 B I U 3t - A Font	- 〒副副副副 - 号目 - ○ ○ - 号目 - ○ ○ ○ - Schedule	Mark on Track Respect Links → Inactivate	Manually Schedule	Luto redule	Move Mode	Task	Summary Mile	stone Deliveral	ble Informati	Notes	meline Scroll to Task	Clear *								
		0	Task	WBS	Task Name	Duration -	Start -	Finish -	Predecessors	_ HE	'17	30 Oct '17	6 N	ov '17	13 Nov '17	1	0 Nov '17	271	Nov '17	4 Dec 1	17	110	ec '17	18 Dec
	0	~	Mode	•	Project1- Ivan tarabarich	12,83 days	Fri 27.10.17	Mon 20.11.17		V	W T F S S	MTWT	FSSM	TWTFS	S M T W T	FSSI	1 T W T I	SSM	TWTF	S S M T	WTF	S S M T	WTF	SSMT
	1	$\overline{}$	8	1	definiranje projekta	0 days	Fri 27.10.17	Fri 27.10.17		-	0 27.10													
	2	~	3	2	formiranje projektnog tima	1 day	Fri 27.10.17	Mon 30.10.17	1	-	*	100%												
	3	10	-	3	kreiranje događaja	3 hrs	Mon 30.10.17	Mon 30.10.17	2FS-45 mins	1		100%	_											
	4	~	2	4	objavljivanje događaja na društvenoj mreži	1 hr	Mon 30.10.17	Tue 31.10.17	3	1		č −100%												
	5	✓	3	5	trajanje događaja	3 days	Fri 3.11.17	Wed 8.11.17	4FS+2 days	1				100%										
	6	✓	1	6	zatvaranje događaja	0 days	Wed 8.11.17	Wed 8.11.17	5					¢8.11										
I	7	√ Ø	•	7	Formiranje nogometnih ekipa	2 days	Mon 6.11.17	Wed 8.11.17	3;6FF	1			l l	+100%										
I	8	~	8	8	 angažiranje suca l pribavljanje opreme 	1 day	Mon 6.11.17	Tue 7.11.17	755				-	100%										
	9	~	•	8.a	nabaviti loptu i mreže za nogometne golove	1 day	Mon 6.11.17	Tue 7.11.17	755	1			4	100%										
볃	10	✓	3	9	prikupljanje donacija	1 day	Tue 7.11.17	Wed 8.11.17	8;9	- 1				100%										
8	11	✓	3	10	odigravanje turnira	2 days	Wed 8.11.17	Mon 13.11.17	10	1				č	100%									
Ę.	12	√ 🐁	. 😎	11	dodijeljivanje trofeja	1 hr	Mon 13.11.17	Mon 13.11.17	11FS+1 hr						100%	L .								
Tac	13	V 10	3	12	uplata donacija	1 day	Fri 17.11.17	Mon 20.11.17	12	1							100%							
										_														

Slika 11: Prikaz gantograma

Izvor: Izrada autora

Ovdje je prikazan gantogram odnosno međuovisnosti između aktivnostima koje su povezane plavim strelicama te se naglašava koja je aktivnost povezana jedna sa drugom. Svaka aktivnost je završena te je zato 100% označeno pored iste. U aktivnosti zatvaranje događaja pojavljuje se milestone ili ključni događaj te datum kada je nastupio. On označava završetak nekog bitnog zadatka na projektu. Također se desnim klikom na aktivnost na gantogramu može više saznati putem Task Information opcije.

P. In	··· (Calendar	r Tools			Project1 - Ivan t	arabaric - Mio	rosoft Project (Pr	oduct Actival	tion Failed)				No.
File	Tas	k Resource	Project View Form	nat											۵
Gantt Chart *	Paste V	K Cut Copy ▼ Format Painter	Calibri • 11 • B I II - East		Mark on Track *	Manually Schedule	Inspect Move Mode	Task Sumr	Milestone Dr	iverable in	nformation	Notes Details Add to Timeline	Scroll Gritting		
view			ront o	s	chequie		18383		insert	_	морен	rues	Editing		
	Sep	tember 2017	Month Wee	K Cystom											
	M T	W T F S S	October 2017												
		1 2 3	Monday	/	Tuesday		Wednesday		1	hursday			Friday	Saturday	Sunday
	4 5	6 7 8 9 10		23		24		25			26	445000	dia projekta	7	28 29
	11 12	13 14 15 16 17									-		and projects	formirania noniaktnos tima: 1 day	
	25 26	27 28 29 20									-				
	49 49	27 20 23 30									_			Project1- Ivan tarabarich: 12.83 davs-	
	0	- + + + + + + + + + + + + + + + + + + +													
	0	Ctoper 2017													
	МТ	WTPSS													
		4 5 5 7 8													
	9 10	11 12 13 14 15													
	16 17	18 19 20 21 22		30		31		1 Nov			2			3	4 5
	23 24	25 26 27 28 29	6	objavljivanje događaja	na društvenoj i									trajanje događaja; 3 day	
	30 31		formiranje projektno												
			kreira												
	No	vember 2017							Project1- Ivan	tarabarich; 12,	,83 days				
	мт	WTESS													
		1 2 3 4 5													
	67	8 9 10 11 12													
- B	13 14	15 16 17 18 19													
1	20 21	22 23 24 25 26													
~ ·	27 28	29 30		6		7		8			9		1	0	11 12
				1	rajanje događaja; 3 days		l(odigravanje turnira; 2	days	
			_				zatvaranje događaja								
					Formiranje nogométnit	h ekipa giriðaugijan je dor	acija; 1 day								
									Project1- Ivan	tarabarich; 12,	,83 days				
			(ma)	baviti loptu i mreže za r	ogometne golove; 1 day										
				18		14		15			16			7	18 19
			odigravanje turnira)											uplata donacija; 1 day	
											-			and the second second	

Slika 12: Prikaz kalendara

Izvor: Izrada autora

Na kalendaru su naznačene aktivnosti po danima; neke traju jedan dan, neke više. Sivom bojom su označeni ključni događaji dok se putem opcije Information može dobiti detaljniji uvid u aktivnost. Kalendar je namješten da prikazuje aktivnosti na mjesečnoj bazi, ali se to može promijeniti na tjednoj ili prilagođenoj proizvoljno.



Slika 13: Pregled mrežnog dijagrama

Izvor: Izrada autora

Mrežni dijagram nam pokazuje dinamiku provođenja aktivnosti, tj. način, vrijeme i redoslijed aktivnosti. Stječe se uvid koje aktivnosti zavise jedna od drugih s time da je lijeva prethodna a desna naredna. Još je naznačeno početak, završetak i trajanje određene aktivnosti te koji je resurs obuhvaćen unutar same aktivnosti.

	1) • (*	- -			Team	Nanner Too	k								Proie	ecti-ha	n tarabai	ic - Mic	rosoft Pr	oiect (Pro	duct Act	ivation Fai	iled)															- 0	X
File	Task	Resour	ce Pr	roject V	iew	Format																																۵	0 0
Gantt Chart * View	Paste	∦ Cut Rh Copy + ∛ Format I Clipboard	Painter	Calibri 18 / U Fo	* 11 <u>@</u> - A nt		50 × 75 ×	<mark>නෙ</mark> ඉෙ මූ Schedu	₩ Mark Resp ⊖Inact Ie	t on Track ect Links ivate	Man Sche	ually I dule Sci	Auto hedule	Inspec	ct Move	Mode	Tasl	k Summ	ary Miles	stone Del	Iverable	Informat	ion Garage	Notes Details Add to Ti rties	ineline	Scroll to Task Et	Find Clear												
Reso	urce Nam	ie 🕌 l	Unschedi	uled Tasks		30 Oct '	17			6 Nov '	17			13	Nov '17				20 Nov '1	7		2	7 Nov '11	7			4 Dec '1	r			11 Dec	17			18 Dec	'17			25 D
•	Voditelj j Projektni	projekta tim			F S formiranje projektnog	s M T ob tim ja	W	T F	S S	M T Form nje n gođaja ang	iira ogo pri ku	TF	5	S M	I T	WT	uplata	i S donacija	MT	WI	F	5 5	мт	WI	F	5 5	MT	w	F	5 5	мт	w	Γ F	S S	M	r w	TF	S S	м
	Sudac za nogomet	mali								nab avit ang																													

Slika 14: Izgled timskog planera

Izvor: Izrada autora

Tim planer služi kako bi se što jasnije prikazalo koje aktivnosti pripadaju osobama koje sudjeluju na projektu. Tako vidimo da je voditelj projekta zadužen za formiranje projektnog tima, objavljivanja događaja na društvenoj mreži, formiranja nogometnih ekipa i uplata donacija. Označavanjem aktivnosti u plavom prozorčiću može se pribaviti više informacija

poput koliko traje aktivnost, kad počinje i završava te koliko je vremena potrebno utrošiti. Aktivnost trajanje događaja je dijelom sive boje što znači da promatrana aktivnost kasni.



Slika 15: Izrada sažetka izvještaja o troškovima resursa

Izvor: Izrada autora

Project1- Ivan tarabarich

	23.10.17	30.10.17	6.11.17	13.11.17	20.11.17	27.11.17	Total
Project1- Ivan tarabarich							
definiranje projekta							
formiranje projektnog tima	87,50 kn	62,50 kn					150,00 kn
kreiranje događaja		380,00 kn					380,00 kn
objavljivanje događaja na društvenoj mreži		12,50 kn					12,50 kn
trajanje događaja		22,50 kn	157,50 kn				180,00 kn
zatvaranje događaja							
Formiranje nogometnih ekipa			300,00 kn				300,00 kn
angažiranje suca I pribavljanje opreme			690,00 kn				690,00 kr
nabaviti loptu i mreže za nogometne golove			60,00 kn				60,00 kr
prikupljanje donacija			240,00 kn				240,00 kn
odigravanje turnira				2.400,00 kn			2.400,00 kn
dodijeljivanje trofeja				60,00 kn			60,00 kn
uplata donacija				87,50 kn	62,50 kn		150,00 kn
Total	87,50 kn	477,50 kn	1.447,50 kn	2.547,50 kn	62,50 kn		4.622,50 kn

Slika 16: Izrada izvješća o zaposlenicima, materijalima i troškovima

Izvor: Izrada autora

Na prvoj slici se vidi vizualni izvještaj zaposlenika, materijala i troškova te koliko novčanih sredstava je utrošeno za pojedinu skupinu. Na drugoj slici je prikazan tjedni izvještaj troška pojedine aktivnosti te naposljetku i ukupni trošak svake ali i svih aktivnosti na projektu koji iznosi 4622,50 kn.

3.1.4. Mogućnost rada na daljinu



Slika 17: Pregled jezika MS Projecta

Izvor: Izrada autora

Kod opcije jezici moguće je namjestiti jezik koji god vama odgovara, pregršt je opcija. U ovom slučaju je engleski kao zadani jezik jer hrvatski treba instalirati.



Slika 18: Prikaz mobilne aplikacije Project Viewer

Izvor: https://www.apple.com/hr/ios/app-store/ [10.07.2019.]

Ne postoji mobilna aplikacija za MS Project jer je mnogo kompleksna ali postoji tzv. Project Viewer koji omogućuje da se vidi cijeli projekt ali ne dopušta izmjene u samom projektu. Koliko vidimo cijena aplikacije je 43,00 kn i pogodna je za Android korisnike.

3.1.5. Pomoć i podrška



Slika 19: Izgled opcije Pomoć

Izvor: Izrada autora

Kod opcije Help nudi se podrška kroz Microsoft Office Help gdje se otvara posebni prozorčić kao čarobnjak koji korisnike upućuje kroz program. Još su tu Getting Started i Contact Us opcije koje također nude svoje usluge na službenoj Microsoft web stranici gdje postoje video snimke kako koristiti program te dio sa pitanjima i odgovorima.

B MSOfficeForums Microsoft Ac Cot Access quest									
ŝ.	Micro Pi	Moroanh Office Foruma > Moroanh Office y Project	Us Pa	er Name User Name	Remer	nber Me?			
		Register FAQ Tod	lay's Posts	Search					
	New	New Thread	Page 1 of 52 1 2 3	4 5 6 7 8 9 10 11	51 > L	ast » 💌			
π	iread	reads in Forum : Project		Forum Tools 💌 🕴	Search thi	is Forum			
	_	Thread / Thread Starter	Rating	Last Post 🖬	Replics	Views			
-	E	E Define task of 3hrs. to take place over 5 days for 6 resources TeinMec1000		08-23-2019 07:31 AM by <u>lainMac1000</u>	۵	288			
-	E	E Travel expense setup Jaco	0	08-17-2019 12:52 PM by Jaco 🔊	Q	186			
-	E	E How to make same tasknames in different summary tasks distinguishable buchel		08-16-2019 01:31 AM by buchel 52	2	657			
198	E	E mpp<>excel VBA "vlookup" amidatti		08-14-2019 08:46 AM by amidatti 5	٥	109			
	E	E MPP Schema for Parsing schema for Parsing		08-11-2019 06:56 AM by jphoenix 23	Q	197			
-	E	E Supplier task allocation based on Units rather than Work (time) Nocktcoles	0	07-30-2019 01:14 AM by NickEccles 5	Q	484			
	E	E Excel Reports from Project with Custom Fields	<i>⊚</i> 6	07-22-2019 05:11 AM by mspwizardiol 52	Q	668			
	•	VBA Project Bar Format Zeichner		07-15-2019 12:12 AM	Q	896			
	E	E Alert me How to assign tasks automatically by some criteria babysatch		07-12-2019 09:55 AM	۵	442			
	E	E 2019 More than the second se		07-12-2019 04:04 AM by cdfi 2	1	530			
-	E	E Custom.oroups - Microsoft.project		07-11-2019 07:41 PM by Auggie2000 51	۵	450			
-	E	E MS.Project to calculate resource assignment motions		07-07-2019 07:59 AM by mchtm01	۵	843			
	•	How to create a Man Hour Resource with fixed durations and fixed Work jayreb33		07-03-2019 01:14 PM by javreb31 5	۵	810			
-	E	E project 2013 add a resource which is only available for 1 day per week supp	0	06-19-2019 06:22 AM by suppi 🛐	۵	1,390			
	E	E Sustem cost (Cost1) fields to timephased view in Task Usage	8	06-17-2019 06:42 AM by jp02145 53	۵	876			
-	E	E Type of constraint is changing from 'must finish on' to 'start not earlier than'	0	06-07-2019 01:51 AM by LGLK 5	Q	902			

Slika 20: Prikaz MS Office foruma

Izvor: https://www.msofficeforums.com/project/ [11.07.2019.]

Ovdje je prikazan službeni Microsoft forum gdje korisnici programa mogu razmjenjivati mišljenja, postavljati pitanja, davati odgovore za bilo koju temu dok se pridržavaju pravila navedenog foruma.

3.2. Wrike

Wrike Inc., je privatna kompanija sa sjedištem u Mountain View, California, USA. Glavni proizvod kompanije Wrike Inc. je online alat za projektni menadžment i kolaboraciju koji se naziva Wrike. Software omogućava korisnicima praćenje i upravljanje projektom, vremenskim rokovima i rasporedom aktivnosti. Također omogućava kolaboraciju unutar tima. Software je dostupan na engleskom, francuskom, španjolskom, njemačkom, portugalskom, talijanskom, japanskom i ruskom. Primarni cilj programa je da pomogne pojednostaviti tijek rada i omogućiti tvrtkama da se fokusiraju na osnovne zadatke. Wrike je osnovao Andrew Filev 2006. god. Inicijalno osnovao je kompaniju sam uz kasniju pomoć nekih od investitora. Beta verzija Wrike-a puštena je na tržište u prosincu 2006. god. Proizvod je od samih početaka bio integriran sa e-mailom, što je omogućilo korisnicima da prate raspored, rokove i zadatke putem e-mail poruka. U srpnju 2007. god. kompanija je pustila na tržište punu verziju proizvoda. U 2009. godini Wrike omogućuje sinkronizaciju zadataka sa aplikacijom za mobilne uređaje koji su bazirani na Android i Windows mobile sustavima. Te iste godine

omogućava integraciju sa Google Docs-om, te uvode tok aktivnosti koji se može ažurirati u realnom vremenu te uvode chat funkcije.¹⁶

Wrike							U Ivan ~			
App Directory										
Apps access	App Directory						Q Search for apps			
API										
	Categories	Colla	boration							
	All	\mathbf{M}	Wrike for Gmail 🗹	0	Wrike for Outlook 🗸	+	Wrike App for Slack 💉			
	Artificial Intelligence		Work with Wrike tasks right in Gmail with this add-on		Work with Wrike tasks right in Outlook with this add-in	-	Accomplish more by collaborating on Wrike projects in Slack			
	Analytics	0	Cisco 🐵		Confluence 🐵	-	GotoWebinar 🐵			
	Collaboration	•	via Wrike Integrate	~	via Wrike Integrate	83	via Wrike Integrate			
	Customer Relations		Ulashat 🌰		1794 Weters Wederson 🐥	_	oute @			
	Desktop & Mobile Apps	Q	via Wrike Integrate	3	via Wrike Integrate	Quip	via Wrike Integrate			
	Developer	~								
	Finance	Ring	RingCentral @ via Wrike Integrate		Slack @ via Wrike Integrate		Twillo @ via Wrike Integrate			
	HR									
	п	~	Wrike 🐵							
	Marketing		via verine integrate							
	Productivity									
	Project Management									
	Sales									

3.2.1. Kolaboracija

Slika 21: Pregled aplikacija za kolaboraciju

Izvor: https://bit.ly/2m0hzES [17.07.2019.].

Na slici su prikazani neke aplikacije koje povezuju članove tima koje nudi sam alat Wrike. Tako se tu može pronaći *Wrike for Gmail* ili *Wrike for Outlook* kao svojevrsni add-on gdje se može učitati projekt te pristupiti i učitati aktivnosti. Također se mogu kreirati nove radnje, slati i zaprimati komentare, vidjeti detalje te mijenjanje statusa aktivnosti.





Izvor: <u>https://bit.ly/2m0hzES</u> [17.07.2019.].

¹⁶ Galić, M.: Analiza i primjena projektnog softwarea Wrike, Završni rad, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet Split, 2016, str.18., raspoloživo na: <u>https://bit.ly/2ksAwjb</u> [17.07.2019.].

Također se može komunicirati putem desktop i mobilnih Wrike aplikacija. *Wrike Android App* i *Wrike iOS App* su pogodne za kreiranje, dodjeljivanje i planiranja zadatka. Može se i komunicirati sa ostatkom tima kad ste u pokretu te pristupiti informacijama bilo kad i bilo gdje. Još je moguće odmah prilijepiti fotografiju uz aktivnost odmah nakon nastanka bilo putem Dropboxa, Google Drive-a ili vlastitog mobilnog uređaja. Što se tiče *Wrike for Windows & Mac* on je koristan jer internetska veza nije potrebna, može se odmah pokrenuti zajedno sa računalom i samim time primati desktop obavijesti. Prednost je što je fokus samo na rad jer nisu otvoreni ostali preglednici te su projekti i zadaci odvojeni u različitim prozorima.

3.2.2. Upravljanje resursima



Slika 23: Prikaz liste aktivnosti

```
Izvor: https://bit.ly/2m0kn4Q [19.07.2019.].
```

Na ovoj listi su prikazane sve aktivnosti, dok padajuća opcija za resurse nije moguća . Oni se, kao i troškovi mogu vlastoručno upisivati sa strane pod opcijom "Click to add the description". Jedna od opcija je da se priloži datoteka iz računala, Google Drive-a, Dropboxa, Boxa, OneDrive-a ili Youtube-a. Sa strane još postoji permalink gdje se mogu poslati aktivnosti na određeni e-mail.

Personal >												
0	rganiziranje malonogometnog turnira											
Li	st Board Table Gantt Chart Files Stream	Timelog Analytics										
7	'All + By Time Spent +						Expand/Colla	pse *	Export	Leave Fee	edback ••	
183	Title	Assignee	Status	Start Date	Due Date	Duration	Importance	+				
	 Organiziranje malonogometnog turnira 	Ivan Tarabaric	New New	27/10/2017	20/11/2017							
2	> angažiranje suca I pribavljanje opreme		Completed	06/11/2017	07/11/2017	1d 3h	Normal					
4	definiranje projekta	Ivan Tarabaric	Completed		27/10/2017		High					
5	dodijeljivanje trofeja		Completed	13/11/2017	13/11/2017	1h	Normal					
6	Formiranje nogometnih ekipa	Ivan Tarabaric	Completed	06/11/2017	08/11/2017	2d 30m	Low					
7	formiranje projektnog tima	Ivan Tarabaric	Completed	27/10/2017	30/10/2017	1d 1h	Normal					
8	kreiranje događaja		Completed	30/10/2017	30/10/2017	Зh	Normal					
9	objavljivanje događaja na društvenoj mreži	Ivan Tarabaric	Completed	30/10/2017	30/10/2017	th	Normal					
	odigravanje turnira		Completed	08/11/2017	10/11/2017	2d 4h	Normal					
	prikupljanje donacija		Completed	07/11/2017	08/11/2017	1d 3h	Normal					
	trajanje događaja		Completed	03/11/2017	06/11/2017	1d 4h	Normal					
	uplata donacija	Ivan Tarabaric	Completed	17/11/2017	20/11/2017	1d 1h	High					
14	zatvaranje događaja	Ivan Tarabaric	Completed		08/11/2017		Normal					

Slika 24: Izgled tablice aktivnosti

Izvor: <u>https://bit.ly/2kLkbq2</u> [19.07.2019.].

U ovoj tablici se nalaze aktivnosti te je prikazan njihov značaj koji može biti nizak, normalan i visok. Uplata donacija je na primjer označena kao od visokog značaja jer je to glavni cilj projekt dok je formiranje nogometnih ekipa niskog značaja jer nije toliko bitna za cjelokupni projekt. Također se ove aktivnosti mogu sortirati na razne načine od prioriteta, statusa, utrošenog vremena, roka dospijeća ili naslova.

Wrike	≡	🕒 Inbox My Work Dashboards Rep	oorts Stream				Q Search		?* 🕕 Ivan ~
 ♀ Filter ● Personal □ Bookmarks 	- ~	Personal > Organiziranje malonogometnog turr List Board Table Gantt Chart Files	nira Stream						aç ^o Private 🖹 …
Organiziranje malonog 🗎		SHOW TO: All Y							By Priority *
 Onboarding Bookmarks 	ř	New (0)	In Progress (0)	Com	pleted (12)	On Hold (0)		Cancelled (0)	
Installed Templates		+ New task	+ New task	+	New task	+ New task		+ New task	
Team	ř			det 1	finiranje projekta 27 Oct 2017				
Q Explore Spaces				for	miranje projektnog tima				
Shared with me Recycle Bin	>				30 Oct 2017				
				kre	eiranje događaja 30 Oct 2017				
				obj mr	javljivanje događaja na društvenoj ježi				
				0	30 Oct 2017				
				traj	janje događaja 7 Nov 2017				

Slika 25: Prikaz panoa

```
Izvor: https://bit.ly/2kIwx29 [19.07.2019.].
```

Ovdje se nalazi pano gdje se mogu preglednije vidjeti koje se aktivnosti nove, u tijeku, završene, na čekanju ili otkazane. Isto se mogu kao kod prijašnjeg pokazatelja sortirati po prioritetu, roku dospijeća, važnosti ili naslovu. Ovdje se može uključiti opcija da se ova ploča prikaže svima ili samo pojedincima.

3.2.3. Projektni menadžment

Wrĭke ≡	•	Inbox My Work Dashboar	rds Calendars Reports Stre	sam			Q Search	(? 🕕 Ivan
Y Filter	No	v 2017 🔻 < Today >					Mo	onth Public links
Personal ~	→	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Organiziranje malonog 🗎	Calendar	30	31	1	2	3	4	5
Onboarding ~	u	kreiranje događaja na drustven				trajanje događaja		
Bookmarks Installed Templates		formiranje projektnog tima						
A T								
U Feam v □ Bookmarks		o traianie događaja	7	8 odieravanie turnira	9	10		
		nabaviti loptu i mreže za nogometne g	sviti loptu i mreže za nogometne golove zatvara					
explore spaces Shared with me		Formiranje nogometnih ekipa	miranje nogometnih ekipa					
		angažiranje suca i pribavljanje opreme	igažiranje suca i pribavljanje opreme					
			prikupljanje donacija					
		13	14	15	16	17	18	
		dodijeljivanje trofeja				uplata donacija		
		20	21	22	23	24	25	26
		uplata donacija						
		27	28	29	30	1	2	3
Buy now! 13 days left								

Slika 26: Pregled kalendara

Izvor: https://bit.ly/2m76j9B [22.07.2019.].

Ovdje je prikazan kalendar u Wrike-u gdje svaki član tima nakon što se prijavi u alat Wrike može vidjeti odvija li se projekt odnosno njegove aktivnosti po zacrtanom planu. On je dizajniran samo za gledanje, na njemu se ne može ništa dodavati.



Slika 27: Izgled gantograma

Izvor: <u>https://bit.ly/2m76nWT</u> [22.07.2019.].

Na slici je prikazan interaktivni gantogram gdje zelene trake označavaju duljinu trajanja aktivnosti te crvenim strelicama veze između njih odnosno koje aktivnosti su međusobno te počinju li ili završavaju u isto vrijeme. Kombinacijom tipki alt+shift se može dodati nova aktivnost.

Wrike ≡	Ŧ	Inbox My Work Das	hboards Cale	ndars Reports	Stream		
	Pe	rsonal >					
Personal ~	0	rganiziranje malonogo	metnog turn	ira			
□ □ Bookmarks	Lis	st Board Table Gantt	Chart Files	Stream Timel	og Analytics		
Organiziranje malonog 🗎	т	Filters 🖸 🛱 📲 📄	5				
	\$3	Title	Start Date	Due Date	Predecessors	Assignee	Duration
Bookmarks	1	 Organiziranje malono 	27/10/2017	20/11/2017		Ivan Tarabaric	
Installed Templates	2	definiranje projekta		27/10/2017		Ivan Tarabaric	
	3	formiranje projektn	27/10/2017	30/10/2017	2FS	Ivan Tarabaric	1d 1h
	4	kreiranje događaja	30/10/2017	30/10/2017	3FS – 45m		Зh
D Bookmarks	5	Formiranje nogome	06/11/2017	08/11/2017	4FS, 8FF	Ivan Tarabaric	2d 30m
	6	objavljivanje događ	30/10/2017	30/10/2017	4FS	Ivan Tarabaric	1h
C Charad with me	7	trajanje događaja	03/11/2017	07/11/2017	6FS + 1d 4h		2d 4h
	8	zatvaranje događaja		08/11/2017	7FF	Ivan Tarabaric	
∭ Recycle Bin >	9	> angažiranje suca I p	06/11/2017	07/11/2017	555		1d 3h
	11	prikupljanje donacija	07/11/2017	08/11/2017	9FS, 10FS		1d 3h
	12	odigravanje turnira	08/11/2017	10/11/2017	11FS		2d 4h
	13	dodijeljivanje trofeja	13/11/2017	13/11/2017	12FS + 1h		1h
	14	uplata donacija	17/11/2017	20/11/2017	13FS	Ivan Tarabaric	1d 1h
	+	New task					

Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti

Izvor: <u>https://bit.ly/2m76nWT</u> [23.07.2019.].

Ovdje su prikazane aktivnosti te kada točno započinju, kad je rok njihovog izvršenja, koliko traju, tko je zadužen za njihovo izvršenje te su vidljive oznake Finish to Start (FS), Finish to Finish (FF), Start to Start(SS).

Wrike ≡	•	Inbox My Work Dashboards Calendars Re	ports Stream			Q Search	_ 🕐 🕕 Ivan -
Y Filter	<	Weekly Project Status				EDIT SUBS	CRIBE SHARE
Personal Personal	Grou	up by: Owner +				Last updated on 21 Aug at 16:08 🤣 Expand a	Export to Excel
Organiziranje malonog 🗐	۲	Title 1	Owner	Finish Date	Status		Snapshots
	1	V Ivan Tarabaric 1		20/11/2017 MAX			Create Send by amail
Onboarding V Bookmarks	2	Organiziranje malonogometnog turnira	Ivan Tarabaric	20/11/2017	New		View all
Installed Templates							
Team V Bookmarks							
Q Explore Spaces							
 Shared with me 							
Recycle Bin							

Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta

Izvor: https://bit.ly/2mrIKbY [23.07.2019.].

Kod izvješća se može na tjednoj bazi vidjeti kako napreduje projekt ,podrobnije informacije o njemu te se može izvest u MS Excel te se može slikati i poslati na e-mail ostatku tima.

Personal Criganizizanje makonogometnog turnira Ordanizizanje makonogometnog turnira Do dominski Do dominski O	IT Ivan
C regard/ansiege finations: 2 C regard/ansiege finations: 2	8
Tene Construction Construct	+
Recycle Bin > monormative 13 backlog	10 5 0 9 21
And State Contract Co	
	8 M

Slika 30: Analitika aktivnosti

Izvor: https://bit.ly/2kIxdod [23.07.2019.].

U ovoj analitici je prikazan baseline grafikon i svih 13 aktivnosti koje su se završile. Također se dodatno mogu vidjeti aktivnosti po korisnicima i napredak u radu.

Wrike	E 🕣 Inbox My Work Dashboards Reports Stream	Q. Snarth	🥂 💮 Nan
¥ Eller	Shared with me		Filters
Personal	List Board Table Gantt Chart Files Stream		There
Bookmarks Organiziranje malonog	Yesterda	90	Everything Everything I follow
Onboarding	Deleted task		My conversations
Bookmarks Installed Templates	n Decement kreinanje događaja mas in Projecti- Ivan tarabaric		🗌 Hide auto updates
1) Team	Longered was Hannes for Fajul (Jn)	POATES	
D Bookmarks	Yesterda	9	
 Q. Explore Spaces Shared with me 	Man Tarabaric \$7.58 Deleted task		
👔 Recycle Bin	2 District objavljivanje događaja na društvenoj mreži was u Conjusted wa Planed for 18,34 (11)	In Project1- Ivan tarabaric	
	SHOW MORE U	POATES	
	Tellero		
	Deleted task		
	Nan Tarabaric deleted several tasks 6 Aug at 1758		

Slika 31: Pregled toka projekta

Izvor: https://bit.ly/2m6yFRi [23.07.2019.].

S obzirom da voditelj projekta ne može biti nazočan u svakom koraku, Wrike Stream mu pomaže da vidi koje su se sve promjene na projektu dogodile tj. da li je netko obrisao ili

dodao aktivnost ili zadatak. Moguće je još pročitati komentar ili formativan tekst svakog člana ili čak označiti nekog člana tima da sigurno vidi poruku.

3.2.4. Mogućnost rada na daljinu

Wrike ≡		
A Profile Settings		
Profile		
Work Schedule	Workspace Settings	
Account Information		
Email Preferences	Language & Region settings	
	Time zone 🕐	Language
	(GMT-07:00) Pacific Time (US & Canada) 🔻	English •
	Date format	Deutsch
	Date Iomac	English
	dd/mm/yyyy •	Español
	Week starts on	Français
	Monday •	Italiano
	Example: 22.08.2019 or 22 Aug 2019, 22:11	Português (Brasil)
		Русский
	Save changes	日本語
		中文 (中国)

Slika 32: Izbor jezika alata

Višejezičnost je karakteristika ovog alata jer na nekoliko svjetskih jezika omogućava rad ljudima koji se služe jednim od navedenih jezika kako bi im uvelike olakšalo. Također je za beta verziju ovog alata moguće koristiti poljski jezik.



Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike

Izvor: https://www.apple.com/hr/ios/app-store/ [24.07.2019.]

Na slici je prikazana Wrike besplatna mobilna android aplikacija koja je dostupna svima koji imaju memorije na mobilnom uređaju.

Izvor: https://bit.ly/2mrHi9t [24.07.2019.].

3.2.5. Pomoć i podrška



Slika 34: Prikaz chata

Izvor: https://bit.ly/2m22hQ5 [24.07.2019.]

Kao što se vidi ovdje se uživo može komunicirati preko chata gdje je predstavnik zadužen za Wrike podršku na vezi te nudi pomoć u snalaženju rada alata.



Slika 35: Pregled opcije Pomoć

Izvor: https://help.wrike.com/hc/en-us [24.07.2019.]

Unutar samog alata postoji help portal gdje se nalazi Interactive Training gdje korak po korak se uči kako koristiti alat, zatim Video Tutorial gdje je na snimci točno prikazano kako se služiti i snalaziti. Tu su još Live Sessions gdje se može priupitati stručnjaka za savjet te Community koji je svojevrsni forum gdje različiti korisnici mogu razmjenjivati svoja mišljenja, postavljanja svakakva pitanja i komentirati neke objave. Također se u gornjem kutu nalazi besplatni telefonski broj kojeg korisnici bilo kada mogu nazvati i dobiti željenu informaciju.

3.3. Gantter

Gantter je besplatan web-baziran alat za projektni menadžment. Sučelje online alata je slično sučelju MS Projecta. Gantter je u svim inačicama besplatan alat, te nema plative module koji nadograđuju program za neke profesionalne opcije. Opcije koje se mogu koristiti unutar ganttera ovise o tome da li koristite gantter preko njegove službene stranice ili se koristi njegova inačica za Google aplikacije. Također postoji desktop verzija Ganttera koja je teška samo 2.94 MB, te je dostupan u preko 20 zemalja i jezika. Sam pristup gantteru je vrlo jednostavan, te je potrebna registracija koja traje najviše nekoliko minuta. Za one koji nisu sigurni da li mogu izdvojiti nekoliko minuta tu su opcije logiranja preko facebook ili linked-in računa što zasigurno svi imaju. Njegova interaktivnost prema korisnicima je još jedna pozitivna stvar, pa čak i oni koji tek prvi put započinju planiranje projekta mogu se vrlo lako snaći.¹⁷

3.3.1. Kolaboracija

\diamond	Proj	ect1-	Ivan tarabarich	Your gantter Cloud trial will expire in 29 day(s). Subscribe Now		tare.blatine©h	hotmail.com -
	Projec	t Edi	it View Actions Baselines Community Help Autosave: ON			0 0505 0100	e sinare
	÷ 3	K 🛡					V
	~			Calendar Name			
1		1	Standard				
Tas	iks	2	Calendar 1				
		3	organizacija maionogometnog turnira				
0	9	4					
Resou	urces						
1 Caler	7 vdars						
					Collaborate		
- 1	7						Share
Ris	ks				Chat	Collaborators	
Visual	lization						
(Be	ta)						
1							
 	2						Post
gan	tter						

Slika 36: Izgled opcije Chat

Izvor: https://bit.ly/2mtrK5f [28.07.2019.].

Putem chata je omogućena komunikacija sa članovima projekta koji su na udaljenim lokacijama te se mogu vidjeti koji su suradnici na projektu i da li su aktivni na mreži.

¹⁷ Plazanjić, T.: online alat za upravljanje projektima – Gantter, Završni rad, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet Split, str. 15, raspoloživo na: <u>https://bit.ly/2m6yFRi</u> [28.07.2019.]

Proj	ect1-	Ivan tarabarich	Your gantter Cloud trial will expire in 29 day(s). S	ubscribe Now		
Projec	t Edi	t View Actions Baselines Community Help Autosave: O	N			
-	6 🗊	≪ ♠ ↗ X ← → ♂ 次 ↑ ↓ @ @	90 <u>1</u>			
				Calendar Name		
	1	Standard				
	2	Calendar 1				
Tasks	3	organizacija malonogometnog turnira				
@	4		Share With Others			× ×
Resources			To share this gantter schedule with someone enter email	or select name.	Viewer	
0-0					viewer	· ·
17			Name	Email	Permission	Action
Calendars			- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4						
/						
Risks						
1.7						
1						
(Beta)						
					Share & Send I	nvitation

Slika 37: Prikaza opcije podijeli s ostalima

Izvor: https://bit.ly/2mtrK5f [28.07.2019.].

Također je moguće poslati Gantter raspored drugim članovima putem e-maila ili upisati njegovo ime ako postoji kao suradnik na projektu.



Slika 38: Izgled Hangout stavke

Izvor: https://www.gantter.com/google/ [28.07.2019.]

S obzirom na integraciju sa Google-om moguće je surađivati sa ostalim članovima putem Google Hangout aplikacije koja je lako dostupna svima.

3.3.2. Upravljanje resursima

\diamond	Projec	ct1- Iv	/an taraba	arich	Your gantter Cloud trial will expire in 29 day(s). Subscribe Now				tare.blat	ine@hotmail.com -
	Project	Edit	View Ad	ctions Baselines Community Help Autosave: UN						
ć	5 X		* * *	≝ ≝ X ← → ♂ % ↑ ↓ @ @ % ↓						
					Resource Name	Email	Company	Type	Cost	Base <mark>Calendar</mark>
	1	1		Voditelj projekta				Work •	kn 612.5/h	organizacija m: 🔻
_	· .	2	1	Putovanje				Material •	kn 100	organizacija m. 🔻
18/58/5	4	3	2	Projektni tim				Work •	kn 840/h	organizacija m. 🔻
_		4	1	Igralište				Material •	kn 2400	organizacija m: 🔻
@		5	1	Lopta za futsal				Material •	kn 350	•
_		6	1	Sudac za mali nogomet				Work •	kn 120/h	organizacija m: 🔻
Resource	es	7	1	Kreiranje web stranice				Material *	kn 200	•
		8	1	2303 Radnici				Work •	kn D/h	organizacija m. 🔻
0-0-0		9	1	169 Papir				Material •	kn D	•
17		10	1	795 oprema za nogomet				Material *	kn D	organizacija m. 🔻
Calenda	10	11	2	40239 Putni troškovi				Material •	kn 0	organizacija m: 🔻
		12	1	5685 prijenosno računalo				Material •	kn 0	•
		13	1	3245 trofej I medalje				Material •	kn 0	organizacija m: 🔻
		14	1	516 sudačka oprema				Material •	kn 0	organizacija m: 🔻
/								Work •		•
Risks								Work •		•
-								Work •		
1								Work •		•
\sim	- 1							Work •		•
Visualiz	ation							Work •		•
(Rets)								Minde .		

Slika 39: Pogled na listu resursa

Izvor: https://bit.ly/2mlnhBh [30.07.2019.]

Što se tiče resursa oni nisu detaljno razrađeni; navedeno je njihov tip, cijena i lokaciju u base kalendaru. Postoje još opcije e-mail i kompanija koji služe kao svojevrsni adresar.

	Proje	ect1- Iv	an tara	barich	Your gantter Cloud trial will expire in 29 da	ay(s). Subscribe	a Now				tare.blc	tine@hotmail.com +
	Project	Edit	View	Actions Baselines Community Help Autosave: ON							0 Use	rs online Share
	5 8		1 4	• EEX ← → & X ↑ ↓ Q Q % 1								
_					Resource Name			Email	Company	Type	Cost	Base Calendar
	'i i	1	П	Voditelj projekta						Work	* kn 612.5/h	organizacija m. 🔻
		2		Putovanje						Material	* kn 100	organizacija m. 🔻
Taski		<u>A</u> 3		Projektni tim						Work	 kn 840/h 	organizacija m. 🔻
		4		Igralište						Material	▼ kn 2400	organizacija m: 🔻
a.		5		Lopta za futsal	Resource Properties		×			Material	* kn 350	*
_	Ŭ	6		Sudac za mali nogomet	Made No.					Work	 kn 120/h 	organizacija m: 🔻
Resource	es	7		Kreiranje web stranice	General Working Time Notes	Colors				Material	▼ kn 200	*
		8		2303 Radnici	Base Calendar					Work	▼ kn 0/h	organizacija m. 🔻
0-0-0	5 I	9		169 Papir						Material	▼ kn 0	*
17		10		795 oprema za nogomet	organizacija maionogometnog t	tumira				Material	▼ kn 0	organizacija m: 🔻
Calanda	.	11		40239 Putni troškovi		Marking The				Material	* kn 0	organizacija m: 🔻
Calerica		12		5685 prijenosno računalo	<< < 10/01/2017 >>>	Override	Clear			Material	* kn 0	*
		13	11	3245 trofej I medalje		From	To			Material	▼ kn 0	organizacija m. 🔻
- 4		14		516 sudačka oprema	2 3 4 5 6 7 8	0.00.414	10.00 414			Material	▼ kn 0	organizacija m; *
/					9 10 11 12 13 14 15	10:20 AM	12:00 PM			Work	*	*
Risks					18 17 18 19 20 21 22	10.30 MM	12.00 PM			Work	*	*
					23 24 25 26 27 28 28					Work	Ŧ	*
100	1									Work	*	*
\sim	<u> </u>									Work	*	*
Visualiz	ation									Work	*	*
(Beta)									Work	Ŧ	*
										Work	Ŧ	*
										Work	Ŧ	*
										Work	Ŧ	*
										Work	τ	
							2 min			Work	Ŧ	
							Oana .			Work	*	*

Slika 40: Prikaz opcije za kalendar

Izvor: https://bit.ly/2mlnhBh [30.07.2019.].

Ovdje su prikazana svojstva resursa gdje kod opcije radno vrijeme možemo na kalendaru odrediti koliko će određen resurs biti zastupljen toga dana. Također se može dodati bilješka o resursima gdje se može upisati bilo što od značaja za navedeni resurs te se može promijeniti boja resursa na gantogramu.

3.3.3. Projektni menadžment

\diamond	Proj	ject	1- I\	/an tarabaı	ich	You	ur gantter Clo	ud trial will e	expire in 29 day(s). Sub	oscribe Now			
× .	Projec	ct	Edit	View Acti	ons Baselines Community Help Autosave: ON								
	-	χ.	•	1 1 1	≝ ≝ X ← → ♂ % ↑ ↓ ♥,♥, ♥,	<u>+</u>							
				0	Name	Duration	Work	Cost	Start	Finish	Predecessors	Resources	Trošak 1
			1	v	definiranje projekta	Oday	Ohr	kn O	10/27/2017 8:00 AM	10/27/2017 8:00 AM		Voditelj projekta	0
Task	\$		2	v	formiranje projektnog tima	1day	6hrs	kn 150	10/27/2017 8:00 AM	10/30/2017 10:30 AM	1	Voditelj projekta	150
			3		kreiranje događaja	3hrs	9hrs	kn 380	10/30/2017 9:45 AM	10/30/2017 1:15 PM	2FS-45min	Projektni tim[300	380
	b.		4	v	objavljivanje događaja na društvenoj mreži	1hr	0.5hr	kn 12.5	10/30/2017 1:15 PM	10/31/2017 8:15 AM	3	Voditelj projekta[!	12,5
@	R.		5	≪ 🚨	trajanje događaja	3days	9hrs	kn 180	11/03/2017 9:15 AM	11/08/2017 1:15 PM	4FS+2days	Projektni tim[50%	180
	-		6	V	zatvaranje događaja	Oday	Ohr	kn O	11/08/2017 1:15 PM	11/08/2017 1:15 PM	5	Voditelj projekta	0
Resour	ces		7	<u></u>	Formiranje nogometnih ekipa	2days	12hrs	kn 300	11/06/2017 12:15 PM	11/08/2017 1:15 PM	3,6FF	Voditelj projekta	300
			8	≪ 🚨	angažiranje suca I pribavljanje opreme	1day	15hrs	kn 750	11/06/2017 12:15 PM	11/07/2017 12:45 PM	755	Putovanje[0],Proj	
			9	2.</td <td>nabaviti loptu i mreže za nogometne golove</td> <td>1day</td> <td>3hrs</td> <td>kn 60</td> <td>11/06/2017 12:15 PM</td> <td>11/07/2017 12:45 PM</td> <td>7SS</td> <td>Projektni tim[50%</td> <td>60</td>	nabaviti loptu i mreže za nogometne golove	1day	3hrs	kn 60	11/06/2017 12:15 PM	11/07/2017 12:45 PM	7SS	Projektni tim[50%	60
17		i	0	2</td <td>prikupljanje donacija</td> <td>1day</td> <td>12hrs</td> <td>kn 240</td> <td>11/07/2017 12:45 PM</td> <td>11/08/2017 1:15 PM</td> <td>8,9</td> <td>Projektni tim[200</td> <td>240</td>	prikupljanje donacija	1day	12hrs	kn 240	11/07/2017 12:45 PM	11/08/2017 1:15 PM	8,9	Projektni tim[200	240
Calend	ars	1	n –	v	odigravanje turnira	2days	Ohr	kn 2400	11/08/2017 1:15 PM	11/13/2017 10:15 AM	10	Igralište[0]	2400
		1	2	v	dodijeljivanje trofeja	1hr	3hrs	kn 60	11/13/2017 11:45 AM	11/13/2017 12:45 PM	11FS+1hr	Projektni tim[300	60
		1	3		uplata donacija	1day	6hrs	kn 150	11/17/2017 8:00 AM	11/20/2017 10:30 AM	12	Voditelj projekta	150
- 7	r												
/ Diek													
HIOK	0												
	,												
\sim	2												
Visualiz (Beta	ation a)												

Slika 41: Prikaz liste aktivnosti

Izvor: https://bit.ly/2mlnhBh [01.08.2019.].

Kod aktivnosti je drukčije nego kod resursa jer su detaljnije obrađeni. Pa samim time imamo kod stupca za informacije oznaku da li je aktivnost završena, napomenu i preko alokaciju resursa na aktivnost. Postoje još stupci koji označavaju trajanje aktivnosti, ukupan rad i trošak te kada su aktivnosti točno započele i okončale. Također se vidi međuovisnost među aktivnostima (FF, FS) te listu resursa.

	Drei	oot1 I	ven terebe	viala	Vo	ur gantter Cir	ud trial will.	evoire in 20 day/e)	Subscribe New				
	Proje	ect1-1	van taraba	nen	10	or gantter or	aa andi wiii i	expire in 29 day(s).	Subscribe NOW				
	Projec	t Edit	View Act	tions Baselines Community Help Autosave: ON									
	۵ ک	6 🗊 -	s" + ~	$\blacksquare \blacksquare X \leftarrow \rightarrow \mathscr{O} \And \uparrow \downarrow @ @ \%$	1								
			0	Name	Duration	Work	Cost	Start	Finish	Predecessors	Resources	Trošak 1	Oct 16 - Oct 22 M T W
4		1	1	definiranje projekta	Oday	Ohr	kn 0	10/27/2017 8:00 A	M 10/27/2017 8:00 AM		Voditelj projekta	0	
Tas	ke	2	1	formiranje projektnog tima	1day	Shre	kp 150	10/07/0017 0.00 4	M 10/20/2017 10:20 M	4.4	Voditeli projekto	460	
1013	n.o	3	a 🖫 🗸 🚨	kreiranje događaja	3hrs	Task Pro	operties						×
		4	1	objavljivanje događaja na društvenoj mreži	1hr								
0	0	5	2.</td <td>trajanje događaja</td> <td>3days</td> <td>General</td> <td>Resource</td> <td>s Predecessors</td> <td>Advanced Notes</td> <td>Links Colo</td> <td>ors Risks Co</td> <td>lumns</td> <td></td>	trajanje događaja	3days	General	Resource	s Predecessors	Advanced Notes	Links Colo	ors Risks Co	lumns	
		6	1	zatvaranje događaja	Oday	-							
Resou	urces	7		Formiranje nogometnih ekipa	2days	Task nam	e						
		8	▲</td <td>🗆 angažiranje suca i pribavljanje opreme</td> <td>1day</td> <td>definira</td> <td>nje projekta</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	🗆 angažiranje suca i pribavljanje opreme	1day	definira	nje projekta	3					
- P	4	9	≥</td <td>nabaviti loptu i mreže za nogometne golove</td> <td>1day</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	nabaviti loptu i mreže za nogometne golove	1day								
1	7	10	2.</td <td>prikupljanje donacija</td> <td>1day</td> <td>Duration</td> <td></td> <td></td> <td>Deadline</td> <td></td> <td>Ectimate</td> <td>A Milectone</td> <td></td>	prikupljanje donacija	1day	Duration			Deadline		Ectimate	A Milectone	
Calen	dars	11	1	odigravanje turnira	2days	Oday			11/27/2017	17	cstimate	 Milestone 	
		12	1	dodijeljivanje trofeja	1hr								
	r - 1	13	S	uplata donacija	1day	Location	Ŷ	1	ndustry 🖓	R	equired skills (com	ma-separated) 🖓	1
						Enter a	Location		Industry: Any	•			
Ris	ks					% Comple	te		Start	F	inish		
						100%			10/27/2017 8:00 AM	1	10/27/2017 8:00	AM 🗒	
	r.									_			
\sim													
Visual	lization												Save

Slika 42: Prikaz svojstva aktivnosti

Izvor: https://bit.ly/2mlnhBh [01.08.2019.].

Ovdje je prikazano svojstvo aktivnosti gdje se može mijenjati ime aktivnosti, trajanje, oznaku za ključan događaj, lokaciju te industriju u kojoj pripada. Još je moguće dodjeljivati veze između aktivnosti, bilješke, mijenjati boju aktivnosti , stavljati ograničenje u vidu kada aktivnost smije započeti ili završiti.



Slika 43: Izrada gantograma

Izvor: <u>https://bit.ly/2mlnhBh</u> [01.08.2019.].

Kod ovog gantograma se jasno vide detalji poput naziva aktivnosti te tko je zadužen za njeno izvršenje, ključni događaji pored dvije aktivnosti. Još se može vidjeti da su drugom odnosno svjetlijom bojom označene kritičke aktivnosti, strelicama su pokazane međuovisnosti među njima te je u postotcima prikazana zastupljenost resursa na pojedinoj aktivnosti.

\diamond	Proj	ect1-	lvan ta	rabarich	Your gantter Cloud trial will expire in 29 day(s). Subscribe Now				tare.bk	tine@hotmail.com	1 -
	Projec	ct Ed	it View	Actions Baselines Community Help Autosave: ON					0 Ose	s onine sindi	<u> </u>
	÷ 3	X 🗊	* *	〃 ☞ ☞ ★ ← → ◇ パ ↑ ↓ 및 및 � ੈ							?
_			0		Risk	Response	Cause	Probability	Severity	Priority	Â
- 1		1	<u> </u>	vremenske neprilike				Probable *	Significant	Stop	
_	_	2	à	raspuštanje projektnog tima				Improbable •	Moderate	Action	•
Ta	sks							Improbable •	Negligible	No action	
_								Improbable •	Negligible	No action	
(<u>a</u>							Improbable •	Negligible	No action	
								Improbable •	Negligible	No action	1
Reso	urces							Improbable •	Negligible	No action	
								Improbable *	Negligible	No action	
P ²	-0							Improbable •	Negligible	No action	
- L1	17							Improbable •	Negligible	No action	
Cale	ndars							Improbable •	Negligible	No action	
								Improbable •	Negligible	No action	-
								Improbable *	Negligible	No action	1
	7							Improbable •	Negligible	No action	-
								Improbable *	Negligible	No action	-
ю	SKS							Improbable *	Negligible	No action	-
	,		_					Improbable •	Negligible	No action	-
4	r'							Improbable •	Negligible	No action	-
	4.1.							Improbable •	Negligible	No action	-
Visu	alization							Improbable *	Negligible	No action	-
(B	eta)							Improbable *	Negligible 1	No action	- X 10



Izvor: https://bit.ly/2mlnhBh [01.08.2019.]

U ovom alatu se pojavljuju i rizici na projektu pa tako možemo vidjeti kako su jedan od rizika vremenske neprilike koje bi spriječile odigravanje malonogometnog turnira. Vjerojatnost tog rizika je označena kao vjerojatno, ozbiljnost kao značajna te prioritet je zaustaviti tu aktivnost.

Kod možebitnog raspuštanja projektnog tima vjerojatno je protumačena kao malo vjerojatno, ozbiljnost kao umjerena i prioritet je djelovati u slučaju nastanka problema.

	Proie	ct1- I	van tarab	arich	Your gantter Cloud trial will expire in 29 day(s). Subscribe Now				tare.bl	atine@hotmail.cor	m -
	Project	Edit	View A	ctions Baselines Community Help Autosave: ON					0 Use	rs online Sha	
	÷ ×		8 4 1	■ ■ X ← → 8 X ↑ ↓ @ @ ♥ 1							
_			0		Risk	Response	Cause	Probability	Severity	Priority	
	'i i	1		vremenske nepriške				Probable *	Significant	* Stop	٧
	- 1	2		raspuštanje projektnog tima				Improbable *	Moderate	Action	٧
Task	s							Improbable *	Negligible	No action	Ψ
								Improbable 1	Negligible	No action	Ŧ
0	8 1				Risk Properties ×			Improbable 1	 Negligible 	No action	¥
					Annual Constant Testing			Improbable 1	 Negligible 	No action	Ŧ
Resour	ces				General Expected Tasks			Improbable *	Negligible	 No action 	Ŧ
					Title			Improbable 1	 Negligible 	 No action 	Ŧ
	4				ummente needle			Improbable 1	 Negligible 	 No action 	٣
17					vremenske nepriike			Improbable 1	 Negligible 	 No action 	τ
Calend	210				Church			Improbable *	Negligible	 No action 	٣
					canac			Improbable *	 Negligible 	 No action 	٣
								Improbable 1	Negligible	 No action 	Ŧ
- 4	· .							Improbable *	* Negligible	 No action 	Ψ
					Risk Category Risk Owner			Improbable *	* Negligible	No action	Ŧ
Risk	5				No category • No owner •			Improbable *	 Negligible 	 No action 	٣
								Improbable 1	* Negligible	No action	Ŧ
1	1				Relevant Addressed Has happened			Improbable *	 Negligible 	 No action 	٣
~	<u> </u>							Improbable 1	 Negligible 	 No action 	Ŧ
Visualiz	ation							Improbable 1	 Negligible 	No action	¥
(Beta	a)							Improbable 1	 Negligible 	 No action 	Ŧ
					Save			Improbable 1	Negligible	 No action 	Ŧ
								Improbable 1	 Negligible 	 No action 	٣
								Improhable 7	Neclicible	 No action 	

Slika 45: Prikaz svojstva rizika

```
Izvor: https://bit.ly/2mlnhBh [01.08.2019.]
```

Kod svojstva rizika moguće je odrediti razlog nastanka rizika, kategoriju rizika poput financijski, strateški i sl. te tko je odgovoran za rizik. Također je moguće označiti da je rizik već nastao i dodijeliti ga odgovarajućoj aktivnosti.

3.3.4. Mogućnost rada na daljinu



Slika 46: Izbor jezika alata

Izvor: https://bit.ly/2m5pPDq [03.08.2019.]

Vidljivo je da je u Gantteru moguće djelovati na 23 jezika što je iznimno pogodno za širok spektar korisnika dijelom svijeta. Nažalost nije ponuđen i hrvatski te ne postoji mobilna aplikacija ali je zato u integraciji sa Google-om.

<image><complex-block><complex-block>

3.3.5. Pomoć i podrška

Slika 47: Pogled na opciju Pomoć

Izvor: https://gantter.freshdesk.com/support/home [03.08.2019.]

Ovdje je prikazana službena stranica Ganttera koja nudi pomoć korisnica tako da se u prostor za pretraživanje upiše pojam koji vas zanima, te se može voditi online razgovor na koju će vam ovlašteni predstavnik Ganttera odgovoriti kao što vidimo u donjem desnom kutu. Tu se još može iskoristiti karta za pomoć gdje se mogu saznati potrebne informacije putem službenog e-mail od Ganttera.

		🛞 LOGIN SUPPORT
🔷 gantter.com	COMMUNITY PRODUCT - PRICING FMO BLOG CONTACT	START YOUR FREE TRIAL
Press Trial & Subscriptions	Free Trial & Subscriptions	
Getting Stated 7	Do I need a credit card to start the trial?	~
Orboarding & Gantler Editions 4	What happens if I do not subscribe after my trial is over?	~
	What are the accepted payment methods?	~
	Is a subscription auto renewed?	~
	What functions can I perform as the manager of the subscription?	~
	Do you offer special non-profit and educational pricing?	~
Sin antter.com	Cappylight © 2018 Terms of Service Nive	cy Statement infogiganties com

Slika 48: Prikaz opcije često postavljena pitanja

Izvor: https://www.gantter.com/faq/ [03.08.2019.]

Prikazana su često postavljena pitanja gdje se mogu pridobiti informacije kroz četiri kategorije: besplatno probno razdoblje i pretplata, početak rada, ukrcavanje i Gantter izdanja te zajedničke sumnje i problemi.



Slika 49: Prikaz opcije za kontakt i centra za podršku

Izvor: https://www.gantter.com/contact/ [03.08.2019.]

Putem kontakt opcije može se kontaktirati službeno osoblje Ganttera putem e-maila. Kroz centar za podršku može se: dogovoriti webinar gdje se kroz grupu za početnike prolazi uvodna sesija o tome kako započeti s radom u Gantterom u trajanju od 30 minuta, proći trening o osnovnim Gantter značajkama i jednostavnim načini za početak rada te kroz grupu za napredne korisnike proći sesiju za sinkronizaciju s Google kalendarom, upravljanjem i postavljanjem osnovnih linija i ostalih Gantter značajki.

3.4. Easy Projects

Easy Projects je paket softvera za upravljanje projektima koji je razvio logički softver sa sjedištem u Torontu. Kao primjer internetskog softvera za upravljanje projektima, Easy Projects je osmišljen kako bi omogućio mrežno upravljanje projektima putem preglednika, a ne ručno praćenje ili aplikacija za desktop računala. Softver se izvodi u Windows i Mac okruženjima. Softver se obično implementira kao internetski SaaS ili se može implementirati kao samostalno rješenje. Easy Projects pruža funkcionalnost zajedničku softveru dizajniranom za upravljanje projektima i suradnju, uključujući podesive nadzorne ploče, integrirano izvještavanje, oglasne ploče, praćenje izdanja i zahtjeva, statistiku, obavijesti putem e-pošte i Ganttove karte. Easy Projects ocijenjen je kao "naprednija" ponuda u portfelju softvera za upravljanje projektima s više proizvoda Logic Software. Dostupan je dodatak za sinkronizaciju podataka programa Outlook s računima Easy Projects. Poznati korisnici

uključuju US Federal Bureau of Investigation (FBI), nuklearne DNA i mitohondrijske DNK jedinice, koji koriste softver za upravljanje raspodjele sredstava, centralizirano upravljanje programom, praćenje potrošnju forenzičkih ispitivača, dodijeliti i definirati zadatke i pratiti napredak pojedinačnih projekata.¹⁸

3.4.1. Kolaboracija



Slika 50: Izgled stavke za komunikaciju

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/activities [05.08.2019.].

Ovo je glavna stavka kolaboracije, mjesto gdje se može komunicirati sa ostalim članovima na projektu. Na slici je prikazano izvješće o reviziji gdje se može uvidjeti svaka recentna promjena na projektu. Još je moguće u donjem lijevom kutu priložiti datoteku, napisati poruku za ostale članove i obavijestiti sudionike na projektu ili one koji ne rade direktno na projektu. Uz to se može i zatražiti odobrenje kao izvrstan način za olakšavanje rasprave o važnim pitanjima i upravljanje proizvodnim procesom u okviru neke aktivnosti.

¹⁸ Internet, raspoloživo na: <u>https://en.wikipedia.org/wiki/Easy_Projects</u> [05.08.2019.].

				Upgrade Trial	Ivan Tarabance - A C = Help Guic easyprojects
Notificat	ion settings				
Enable notificat	tion system				
Common no	tification rule				
 Available in all j 	projects				
Choose recipient	ts				
Ø All project men	nbers	Notify persor	who made changes		
· Assignees only		Notify object	creator		
None of above					
Extra recipients					
+ Add user					
Choose events					
Tæsks	Innues	Requests.	Message		
Add	🗋 Add	🖂 Add	Add		
🗌 Edit	🔲 Edit	🗍 Edit			
Assign	🖉 Assign	Assign			
Start	Start	Start			
 Complete 	Complete	Complete			
Late	🗋 Late	Late			
Delete	Delete	Delete			
					-

Slika 51: Izgled sustava za obavijesti

- Projects & Tasks - Tools - Time logs - 1

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/notifications [05.08.2019.]

Suradnja sa drugim članovima može biti uvelike olakšana putem sustava obavijesti gdje kad pošaljete poruku, možete obavijestiti određene članove tima odabirom koga želite prijaviti i pritiskom na slanje. Možete se uključiti i u primanje obavijesti na radnoj površini kako ne biste morali stalno provjeravati pristiglu poštu ili jednostavne projekte za ažuriranja projekata ili zadataka. Također unutar svakog zadatka omogućava vam se praćenje zadataka o kojima želite biti obaviješteni. Čak i ako ne radite izravno na zadatku, i dalje možete pratiti njegov napredak.

3.4.2. Upravljanje resursima

Projects	& Tas	ks -	Tools	• 11	me logs + Report	rts • Custom Forms • 0.					Upgre	de Trial	Ivan Tarabari	•• √ A	🕤 🗢 Help Guid
🙎 Ivan Ta	iraba	ric				Add time	< Sep 8 - Sep 14 >	This w	eek					easypro Time	log details 🔘
^					~			C11 CED 0	NO SER O	TU SEP 10	WE CED 11	TH SEP 12	ER 5ER 13	CA CED 14	
October 201	7				0/176h	dodijeljivanje trofeja			into actr y	10 367 10	60:00	In ser 12	TRUEF 12		60:00 ×
Su Mo 1	fu W	Ve Ti	h Fr	Sa											
1 2 1	3 4	4 5	5 6	7	00:00			0:00	0:00	0:00	60:00	0:00	0:00	0:00	60:00
3 9 1	10 1	1 1	2 13	14	00100			_		_	_				
10 10 1	1/ 1 M 2	5 7	e 20		00:00										
20 90 9	1.7 .	5 2		2.0	00:00										
17 24 1															
November 7	017				0/1765										
SU Mo 1	ru w	ие т	h Fr	Sa	071701										
		1 2	2 3	4	00:00										
5 6	7 1	8 9	9 10		00:00										
12 13 1	14 1	5 1	6 17	18	00:00										
19 20 2	21 2	2 2	3 24	25	00:00										
26 27 2	28 2	9 3	0		00:00										
December 2	017				0 / 168h										
SU Mo T	fu W	Ve T	h Fr	Sa											
			1		00:00										
3 4 3	5 (6 7	7 8	9	00:00										
10 11 1	12 1	3 1	4 15	16	00:00										
17 18 1	19 2	10 Z	1 22	23	00:00										
24 25 2	26 2	17 21	5 29	30	00:00										
31					00:00										

Slika 52: Prikaz vremenske tablice

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/timelogs [09.08.2019.].

U ovoj svojevrsnoj vremenskoj tablici možemo primijetiti kako za svaku aktivnost, odnosno u ovom slučaju za dodjeljivanje trofeja, postoji vremenski rok za izvršavanje aktivnosti kako bi se projekt zadržao u planiranom vremenskom okviru. Pa tako vidimo datume i tko je odgovoran za spomenute aktivnosti i tim putem izbjegli potencijalne probleme i rizike.

▲ → Organ	nizacija malonogometnog turnira dium	Open	OCT 27 P NOV 8 2017 2017	8 days 5.25 hours	۵	2	0	\$4,622.50 (Total Project Budget with Expenses) 0.00 (Internal Cost) \$4,622.50 (Cost Variance)	SPI: 0.02	
□ + def □ T	finiranje projekta ask I ^{ID} Medium	Closed	OCT 27 2017 D CCT 27 2017	1 day	88	2	ı ,	\$0.00 (Budget)	(S) Add time entry	I'm done
□ + for □ ⊤	miranje projektnog tima ask I⊵ Medium	Closed	OCT 30 2017 D OCT 30 2017	1 day	BHS 1192	2	0	\$150.00 (Budget)	() Add time entry	I'm done
□ + kre ⊡ T	tiranje događaja ask I⊵ Medium	Closed	OCT 31 2017 D OCT 30 2017	0 days 4 hours	GHB 1193	2	ı ,	\$380.00 (Budget)	③ Add time entry	I'm done
□ + obj □ т	javljivanje događaja na društvenoj mreži ask ⊫⊵ Medium	Closed	OCT 31 2017 DOCT 31 2017	0 days 1.25 hours	88 1194	2	0	\$12.50 (Budget)	③ Add time entry	I'm done
□+ tra ⊡⊤	janje događaja ask ⊫© Medium	Closed	NOV 2 2017 D 2017	3 days	BMB 1195	2	0	\$180.00 (Budget)	() Add time entry	I'm done
□ + zat □ T	varanje događaja ask I⊵ Medium	Closed	NOV 7 2017 > NOV 8 2017	1 day	68 1196	2	ı ,	\$0.00 (Budget)	(S) Add time entry	I'm done
+ For	rmiranje nogometnih ekipa ask ⊣⊵ Medium	Closed	OCT 31 2017 > NOV 8 2017	2 days	66 1194	2	0	\$300.00 (Budget)	③ Add time entry	I'm done
▲ + ang	gažiranje suca l pribavljanje opreme ask 🛯 🏷 Medium	Closed	OCT 31 2017 > NOV 7 2017	1 day	ENE 1198	2	0	\$750.00 (Budget)	() Add time entry	I'm done
•	nabaviti loptu l mreže za nogometne golove 그 Task - 은 Medium	Closed	OCT 31 2017 > NOV 7 2017	1 day	88 1198	2	0	\$0.00 (Budget)	(S) Add time entry	I'm done
+ pril	<mark>kupljanje donacija</mark> ask I [©] Medium	Closed	NOV 1 2017 ▷ NOV 8 2017	1 day	ees 1199, 1200	2	0	\$240.00 (Budget)	() Add time entry	I'm done
□ + odi ⊡ T	igravanje turnira ask IP Medium	Closed	NOV 2 2017 > NOV 13 2017	2 days	GHR 1201	2	0	\$2,400.00 (Budget)	③ Add time entry	I'm done
□ + do	dijeljivanje trofeja ask ⊣© Medium	Closed	NOV 6 2017 > NOV 13 2017	0 days 1.25 hours	₩8 1202	2	0	\$60.00 (Budget)	(S) Add time entry	I'm done
□ + upl □ т	lata donacija ask ⊣⊵ Medium	Closed	NOV 6 2017 > NOV 20 2017	1 day	IM 1203	2) ,	\$150.00 (Budget)	③ Add time entry	I'm done

Slika 53: Iskaz budžeta po aktivnostima

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/activities [09.08.2019.]

Ovdje je iskazan budžet po pojedinim aktivnostima koji čine ukupan budžet cjelokupnog projekta u iznosu od 4622,50 \$. Tu je uključena varijanca u troškovima te unutarnji trošak. Također je izračunat pokazat SPI (indeks izvedbe rasporeda). On nam ukazuje koliko je projekt trebao biti dovršen u odnosu na raspored te u ovom slučaju pokazatelj iznosi 0,02 što znači da projekt zaostaje za planiranim rasporedom.

3.4.3. Projektni menadžment



Slika 54: Prikaz kalendara

Izvor: https://mravi.go.easyprojects.net/Calendar.aspx [09.08.2019.]

Na slici je prikazan kalendar koji se ne ističe preglednošću ali nudi razne opcije kao što su: prikazivanje samo završenih aktivnosti ili npr. onih kojih su u tijeku, prikaz više projekata odjednom te pokazivanje aktivnosti onima koji su odgovorni za njih.

roject:	s & Tasks • Tools • Time logs • Reports • Gantt Board	Custom Fo	erms - 🧠									Upgrade Trial	Ivan Tarabaric •	easyprojects
ew P	roject > 3.PROJECTS 96.ACTIVITIES			¢	Sort by WB	S A→Z & Proje	ct End date A→Z	~ B	♣ Save as	Export & Im	port			
+	Organizacija malonogometnog turnira 🏱 Medium		Closed	OCT 27 2017	> SEP 9 2019	17 days	۵	2	0					
	► definiranje projekta □ Task P Medium		Open	OCT 27 2017	OCT 27 2017	1 day	BD	2	11 	() Add time entry	I'm done			
	Formiranje projektnog tima □ Task ▷ Medium		Closed	OCT 30 2017	OCT 30	1 day	889 1192	2	0	() Add time entry	I'm done			
	► kreiranje-događaja D Task P Medium		Closed	OCT 31 2017	OCT 30	0 days 4 hours	mm 1193	2	1	() Add time entry	Resume work			
	 objavljivanje događaja na društvenoj Task P Medium 		Closed	OCT 31 2017	OCT 31 2017	0 days 1.25 hours	89 1194	2		() Add time entry	Resume work			
	⊩ trajanje događaja ⊡ Task P Medium		Closed	NOV 2 2017	> NOV 8 2017	3 days	BB 1195	2	0	③ Add time entry	I'm done			
	⊢ zatvaranje događaja ⊡ Task P Medium		Closed	NOV 7 2017	NOV 8	1 day	859 1196	2		() Add time entry	I'm done			
	Formiranje nogometnih ekipa □ Task ▷ Medium		Closed	OCT 31 2017	> NOV 8 2017	2 days	90 1194	2	0	③ Add time entry	I'm done			
	 angažiranje suca I pribavljanje opreme Task Po Medium 		Closed	OCT 31 2017	> NOV 7 2017	1 day	BB 1198	2		③ Add time entry	I'm done			
	⊩ prikupljanje donacija □ Task P Medium		Closed	NOV 1 2017	> NOV 8 2017	1 day	88 1199, 1200		0	() Add time entry	I'm done			
	⊢ odigravanje turnira ⊡ Task P Medium		Closed	NOV 2 2017	NOV 13	2 days	BB 1201	2	0 	③ Add time entry	I'm done			
	⊢ dodijeljivanje trofeja □ Task P Medium		Closed	NOV 6 2017	NOV 13	0 days 1.25 hours	88 1202	2	0	③ Add time entry	I'm done			
	- uplata donacija		Closed	NOV 6	NOV 20	1 day	BB 1203	2	8	() Add time entry	I'm done			

Slika 55: Prikaz aktivnosti projekta

Izvor: https://mravi.go.easyprojects.net/activities [09.08.2019.].

Prikazane su aktivnosti projekta gdje se može uvidjeti koje su aktivnosti završene poput kreiranja događaja i onih koje su u tijeku. Također se može razaznati kojeg točno datuma počinju a kojeg završavaju aktivnosti te koliko dana i sati traju i tko je zadužen za obavljanje aktivnosti. Još je moguće dodati bilješku i privitak uz aktivnost i označiti koliki je prioritet izvršavanja aktivnosti.

	Tools - Time logs -	Reports • Custom F	ierms • 🖉								Upgrade Trial	Ivan Tarabaric 👻 🦕	/ 🛆 🕤 Help
Vdd or hide fields o	or columns on the pr	oject list by selecting/o	learing che	kboxes, and	l rearrange columns b	y drag-and-droppir	ng respective blocks.						
✓ Name ID ✓ Priority	V Status Health	Sitart date End date Duration	Port ♥ Cus	tolio omer	Managers Members	♥ Files ♥ Messages	Progress	Actual hours (timelogs)	Total Project Budget with Expenses Internal Cost Cost variance	Billing	Estimated Budget Profitability Actual Budget Profitability	CPI	There are no custom fields
ctivity													
Vame Vitype ID Vitype	Status	Start date End date	Control of the second s	endency (al path	Assignees	V Files V Messages	Progress	Actual hours (timelogs)	Budget	Billing Internal Cost	Weekly time	I'm done	CPI
P Medium		iog turnira	Closed	OCT 27 2017	SEP 9 17 days	h							
P Medium	,	iog turnira	Closed	OCT 27 2017	SEP 9 17 days 2019	h	2						
P Medium + definira Task	inje projekta P Medium	og turnira	Closed Open	OCT 27 2017 C OCT 27 2017 C	SEP 9 17 days 2019 17 days OCT 27 1 day 2017 1 day	h 1192 • definirar	ije projekta	Add.more.	dependencies one				
Medium Hedinira Task Task Task	nje projekta № Međum Inje projektnog tima № Međum	og turnira	Closed Open Closed	OCT 27 2017 C OCT 27 2017 C 2017 C OCT 30 2017 C	SEP 9 17 days 2019 17 days OCT 27 1 day 2017 1 day OCT 30 1 day	fi 1192 • definitar Depends on Select activ	I B C	Add.more.	destendencies one				
Nedium Addinira Task Task Adiata	inje projekta ⊳ Medium inje projektnog tima ⊳ Medium je događaja ⊳ Medium	iog turnira	Closed Open Closed Closed	OCT 27 2017 : OCT 27 2017 : OCT 30 2017 : OCT 31 2017 :	> SEP 9 17 days > OCT 27 1 day > OCT 30 1 day > OCT 30 1 day > OCT 30 4 hours	h 1192 • definitar Depends on Select activ Dependency by	B Image: second se	Add more.	dependencies one a wor	 k			
A Medium Addition A definitra Task Task A formira Task	inje projekta P Medium inje projektnog tima P Medium P Medium renje događaja P Medium	ruštvenoj	Closed Open Closed Closed Closed	OCT 27 2017 : 2017 : OCT 30 2017 : OCT 31 2017 : OCT 31 2017 :	> SEP 9 17 days > OCT 30 1 day > OCT 30 1 day > OCT 30 0 days 2017 0 days 2017 0 days 2017 1.25 hours	h Its2-definitar Depends on Select activ Dependency by End End End End End End End End End En	B Image: Complexity Arity or type a keyword Image: Co	Add more	desendencies one one y wor	k k			
Medium Hofinira Task Task Formira Task Task Task Task Task Task Task Task Task	nje projekta P Medum nje projektnog tima P Medum re događaja Medum e događaja P Medum	nuštvonoj	Closed Open Closed Closed Closed Closed	OCT 27 2017 2 OCT 27 2017 2 OCT 30 2017 2 OCT 31 2017 2	SEP 9 2019 17 days Ser 9 2017 1 day OCT 30 2017 1 day OCT 30 2017 1 day OCT 30 2017 0 days 4 hours OCT 31 2017 0 days 1.25 hours NOVE 8 NOVE 8 NOVE 1 3 days	h 1192 - definirar Depends on Select acth Dependency by Finite Lag -30	B B C C	Add more,	decendencies one	 			
P Medum + definira Task + irreironij Task + irreironij Task + objoviji Task + trajanje Task + trajanje Task + trajanje Task + trajanje Task	Inije projekta P Medum nije projektnog tima P Medum P Medum vanje događaja P Medum e događaja P Medum nje događaja P Medum	nuštvonoj	Closed Open Closed Closed Closed Closed	OCT 27 2017 2 OCT 27 2017 2 OCT 30 2017 2 OCT 31 2017 2 OCT 31 2017 2 OCT 31 2017 2 NOV 2 2017 2 NOV 7 2017 2	> SP 2019 17 days > OCT 37 2017 1 day > OCT 30 2017 1 day > OCT 30 2017 1 day > OCT 30 2017 0 days 145 ms > OCT 31 2017 0 days 1.25 ms > NOV 8 2017 3 days > NOV 8 2017 1 day	Lag	B B	Add more rends on' is finished days days	dependencies one one wor wor wor one one	 			

Slika 56: Pregled prikaza opcija aktivnosti

Izvor: https://mravi.go.easyprojects.net/activities [11.08.2019.].

Mnoštvo je opcija vezano uz aktivnost koje se mogu prikazati. Ponajprije to su budžet za svaku aktivnosti, sati utrošeni po aktivnosti, SPI, CPI, napredak, portfelj, profit na projektu, ukupan trošak itd. Što se tiče ovisnosti među aktivnosti to se može detaljnije postaviti putem finish to start, start to start ili start to finish te koliko točno dana kasni ovisna aktivnost.



Slika 57: Izrada gantograma

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/activities [11.08.2019.]

Na slici je vidljiv gantogram gdje su aktivnosti prikazane svijetlo plavom bojom te duljina pravokutnika označava njihovo trajanje dok se strelicama naglašava međuovisnost između njih. Postoji opcija gdje se klikom na pravokutnik mogu mijenjati veze između aktivnosti te tako podešavati projekt.

Projects & Tasks + Tools +	Time logs + Reports + Custom Forms	•		Upgrade Trial	Ivan Tarabaric 🔸 🗸 🔒 🕥 🔹 Help Gi
Statuses Resources & Co	nstraints Health & Progress Project	s, Customers & more Custom Field	5		
Activity status In Progress 2 statuses Completed 1 status On Hold 1 status	Project status In Progress 2 statuses Competed T status On Hold T status Durbs Templotes	Priorities Mos Pipes More	Categories		
III Organizacija matoro 🗸		In progress	Hold	Closed definit ange propieta	
				kvan Tarabaric formiranje projektnog t	ma
				🚊 Ivan Tarabaric kreiranje događaja	
				🙎 Ivan Tarabaric	
mil on assumming restlictivities	Industral (Harstein)	•	•	hiadikanie doesitais r	in dru it neution in neution in a

Slika 58: Izgled panoa aktivnosti

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/activities [11.08.2019.]

Ovdje se vidi pano na kojoj se aktivnosti mogu razvrstati u četiri kategorije. U ovom slučaju pošto su sve kompletirane, nalaze se pod zatvorene, a mogu biti otvorene, u tijeku ili na čekanju. Također aktivnosti se mogu filtrirati preko njihovog statusa, resursa i ograničenja, zdravlja i napretka, projekta i kupaca te prilagođena polja.

🛛 - Projects & 1	Tasks • Tools • Time lo	gs r Re	ports - Gu	stom Forms +	()			Upgrade Trial	2	Ivan Tarabaric • 🗸 🛆 🕤 1	= Help Ga
Projects Re	port (Activity List	t) 10	ne Logs Summ sources	ary				A	1	easyprojects Filters	
Project Name. Or	ganizacija malonogometno	og Pa	yroll Report							A Project Name	2
		19	cations							 Organizacija malonogon 	netnog t.
vojects Report	(Activity List)	BR	ing							Sample Project - 1st Trai	ining Ro.
roject Name in: O	irganizacija malonogometnoj	g turn ()	rt charts							Sample Project - Easy Pri	ojects E.
Project Name	Activity ID Activity	v Nan	port generator		Activity Category Activity Statu	Activity Start	Activity End Date			▲ Activity Start Date	
roanizacija	noung as noung				, month output round out	Date	rearry and care			Previous year	
alonopometrog mira										Previous month	
	1192 definitan	nje projekta	Ivan	Task	Closed	10/27/2017	10/27/2017			Previous week	
	1193 forminan	9	ivan	Task	Closed	10/30/2017	10/30/2017			Yesterday	
	1194 kreiranje	e događaja	Ivan	Task	Closed	10/31/2017	10/31/2017			Today	
	1195 phayling	aria	Tarabaric	Tank	Circuit	10/31/2017	10/01/2017			This week	
	tiogađaj društven	ia na toj mreži	Tarabaric							This month	
	1196 trajanje	ejebegob	ivan	Task	Closed	11/2/2017	11/7/2017			This year	
	1197 zatvaran	tje	Ivan	Task	Closed	11/7/2017	11/8/2017			Next week	
	1198 Formirar	një	Ivan	Task	Closed	10/31/2017	11/2/2017			Next month	
	nogome 1199 ancatra	onie suca I	Tarabaric	Task	Circuit	10/31/2017	11/1/2017			Filter by period	
	pribavlja	anje opreme	a Tarabaric	Test	Count	10/04/2017	110.047			Activity End Date	
	mreže z	3	Tarabaric	1001	Closed	10/3/02017	TH VEDIC			Previous year	
	1201 prikupija	arje	lvan	Task	Closed	11/1/2017	11/2/2017			Previous month	
	1202 odigrava	a anje turnina	Ivan	Task	Closed	11/2/2017	11/6/2017			Previous week	
	1202 (04580)	unnia fundaio	Tarabaric a liven	Tank	Creat	116/2017	11/8/2017			Vesterday	
	1200 0000000	and a nearly	Tarabaric		General					Today	
	1204 upiata o	onacija	Tarabaric	1958	Closed	11/6/2017	1072012			This week	
										This month	
										This year	
										Next week	_
										Next month	6
										Run Report	Ĭ
kanje api-iamintero	omia.	100									

Slika 59: Izrada izvještaja po aktivnostima

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/reports/custom/10 [11.08.2019.]

Na slici je prikazan izvještaj projekta po aktivnostima, točnije njihova kategorija, status, početak i završetak. Sa desne strane se nalazi filtar koji sužavaju broj podataka u slučaju njihovog velikog broja. Osim navedenog, Easy Projects nudi više izvještaja; pa tako nalazimo sažetak vremenskih zapisnika, izvještaj resursa, izvještaj o platnoj listi, izvještaj o odmoru, izvještaj o naplatama, gantogram grafikon te izvještaj o generatoru.

3.4.4. Mogućnost rada na daljinu



Slika 60: Postavke jezika softvera

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/myassignments [12.08.2019.]

Što se tiče postavki o jeziku, moguće je odabrati svega deset jezika među kojima, kao što vidimo, nema hrvatskog i tu postoji mjesto za napredak ovog alata.



Slika 61: Prikaz mobilne aplikacije Easy Projectsa

Izvor: https://www.easyprojects.net/mobile-apps/android-app/ [12.08.2019.]

Easy Projects omogućuje vama i vašem timu suradnju i upravljanje projektima u bilo kojem trenutku i na bilo kojem mjestu. Aplikacija je dostupna kao besplatno preuzimanje i podržavaju je svi Android te iPhone i iPad uređaji.

3.4.5. Pomoć i podrška

Administrator, let Please pick the statement th	t us help you evaluate Easy Projects at reflects the main reason you're looking for a PM tool
I'd like to:	Click to learn how to:
Create and visualize my project plan	Create a Project
Enable my team to collaborate on shared projects	Create a Project Template K Adding Dependencies to Activities
Have visibility into resources and workload	
Track perfomance and KPIs of my projects	
Understand profitability and how we spend time	
Capture incoming work request	
More	
I want to start from scratch, skip this evaluation	guide »

Slika 62: Vodič za pomoć kroz alat

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/Forms [12.08.2019.]

Na slici je prikazan vodič za pomoć koji nudi opcije poput kreiranja i vizualizirana projektnog plana, omogućavanja vlastitom timu suradnju na zajedničkim projektima, uvid u

resurse i posao, slijediti izvedbe i ključne pokazatelje uspješnosti svojih projekata, razumjeti profitabilnost i kako utrošiti vrijeme, priskrbiti dolazni zahtjev za rad te više.



Slika 63: Izgled opcije Pomoć

Izvor: https://bit.ly/2m2nZTV [13.08.2019.]

Preko ove opcije moguće je u preglednik utipkati bilo koje pitanje, temu ili ključnu riječ koje vas zanima i dobiti zadovoljavajući odgovor. U bazi znanja može se saznati ponešto o nekoliko tema kao što su: najbolje prakse, opća pitanja, centar aktivnosti, dodavanja datoteka, integracija, portfelja, tijeka rada, tehničkih pitanja i sl.

Sine Zhingo Hingo Hingo	rour co	nversations	See all
Partick 2d ego H Ann, Welcome to the Dashboard Wet. Partick 2d ego H Ann, Welcome to the Report Generato. New conversation	1	Steve Hi Ivan, Did you know yi	21h ago su can easily aut
Partick 2d ego H han, Welcome to the Report Generato	9	Patrick Ht Ivan, Welcome to the	2d ago Dashboard! Wat
New conversation	9	Patrick Hi Ivan, Welcome to the	2d ago Report Generato
		New conversation	

Slika 64: Prikaz opcije Chat

Izvor: https://mravi1.go.easyprojects.net/Search [13.08.2019.]

Također je dostupan i chat u ovom alatu gdje se može pokrenuti razgovor sa jednim od online predstavnika softvera te ga priupitati sve što vas zanima o alatu.

C C C Tour Solutions - Pricing Custo	omers Resources	Submit a Ticket Login Sign Up
Video Tutorials		
Activity Center 101: Adding Projects, People, and Tasks!	Activity Center: Managing Timeline and Schedule	Customizing Easy Projects for your processes and workflow
Really Quick Start	Icons in Activity Center	
Getting Started with Easy Projects is as Easy as 1-2-3 - Quick Start Guide	Bulk Edits / Batch Operations	Custom User Roles Custom Fields
Easy Projects Tutorial - Adding Projects	How to use Portfolios	
Activity Center - Adding Projects &	How to add Dependencies	
Activities	How to Create Project Templates	
How to Add Sub-Activities		
Editing in the Activity Centre	See all 7 articles >	
See all 12 articles >		

Slika 65: Pogled na opciju za video demo softvera

Izvor: <u>https://bit.ly/2kx9maW</u> [13.08.2019.]

Ovdje se mogu pogledati video demo softvera kako bi korisnici što lakše naučili rukovati alatom. To se uglavnom gleda preko youtube kanala te postoje više različitih područja, ovisno što vas zanima. Pa se tu može na primjer pogledati: prilagodbu jednostavnih projekata za vaše procese i tijek rada, prilagođeni zahtjev za obrasce za rad i prikupljanje podataka, integracija s cloud aplikacijama te ostalim aplikacijama za radne površine i drugo.

4. KOMPARATIVNA ANALIZA PO UTVRĐENIM KRITERIJIMA

U ovoj raspravi ćemo se dotaknuti same teme rada, a to je komparacija MS Project s ostalim navedenim alatima. Utvrditi će se prednosti i mane promatranog alata u odnosu na ostale i po određenim kriterijima. Također će se radi preglednosti izraditi tabelarni prikaz.

Prvi kriterij jest kolaboracija. Kod MS Project to mu je zasigurno najslabija točka. Nedostatak kontrolne ploče je osjetan te ne postoji ni mjesto za chat, gdje bi suradnici na projektu mogli nesmetano razgovarati. Dobra je stvar što je u integraciji s Microsoft Outlook-om što olakšava kontaktiranje sudionika. Tako da se ipak može reći da zaostaje u odnosu na ostala tri alata, pogotovo za Wrike i Gantter koji su po svojstvu više kolaboracijski alati. Samim time potonja dva imaju više opcija za kolaborirati sa ostatkom tima.

Što se tiče kriterija upravljanja resursima tu je MS project najpogodniji alat. Iznimno je jednostavno dodavati i vladati resursima. Moguće je uvidjeti sve detalje o resursima, bilješke te je lako uskladiti pojedini resurs pripadajućem zadatku. Također je moguće voditi evidenciju o radnim satima materijala, zaposlenika i troškova projekta što uvelike olakšava rad na projektu odnosno praćenje budžeta. Još je moguće vidjeti da li je resurs prekomjerno raspoređen što znači da je resursima dodijeljeno više zadataka od kojih vaši resursi mogu riješiti ili razumno dovršiti unutar standardnog radnog vremena. Za razliku od spomenutog MS Projecta, preostala tri alata nisu adekvatni za funkciju da se radi s resursima. Iako je Easy Projects najsličniji MS Projectu, što se tiče resursa nije baš najkorisniji alat za rukovoditi njima. Postoji vremenska tablica gdje se može pratiti rok izvršenja zadataka te se može dodijeliti budžet projektu. Kad govorimo o Wrike-u on nije optimalan za praćenje resursa. Mogu se vlastoručno unijeti kao opis pod neke aktivnosti ali se ne može ništa dodjeljivati. Postoji ploča gdje osobe na projektu mogu pratiti hoće li se projekt ostvariti u zadanom vremenu te postoji opcija gdje se mogu uvesti datoteke, pa tako i potencijalni resursi. Možemo još pronaći vremensku tablicu sa točnim početkom i završetkom aktivnosti te praćenje napredovanja projekta. Gantter je od preostalih alata nekako istaknutiji za resurse jer postoji predviđeno mjesto za unijeti ih i donekle služiti se njima. Veoma su sažete njihove opcije pa tako su navedene njihov tip, lokacija u kalendaru i cijena. Također postoji adresar kako bi sudionici bili u kontaktu i to putem e-maila. Bilješke i zastupljenost određenog resursa tijekom radnog dana su isto opcije vezano uz ovaj kriterij. Tako da se nakon ove analize može sa sigurnošću reći kako je MS Project najviše optimalan alat što se tiče kriterija upravljanja resursima, što je logično jer su ostali više vremensko orijentirani alati.

Kriterij projektnog menadžmenta je također veoma razvijen kod MS Projecta. Aktivnosti tj. zadaci su detaljno razrađeni pa tako možemo primijetiti ime aktivnosti, WBS, početak i kraj te trajanje aktivnosti, međuovisnost aktivnosti te resurs koji je dodijeljen određenoj aktivnosti. Gantogram je interaktivan te je moguće lako dodavati nove podatke u projektu. Mrežni dijagram je isto velik adut ovog alata čija je funkcija dinamika provođenja aktivnosti. Kreiranje izvješća je jednostavno te se pregledno može uvidjeti financijski tok projekta, opterećenja zaposlenika, materijala i troška. Što se tiče kalendara MS Project dozvoljava da se radi u njemu, dok je u Wrike-u dizajniran samo za gledanje. Nepreglednost kalendara karakterizira Easy Projects te Gantter koji se nije baš fokusira na kalendar, barem ne u probnoj verziji. Interaktivni gantogram je također odlika preostalih alata te je prilično jednostavno se služiti i u njima, dok izvješća nisu toliko detaljna u ostalim alatima. Ono što nedostaje MS Projectu je analiza rizika na projektu, čime se odlikuje Gantter, gdje je to jako kvalitetno razrađeno. S druge strane, isto se može reći da je nedostatak ostalih alata nepostojanja mrežnog dijagrama.

Mogućnost rada na daljinu je više-manje slična kod svih alata. Nedostatak MS Projecta je što tehnički ne posjeduje mobilnu aplikaciju, nego aplikaciju koja pruža samo uvid u napravljeno te se ništa ne može prepraviti ili nadopuniti. Svejedno je to bolje od Ganttera koji nema mobilnu aplikaciju, dok preostala dva alata imaju razvijenu aplikaciju. Vezano uz jezične postavke MS Project je tu najvredniji alat, moguće je podesiti program na preko 50 svjetskih jezika. Tek mu Gantter može približno parirati s 23 jezika, dok Wrike i Easy Projects tek nude desetak jezika. Pomoć i podrška je snažan kriterij kod svih četiriju promatranih alata. Postoje forumi koji su gdje se može slobodno komentirati, postavljati pitanja, razmjenjivati mišljenja te na *www.youtube.com* videa sa demo snimkom kako rukovoditi alatom. Također sustav podrške je veoma razvijen te postoje ovlašteni predstavnici koji uvelike olakšavaju snalaženje u programu te videa vodiče kroz program na vlastitim službenim stranicama.

	Kolaboracija	Upravljanje resursima	Projektni menadžment	Mogućnost daljinskog upravljanja	Pomoć i podrška
MS Project	Prosječan	Snažan	Snažan	Prosječan	Snažan
Wrike	Snažan	Slab	Prosječan	Prosječan	Snažan
Gantter	Snažan	Prosječan	Snažan	Slab	Snažan
Easy Projects	Prosječan	Slab	Prosječan	Prosječan	Snažan

Izvor: Vlastiti prikaz

5. ZAKLJUČAK

Nakon provedene komparativne analize možemo utvrditi da MS Project itekako zadovoljava kriterije za izbor alata. Štoviše, vodeći je softver vezan uz kriterij upravljanje resursa, pa čak se može reći i za kriterij projektnog menadžmenta, gdje je jednostavno rukovoditi zadacima i resursima. Pomoć i podrška su veoma razvijeni te veoma korisni, a alat je namijenjen široj svjetskoj populaciji što se vidi u izboru mnoštva jezika na koji ćete djelovati u njemu. Iako ne postoji mobilna aplikacija što se može smatrati nedostatkom, postoji Project Viewer pomoću kojeg je moguće steći uvid u sve što projekt sadrži, ali se ne može ništa mijenjati ili nadopunjavati. Također ta aplikacija postoji i u desktop verziji za one koji nemaju licencu za korištenje programa. Mjesta za napredak postoji kod kriterija kolaboracije, gdje se unutar softvera mogu nadodati razne opcije kao što smo vidjeli kod ostalih alata poput npr. kontrolne ploče ili chata. Međutim, ne može se kriterij ocijeniti nezadovoljavajućim jer ipak postoje načini kako surađivati sa sudionicima na projektu. Integracija sa nekolicinom drugih alatom, kao što su spomenuti Wrike, Gantter i Easy Projects uvelike olakšava kontaktiranje sa ostatkom tima te je bitan faktor što se projekti mogu uvoziti/izvoziti iz MS Projecta i obratno. Kako je MS Project dio poznatog MS Office paketa, zbog toga jako popularan i prihvatljiv kod korisnika te lako dostupan. Posebno se to odnosi na obrazovne ustanove koji su ga implementirali ocjenjujući kako je zadovoljavajući alat za upravljanje projektima ali i ne samo njima. Također jasnoća, preglednost i preciznost su odlike ovog softvera.

Naposljetku, može se reći kako je ovaj alat sadrži sve stavke koji su nužni za kreiranje zadataka odnosno aktivnosti, upravljanja resursima te planiranja budžeta što ga još uvijek čini vodećim alatom za upravljanjem projektima.

LITERATURA

- 1. Buble, M.: Projektni management, Skripta, Ekonomski fakultet, Split., 2010.
- Galić, M. (2016): Analiza i primjena projektnog softwarea Wrike, Završni rad, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet Split, [Internet], raspoloživo na: <u>https://bit.ly/2ksAwjb</u> [29.07.2019.].
- Plazanjić, T. (2016). Online alat za upravljanje projektima Gantter, Završni rad, Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet Split, [Internet], raspoloživo na: <u>https://bit.ly/2mrHJAG</u> [30.07.2019.].
- 4. Project Management Institute (2000): Project management Body of knowledge, Newton Square, Pennsylvania, USA

Internetski izvori:

- 1. http://hr.wikipedia.org/wiki/Upravljanje_projektima [26.06.2019.].
- 2. <u>https://bit.ly/18U4L5P</u> [27.06.2019.].
- 3. https://en.wikipedia.org/wiki/Microsoft Project [29.06.2019.].
- 4. <u>https://www.apple.com/hr/ios/app-store/</u> [10.07.2019.].
- 5. <u>https://www.msofficeforums.com/project/</u> [11.07.2019.].
- 6. <u>https://bit.ly/2m0kn4Q</u> [19.07.2019.].
- 7. <u>https://help.wrike.com/hc/en-us</u>[24.07.2019.]
- 8. <u>https://bit.ly/2mlnhBh</u> [30.07.2019.].
- 9. <u>https://gantter.freshdesk.com/support/home [03.08.2019.]</u>.
- 10. <u>https://www.gantter.com/faq/</u>[03.08.2019.].
- 11. https://www.gantter.com/contact/ [03.08.2019.].
- 12. https://en.wikipedia.org/wiki/Easy_Projects [05.08.2019.].
- 13. https://mravi1.go.easyprojects.net/activities [09.08.2019.]
- 14. https://www.easyprojects.net/mobile-apps/android-app/_[12.08.2019.].
- 15. <u>https://bit.ly/2m2nZTV</u> [13.08.2019.].
- 16. <u>https://bit.ly/2kx9maW</u> [13.08.2019.].

POPIS SLIKA I TABLICA

Shka 1: Prikaz gantograma u MS Projectu	12
Slika 2: Sinkronizacija sa listom aktivnosti	12
Slika 3: Pohraniti u SharePointu	.13
Slika 4: Poslati kao privitak	.13
Slika 5: Lista resursa	.14
Slika 6: Korištenje resursa	.14
Slika 7: Korištenje resursa grafikona	.15
Slika 8: Grafički prikaz korištenja resursa	.15
Slika 9: Korištenje zadataka	.16
Slika 10: Lista zadataka	.16
Slika 11: Prikaz gantograma	.17
Slika 12: Prikaz kalendara	17
Slika 13: Pregled mrežnog dijagrama	.18
Slika 14: Izgled timskog planera	.18
Slika 15: Izrada sažetka izvještaja o troškovima resursa	.19
Slika 16: Izrada izvješća o zaposlenicima, materijalima i troškovima	.19
Slika 17: Pregled jezika MS Projecta	.20
Slika 18: Prikaz mobilne aplikacije Project Viewer	20
Slika 19: Izgled opcije Pomoć	.21
Slika 20: Prikaz MS Office foruma	22
Slika 21: Pregled aplikacija za kolaboraciju	23
Slika 22: Pregled aplikacija za radnu površinu i mobilne uređaje	23
Slika 23: Prikaz liste aktivnosti	
Slika 24: Izgled tablice aktivnosti	
Slika 25: Prikaz panoa	25
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara	25 26
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma	25 26 26
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti	25 26 26 27
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta	25 26 26 27 27
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti	25 26 26 27 27 27
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta	25 26 26 27 27 27 28
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata	25 26 27 27 27 28 28 28
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike	25 26 27 27 27 28 28 28 29
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata	25 26 27 27 27 27 28 28 29 29 30
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć	25 26 27 27 27 28 28 29 29 30
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć Slika 36: Izgled opcije Chat	25 26 27 27 27 28 29 29 30 30 31
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti. Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti. Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć Slika 36: Izgled opcije Chat Slika 37: Prikaza opcije podijeli s ostalima	25 26 27 27 27 28 29 29 30 31 31 32
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć Slika 36: Izgled opcije Chat Slika 37: Prikaza opcije podijeli s ostalima Slika 38: Izgled Hangout stavke.	25 26 27 27 28 29 30 30 31 32 32
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć Slika 36: Izgled opcije Pomoć Slika 37: Prikaza opcije podijeli s ostalima Slika 38: Izgled Hangout stavke Slika 39: Pogled na listu resursa	25 26 27 27 28 29 30 31 32 32 33
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć Slika 36: Izgled opcije Pomoć Slika 37: Prikaza opcije podijeli s ostalima Slika 38: Izgled Hangout stavke Slika 39: Pogled na listu resursa Slika 40: Prikaz opcije za kalendar	25 26 27 27 28 29 29 30 31 32 32 33 33
Slika 25: Prikaz panoa Slika 26: Pregled kalendara Slika 27: Izgled gantograma Slika 28: Vremenski slijed aktivnosti Slika 29: Prikaz izvješća o statusu projekta Slika 30: Analitika aktivnosti Slika 31: Pregled toka projekta Slika 32: Izbor jezika alata. Slika 32: Izbor jezika alata. Slika 33: Prikaz mobilne aplikacije Wrike Slika 34: Prikaz chata Slika 35: Pregled opcije Pomoć Slika 36: Izgled opcije Pomoć Slika 37: Prikaza opcije podijeli s ostalima Slika 38: Izgled Hangout stavke. Slika 39: Pogled na listu resursa Slika 40: Prikaz opcije za kalendar Slika 41: Prikaz liste aktivnosti	25 26 27 27 28 29 30 31 32 33 33 33

Slika 43: 1	Izrada gantograma	35
Slika 44: 1	Izračun rizika projetka	35
Slika 45: 1	Prikaz svojstva rizika	36
Slika 46: 1	Izbor jezika alata	36
Slika 47: 1	Pogled na opciju Pomoć	37
Slika 48: 1	Prikaz opcije često postavljena pitanja	37
Slika 49: 1	Prikaz opcije za kontakt i centra za podršku	38
Slika 50: 1	Izgled stavke za komunikaciju	39
Slika 51: I	Izgled sustava za obavijesti	40
Slika 52: 1	Prikaz vremenske tablice	40
Slika 53: 1	Iskaz budžeta po aktivnostima	41
Slika 54: 1	Prikaz kalendara	42
Slika 55: 1	Prikaz aktivnosti projekta	42
Slika 56: I	Pregled prikaza opcija aktivnosti	43
Slika 57: I	Izrada gantograma	44
Slika 58: 1	Izgled panoa aktivnosti	44
Slika 59: 1	Izrada izvještaja po aktivnostima	45
Slika 60: 1	Postavke jezika softvera	45
Slika 61: 1	Prikaz mobilne aplikacije Easy Projectsa	46
Slika 62:	Vodič za pomoć kroz alat	46
Slika 63:	Izgled opcije Pomoć	47
Slika 64: I	Prikaz opcije Chat	47
Slika 65: I	Pogled na opciju za video demo softvera	48

Tablica 1: Kriterij	za izbor alata po	softverima
---------------------	-------------------	------------

SAŽETAK

Ključne riječi: MS Project, komparacija, kriterija,

U ovom radu izvršena je analiza i komparacija alata za upravljanje projektima. Točnije, Ms Project se uspoređivao sa Wrikeom, Gantterom i Easy Projectsom po pet zadana kriterija: kolaboracije, upravljanja resursima, projektnog menadžmenta, mogućnosti daljinskog upravljanja te pomoć i podrška. Rezultati su utvrdili kako je MS Project s razlogom još uvijek jedan od vodećih alata i ne samo za upravljanje projektima, nego i širih djelatnosti.

SUMMARY

Keywords: MS Project, comparison, criteria

In this paper, analysis and comparison of project management tools are performed. More specifically, Ms Project compared itself to Wrike, Gantter and Easy Projects by five default criteria: collaboration, resource management, project management, remote management capabilities, and help and support. The results found that MS Project is, for a reason, still one of the leading tools not only for project management, but also for wider industries.